

BENUTZERHANDBUCH: AV-Anmeldung im Onlineportal für Musiknutzer/innen



Filme & Serien online bei der GEMA anmelden

Inhaltsverzeichnis



1.1 Service „AV-Anmeldung“ auswählen

1.2 Auswahl der Art der Produktion

2. Einen Film bei der GEMA anmelden

2.1 Anmeldung via Online-Formular oder über Excel-Upload

2.1.1 Anmeldung via Excel-Formular

2.2.1 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage ausfüllen

2.2.2 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage hochladen

2.2.3 Anmeldung via Excel-Upload: Excel korrigieren

2.3 Anmeldung via Online-Formular

2.3.1 Angaben zum Produkt

2.3.2 Angaben zur Verwertung

2.3.3 Medium der Erstverwertung

2.3.4 Was bedeutet welche Erstverwertung?

2.3.5 Angaben zu Mitwirkenden

2.3.6 Angaben zum Cue-sheet

2.3.7 Angaben zum Herstellungsrecht

3. Eine Serie bei der GEMA anmelden

3.1 Anmeldung via Online-Formular oder über Excel-Upload

3.2 Anmeldung via Excel-Formular

3.2.1 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage ausfüllen

3.2.2 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage hochladen

3.2.3 Anmeldung via Excel-Upload: Excel korrigieren

3.3 Angaben zum Produkt

3.4 Angaben zur Verwertung

3.5.1 Medium der Erstverwertung

3.5.1 Was bedeutet welche Erstverwertung?

3.6 Angaben zu Mitwirkenden

3.7 Angaben zum Cue-sheet

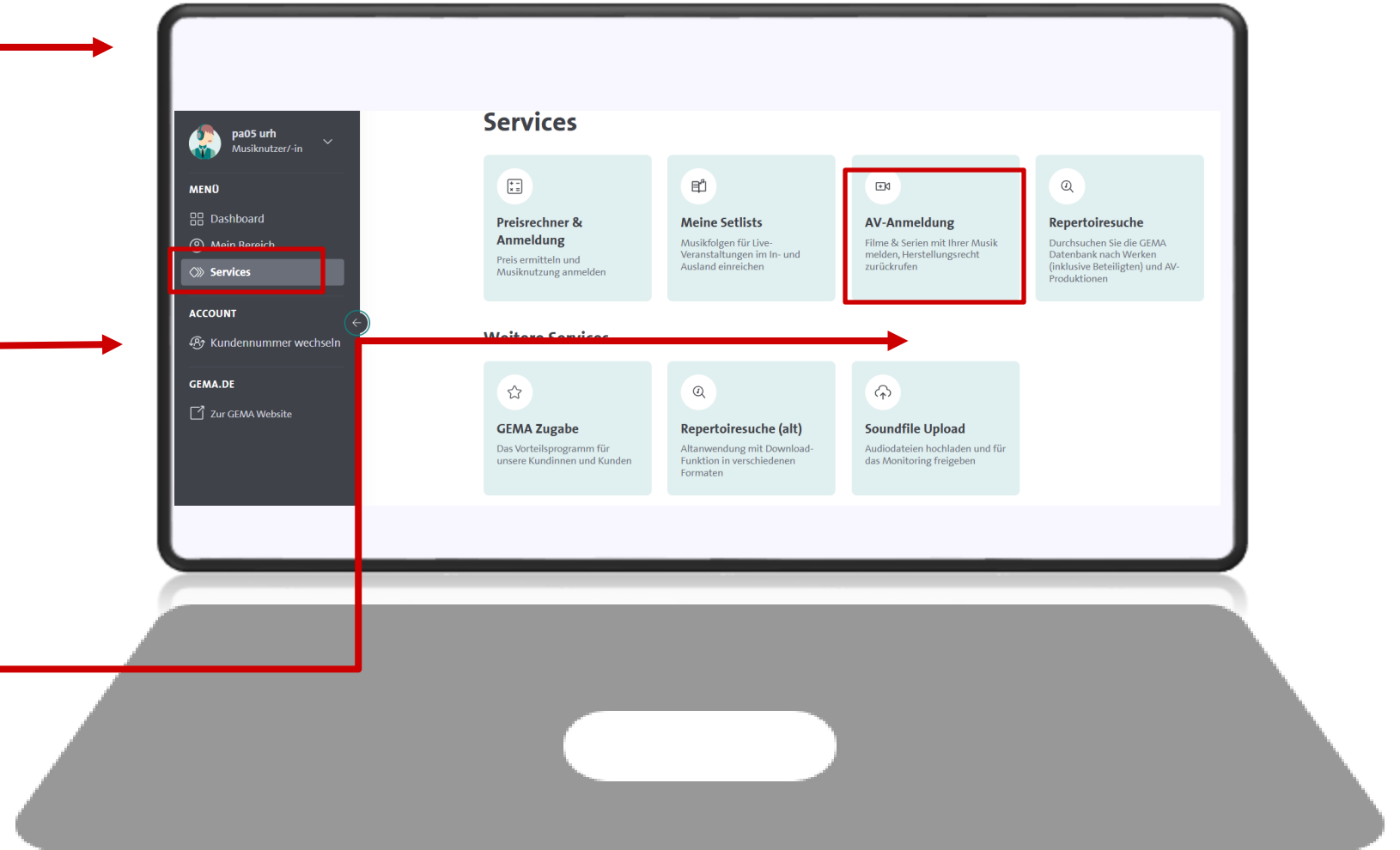
3.8 Angaben zum Herstellungsrecht

1.1 Service „AV-Anmeldung“ auswählen

1. Loggen Sie sich im GEMA Onlineportal ein:
www.gema.de/portal

2. Klicken Sie im linken Menüband auf „Services“

1. Nun wählen Sie den Button „AV-Anmeldung“



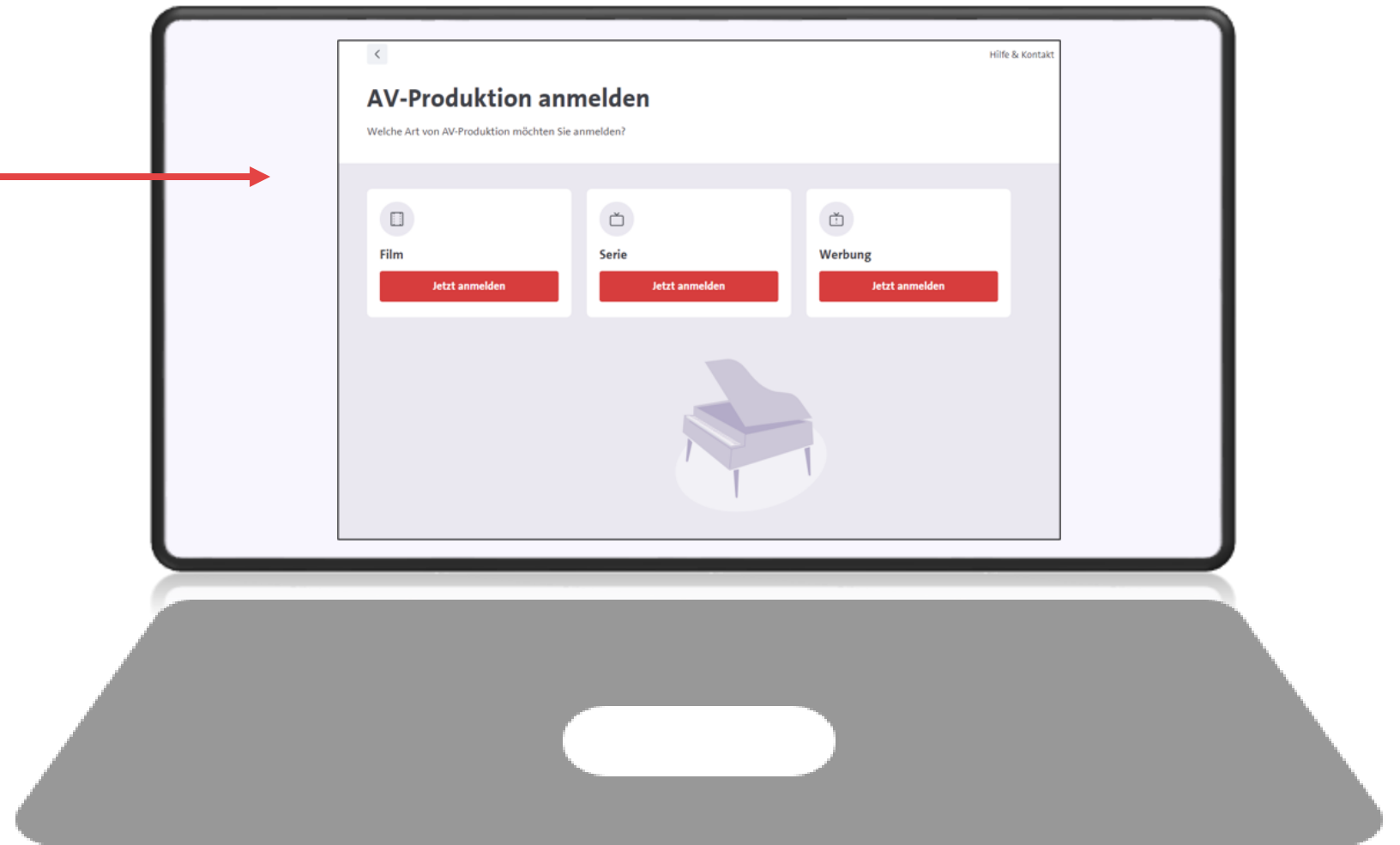
1.2 Auswahl der Art der Produktion

Bitte wählen Sie aus, ob Sie einen Film, eine Serie inkl. Episoden oder einen Werbespot anmelden möchten.



Achtung:

„Werbung“ führt Sie zu einem externen Formular, da Werbespots nicht im Portal angemeldet werden können.





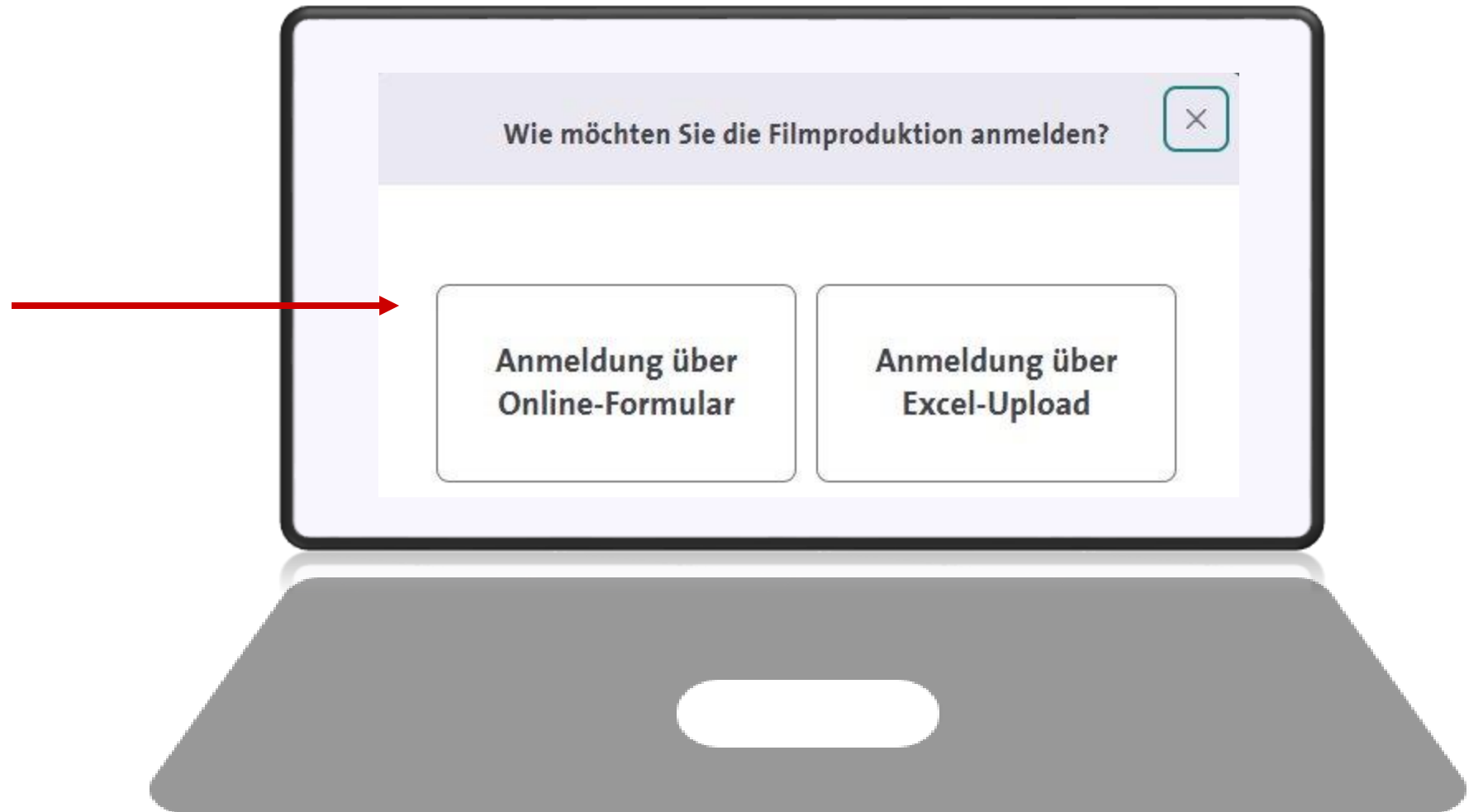
Onlineservice
AV-Anmeldung:
Einen Film bei der GEMA
anmelden

2.1 Anmeldung via Online-Formular oder Excel-Upload

Sie haben die Wahl: Entweder melden Sie den Film über das Online-Formular oder über den Excel-Upload.

Anmeldung über Online-Formular

Die Online-Anmeldung führt Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldemasken. Musikwerke können Sie in der integrierten Werkdatenbank recherchieren und Ihrem Cue sheet hinzufügen.



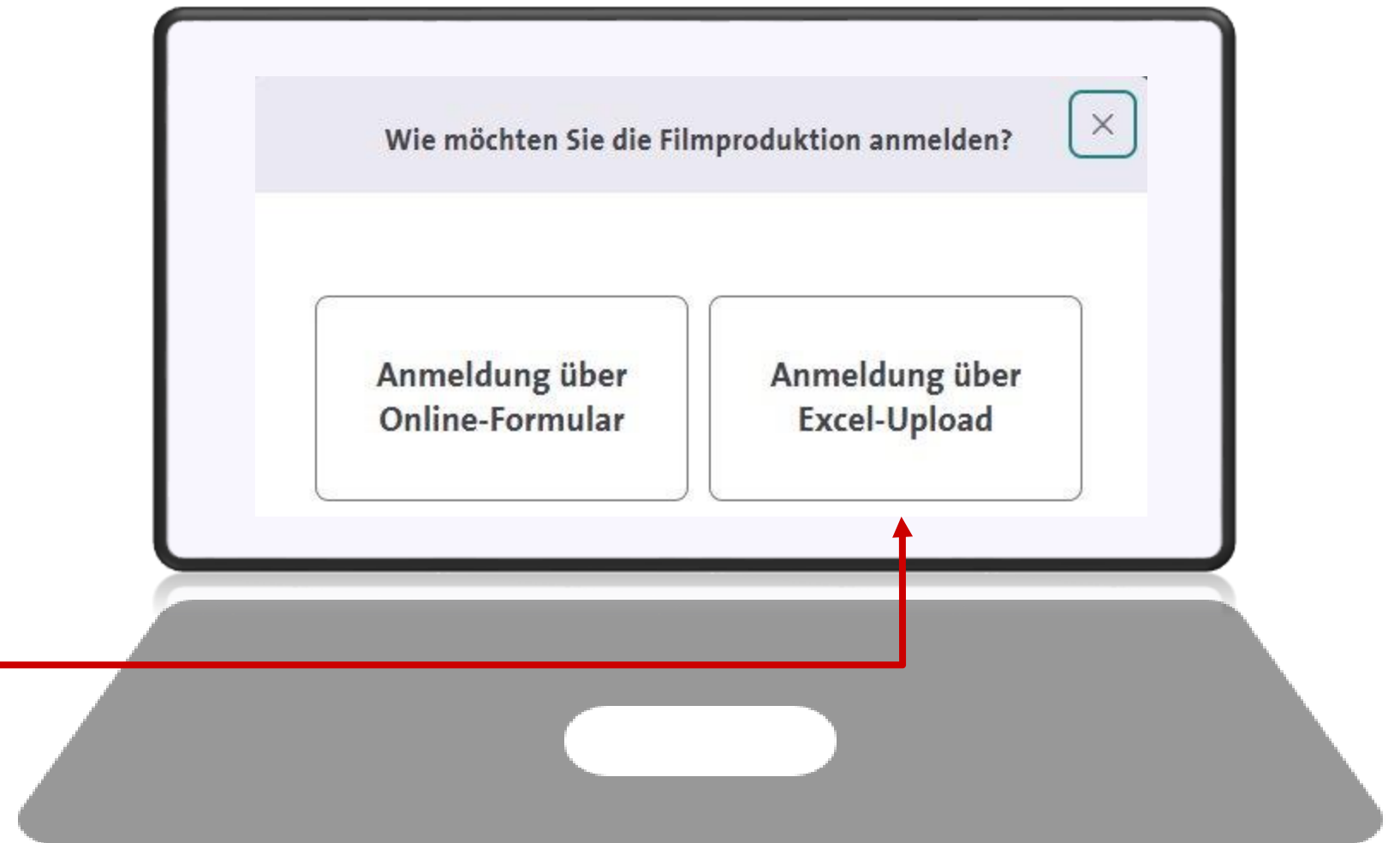
2.1 Anmeldung via Online-Formular oder Excel-Upload

Sie haben die Wahl: Entweder melden Sie den Film über das Online-Formular oder über den Excel-Upload.

Anmeldung über Excel-Upload

Melden Sie uns alle Daten zu dem Film, indem Sie unser Excel-Template ausfüllen und es im Onlineportal hochladen.

Damit profitieren Sie von allen Vorteilen, die Ihnen Excel bietet. Bereits bestehende Musikaufstellungen können Sie einfach in das Excel-Template kopieren. Wiederkehrende Angaben können Sie so bei der nächsten Anmeldung erneut verwenden.

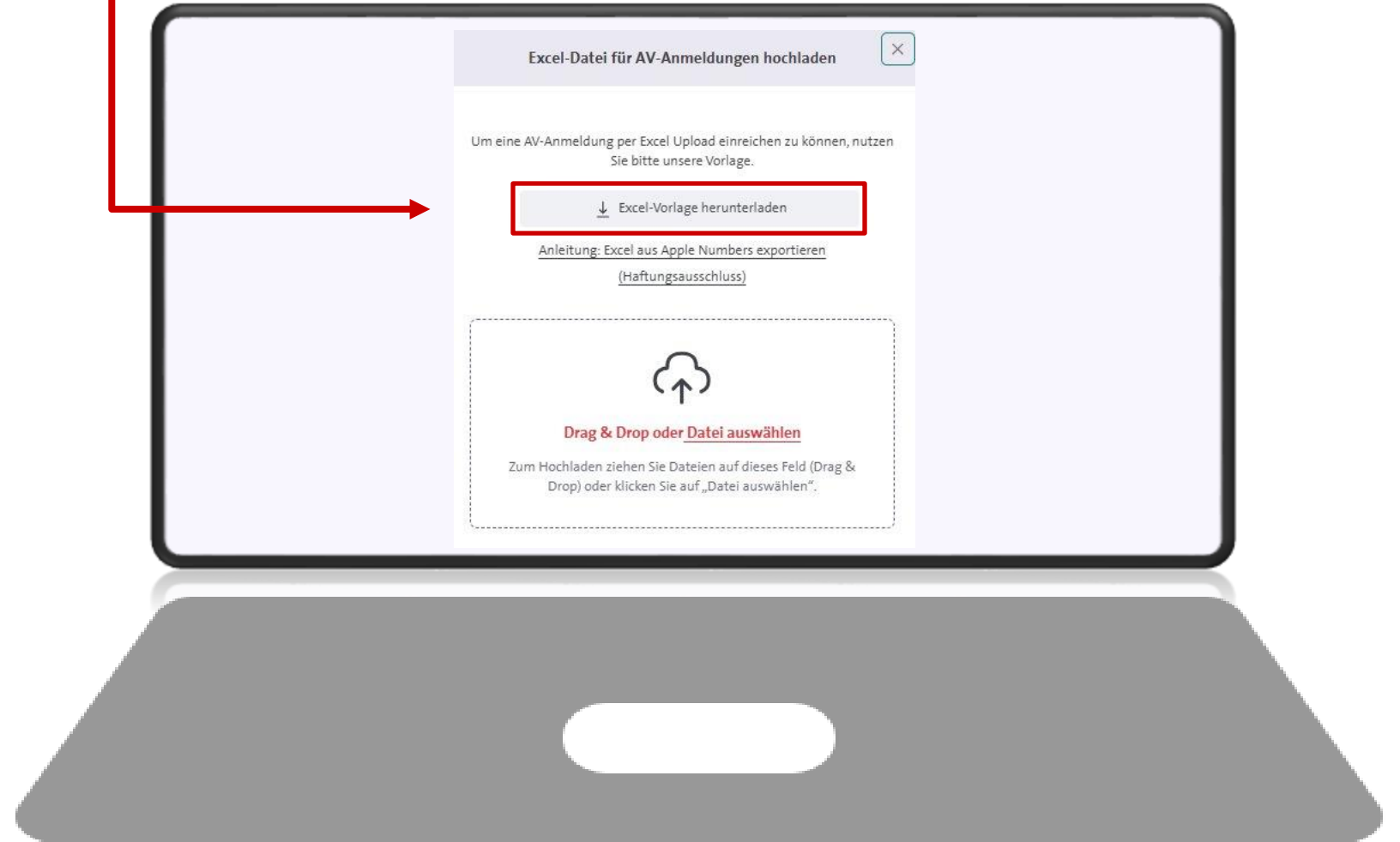


2.2 Anmeldung via Excel-Upload

1. Für die Anmeldung via Excel-Upload laden Sie als erstes das Excel-Template runter.
2. Es öffnet sich eine Excel-Datei, in der Sie alle Angaben zur Produktion eingeben können.

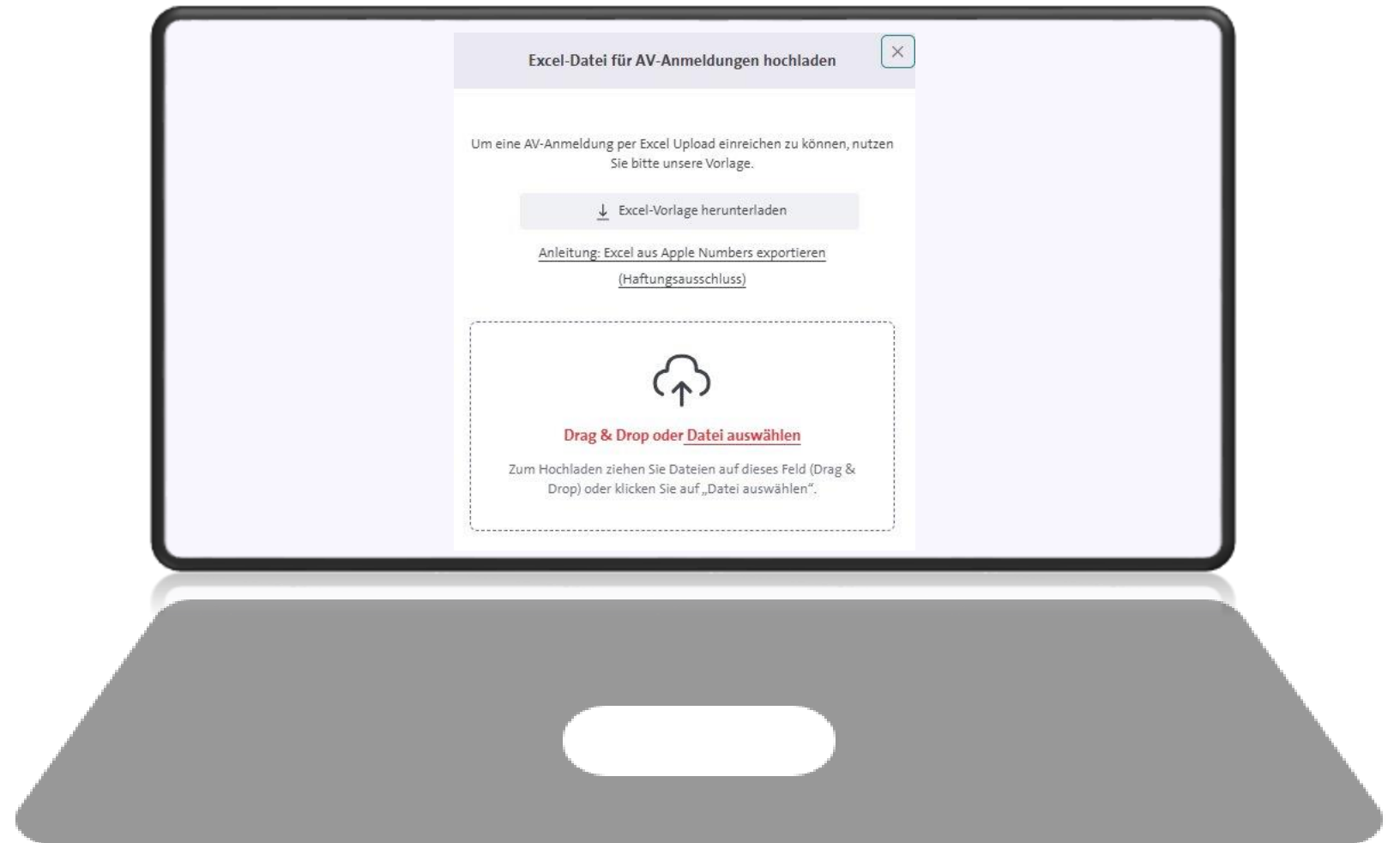


Falls die Excel sich nicht automatisch öffnet, schauen Sie bitte in Ihren Downloads nach.



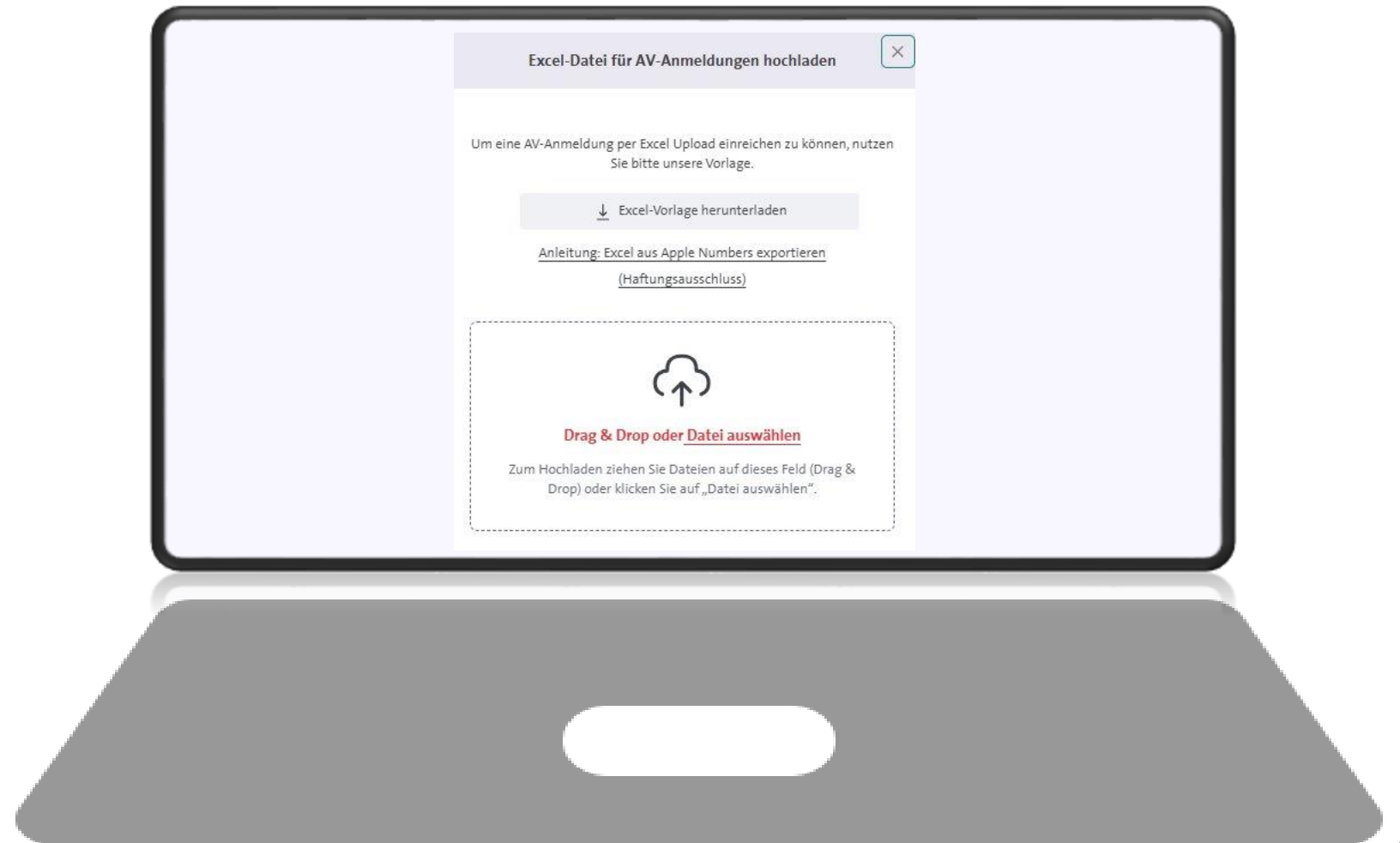
2.2.1 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage ausfüllen

1. In der Excel-Vorlage finden Sie nun im 1. Tabellenreiter in Spalte A und B die Angaben, die Sie benötigen, um Ihren Film anzumelden.
2. Bitte beachten Sie, dass lediglich die farbig markierten Zellen in Spalte B Pflichtfelder sind.
3. Wichtig: Ihre Eintragungen machen Sie in Spalte C.
4. Im 2. Tabellenreiter der Excel finden Sie die Kürzel der Produktionsländer, die Sie im 1. Reiter (Spalte C, Zeile 8) eintragen können. Bitte nutzen Sie nur die dort aufgelisteten Kürzel.



2.2.1 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage ausfüllen

5. Im 3. Tabellenreiter finden Sie FAQ rund um die Eintragungen in der Excel. Bitte lesen Sie sich diese vor dem Ausfüllen durch.
6. Außerdem finden Sie Beispielanmeldungen für einen Film, einen Imagefilm und eine Episode in den weiteren Tabellenreitern.
7. Nach dem Ausfüllen der Excel speichern Sie diese bei sich ab.



2.2.2 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage hochladen

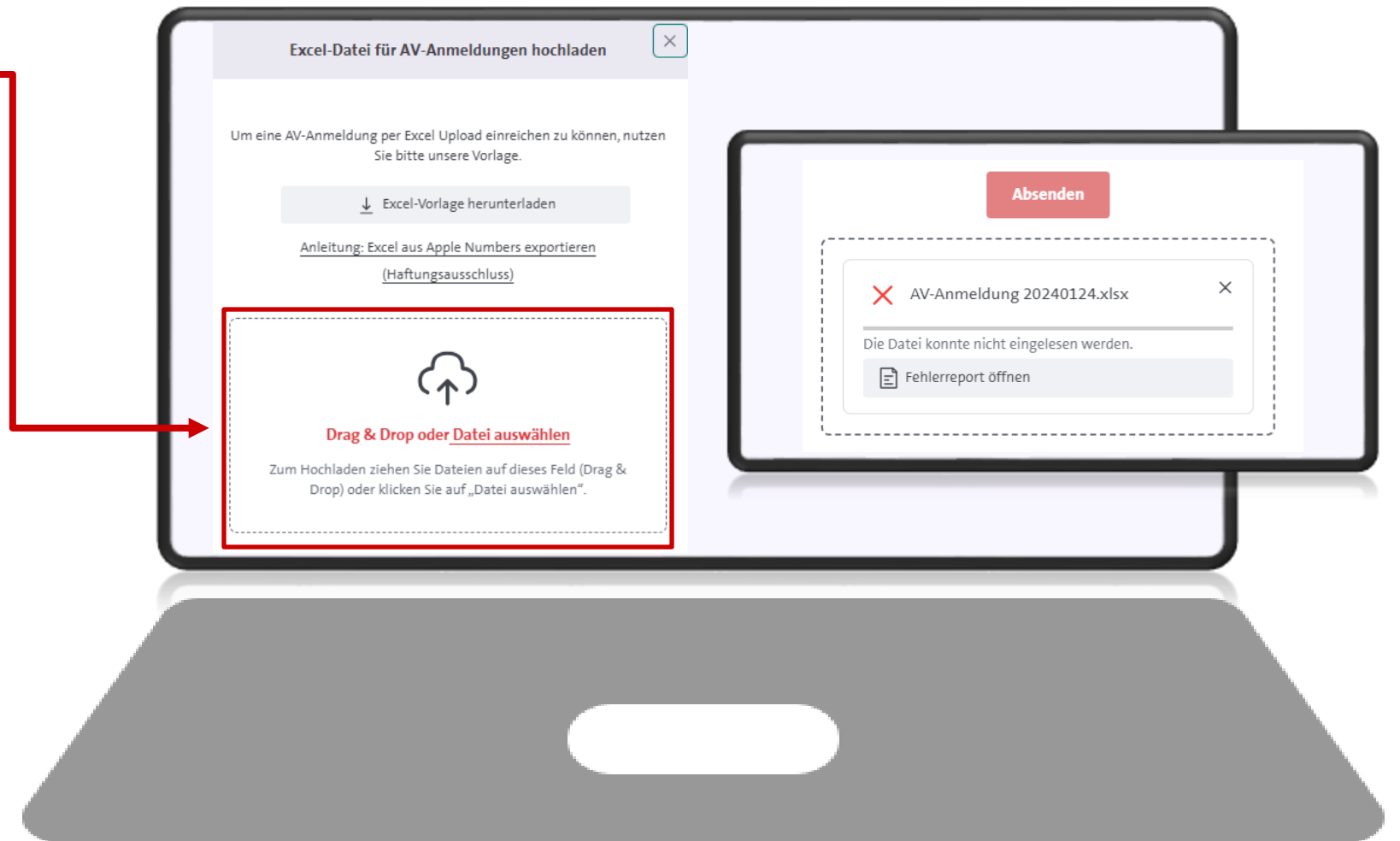
1. Haben Sie die Excel-Vorlage vollständig ausgefüllt, laden Sie diese im Onlineportal hoch.



Achtung:

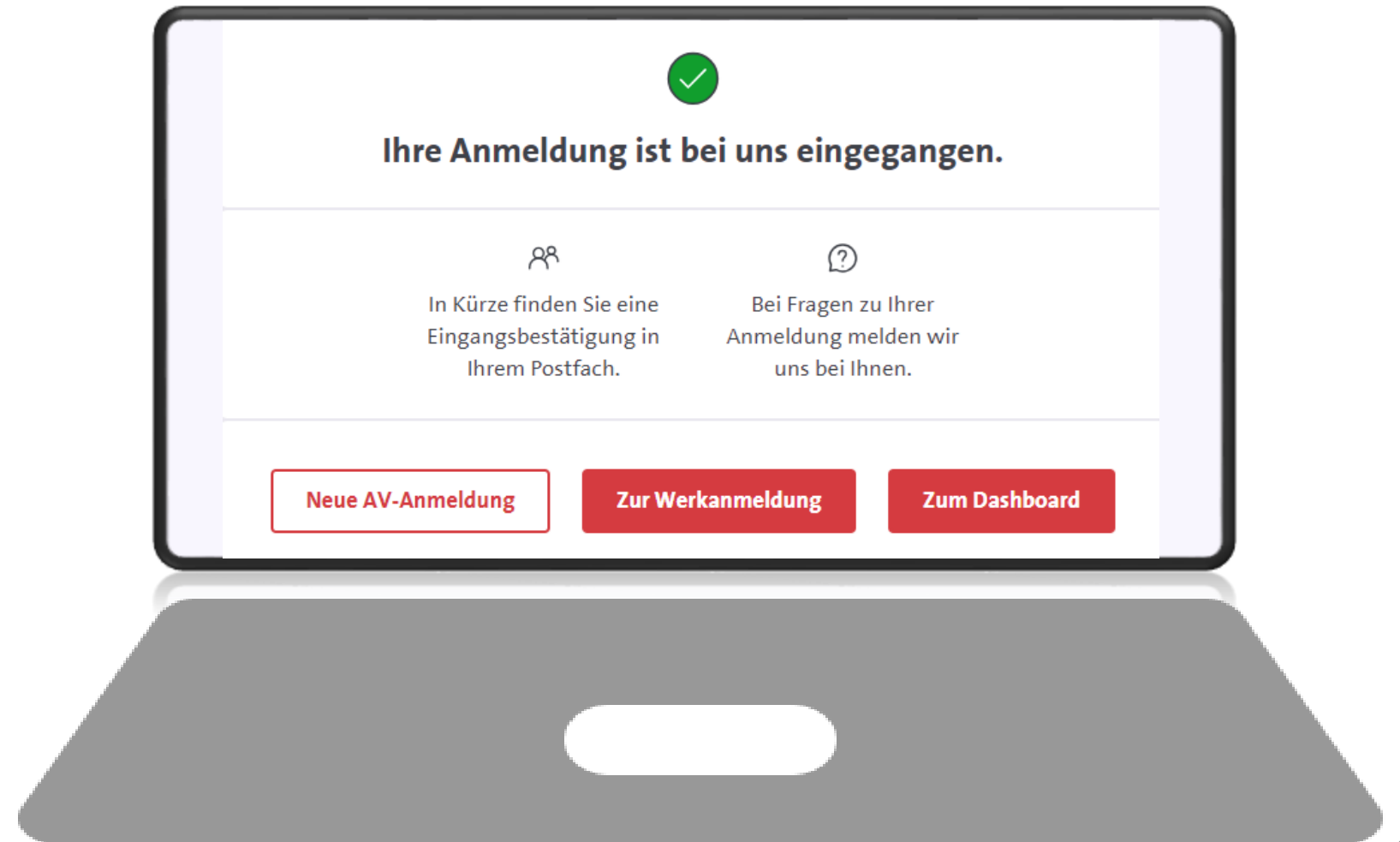
Bitte überprüfen Sie, ob die Anmeldung erfolgreich war, oder ob Sie einen Fehlerreport erhalten haben.

Sind Fehler in Ihrer Anmeldung enthalten, sehen Sie eine entsprechende Benachrichtigung beim Upload. Dann korrigieren Sie bitte die Fehler in Ihrer Excel und laden die Datei erneut hoch.



2.2.3 Anmeldung via Excel-Upload: Excel korrigieren

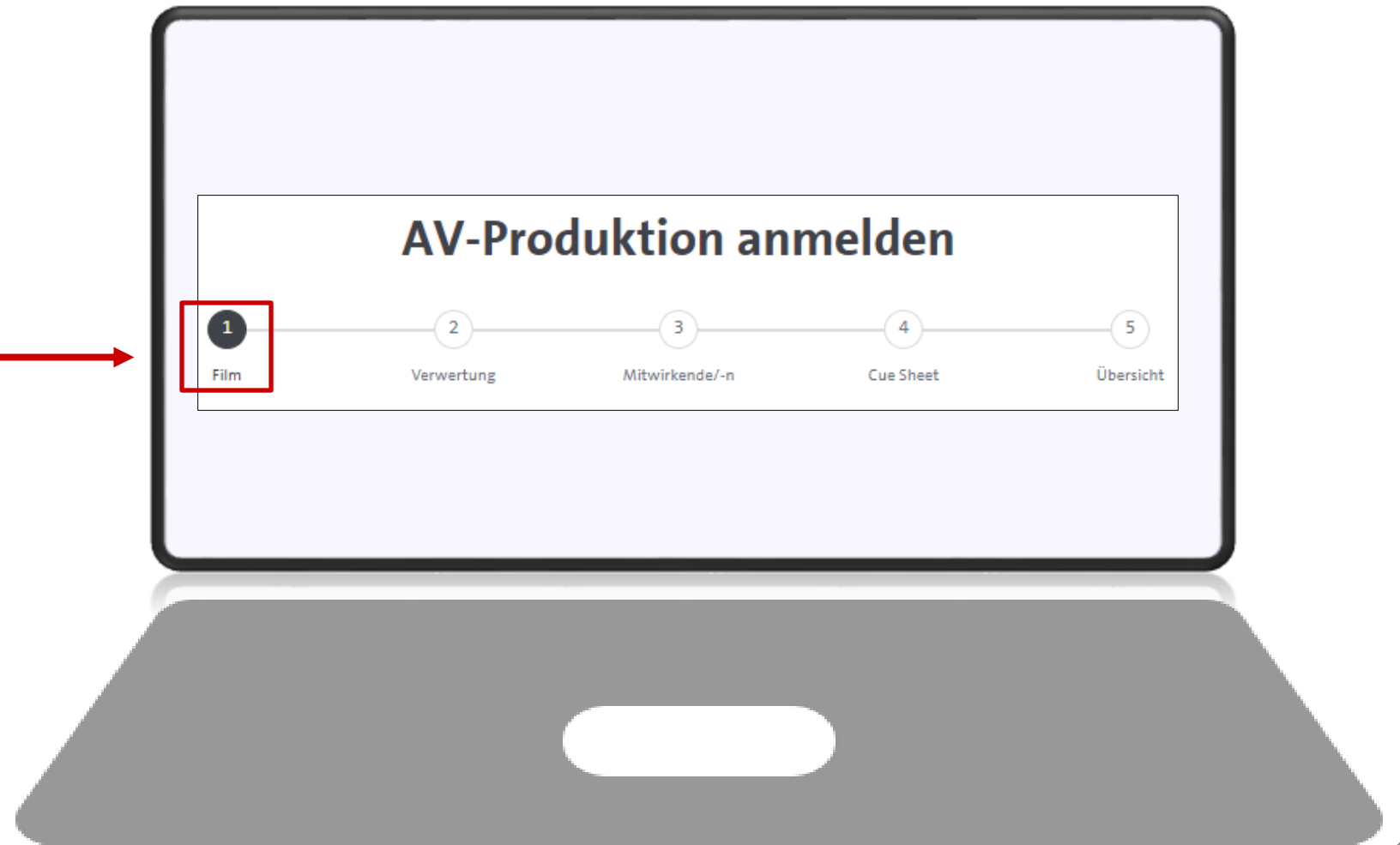
1. Sollte Ihre Excel fehlerhafte Daten enthalten, kann die Excel nicht im Onlineportal hochgeladen werden.
2. In diesem Fall öffnen Sie den mitgelieferten Fehlerreport und korrigieren Ihre Eintragungen in der Excel anhand der Beschreibungen im Fehlerreport.
3. Nach der Fehlerkorrektur laden Sie die Excel erneut im Onlineportal hoch.
4. Nur bei erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.



2.3 Anmeldung via Online-Formular

1. Entscheiden Sie sich für die AV-Anmeldung via Online-Formular führt Sie die Anmeldemakse Schritt für Schritt durch die Anmeldung.

2. Die obere Process bar zeigt Ihnen die 5 notwendigen Schritte für die Anmeldung sowie Ihre aktuelle Position:



2.3.1 Angaben zum Produkt

Bitte geben Sie hier mindestens die Pflichtangaben zum Film an:

1. Originaltitel der AV-Produktion (originärer Titel des Films)
2. Produktionsland (Sitz des Produzenten / der Produzentin)
3. Produktionsjahr (Jahr, in dem die Produktion abgeschlossen wurde)

AV-Produktion anmelden

1 Film 2 Verwertung 3 Mitwirkende/-n 4 Cue Sheet 5 Übersicht

Angaben zum Produkt

Originaltitel der AV-Produktion
Bitte geben Sie einen Originaltitel an.

Alternativer Titel (optional)

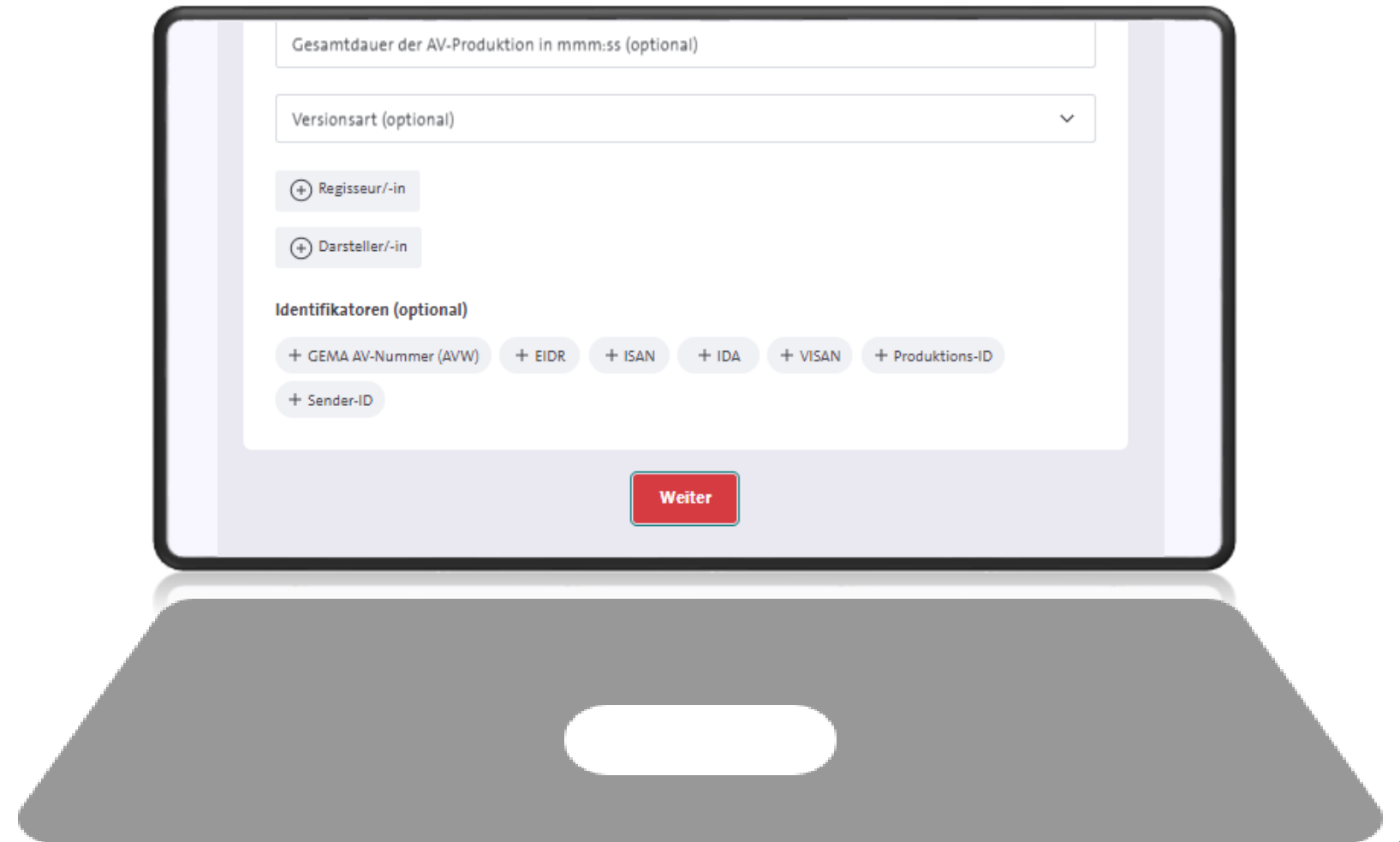
+ Alternativer Titel

Produktionsland
Bitte geben Sie mindestens ein Produktionsland ein.

Produktionsjahr
Bitte geben Sie das Jahr im Format JJJJ zwischen 1887 und dem nächsten Jahr ein.

2.3.1 Angaben zum Produkt

4. Zusätzlich sind weitere Angaben möglich wie z.B. Alternativtitel des Films, Regisseur/in oder Darsteller/in.
5. Dies sind freiwillige Angaben, die uns jedoch helfen, den Film noch besser zu identifizieren.
6. Weitere Angaben können Sie durch Klicken auf das „Plus-Symbol“ eingeben.
7. Durch Klick auf den „Papierkorb“ können Sie neu hinzugefügte Zeilen wieder löschen.



The image shows a laptop screen displaying a form for entering product details. The form includes the following fields and options:

- Gesamtdauer der AV-Produktion in mmm:ss (optional)
- Versionsart (optional) with a dropdown arrow
- + Regisseur/-in
- + Darsteller/-in
- Identifikatoren (optional) section with the following options:
 - + GEMA AV-Nummer (AVW)
 - + EIDR
 - + ISAN
 - + IDA
 - + VISAN
 - + Produktions-ID
 - + Sender-ID

A red button labeled "Weiter" is located at the bottom right of the form area.

2.3.1 Angaben zum Produkt

8. Gern können Sie uns an dieser Stelle auch Identifikatoren zu Ihrer Produktion mitgeben, sofern Ihnen diese vorliegen.

GEMA-AV-NUMMER	1234560
EIDR	1,23457E+33
ISAN	00000001CC1200000
IDA	12340306037
VISAN	000000012A10000A000000002
SENDERNAME	Sendername
SENDER ID	01234567890-A01234567890A012345678-90A
PRODNAME	Produzentename
PROD ID	01234567890A
WERKFASSUNGSNR	123456-001 oder 987654
ISWC	T9000635972 oder T-900.063.597-2
IPI	12341280
SOUNDFILE ID	123e4567-e89b-12d3-a456-426614174000
EAN UPC	1,23457E+11
KATALOGNUMMER	554654
ISRC	DE1AB4567890
GRID	A11234BC12345678DP

9. Hier finden Sie einige Beispielidentifikatoren zur Orientierung („Dummy-IDs“).

2.3.1 Angaben zum Produkt

10. Klicken Sie zum Bestätigen Ihrer Eingaben unten auf „Weiter“, um zum nächsten Schritt zu gelangen.

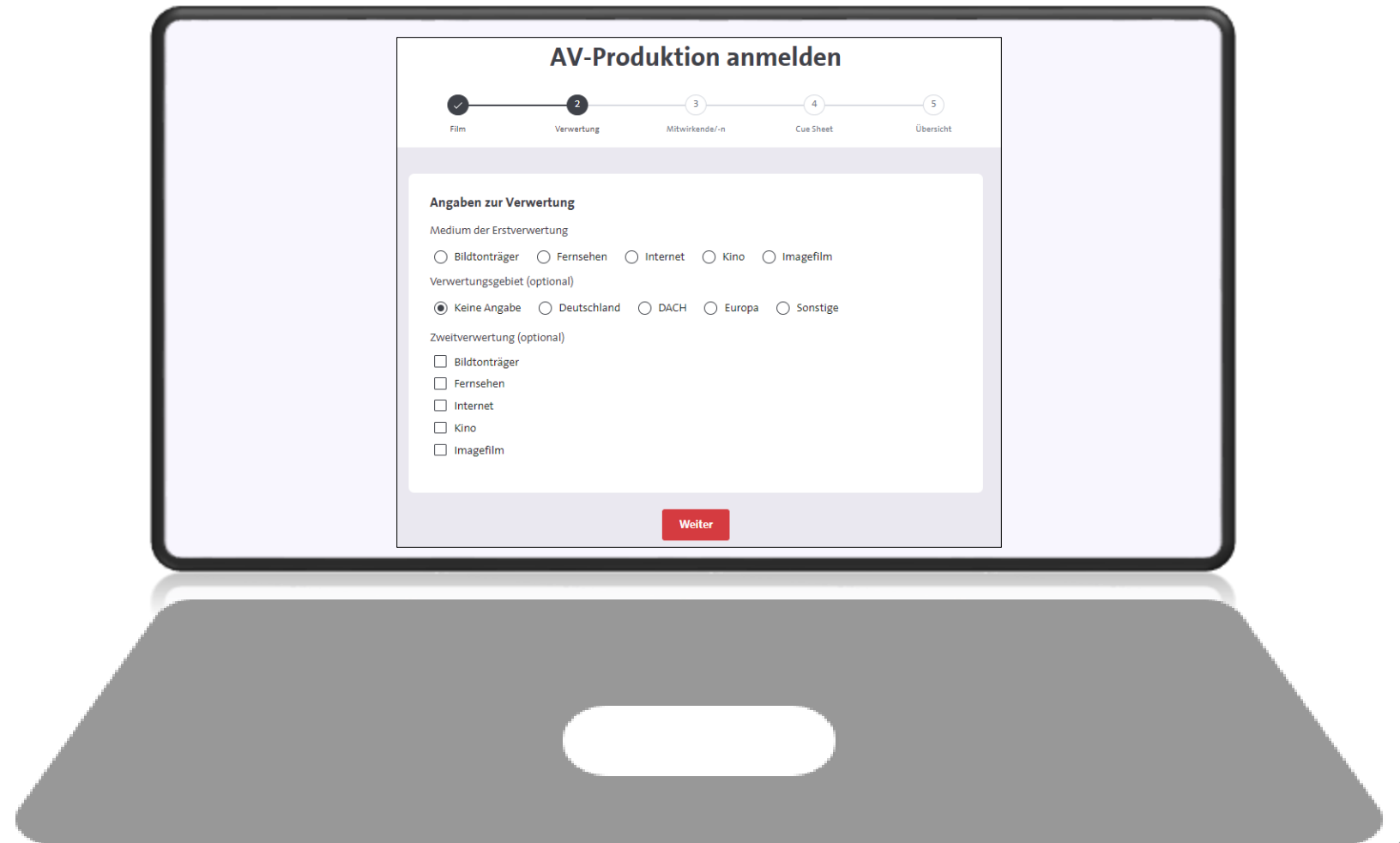
The screenshot shows a laptop screen with a form for entering product details. The form is titled 'Angaben zum Produkt' and contains the following fields and sections:

- Alternativer Titel**: A text input field with a red border and a red box around the 'X' icon.
- Produktionsland**: A dropdown menu with a red border and a red box around the label.
- Produktionsjahr**: A text input field with a red border and a red box around the label.
- Gesamtdauer der AV-Produktion in mmm:ss (optional)**: A text input field.
- Versionsart (optional)**: A dropdown menu.
- Regisseur/-in**: A text input field.
- Darsteller/-in**: A text input field.
- Identifikatoren (optional)**: A section containing several buttons: '+ GEMA AV-Nummer (AVW)', '+ EIDR', '+ ISAN', '+ IDA', '+ VISAN', '+ Produktions-ID', and '+ Sender-ID'.
- Weiter**: A red button at the bottom of the form.

A red arrow points from the text in the left sidebar to the 'Weiter' button.

2.3.2 Angaben zur Verwertung

1. Wählen Sie hier die Erstverwertung des Films aus (wo wurde der Film zuerst veröffentlicht bzw. genutzt?).
2. Geben Sie ggf. das Verwertungsgebiet oder die zweite Verwertungsart des Films an.



The screenshot shows a laptop screen displaying a form titled "AV-Produktion anmelden". At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Film (checked), 2. Verwertung (active), 3. Mitwirkende/-n, 4. Cue Sheet, and 5. Übersicht. Below the progress bar, the form is titled "Angaben zur Verwertung" and contains the following sections:

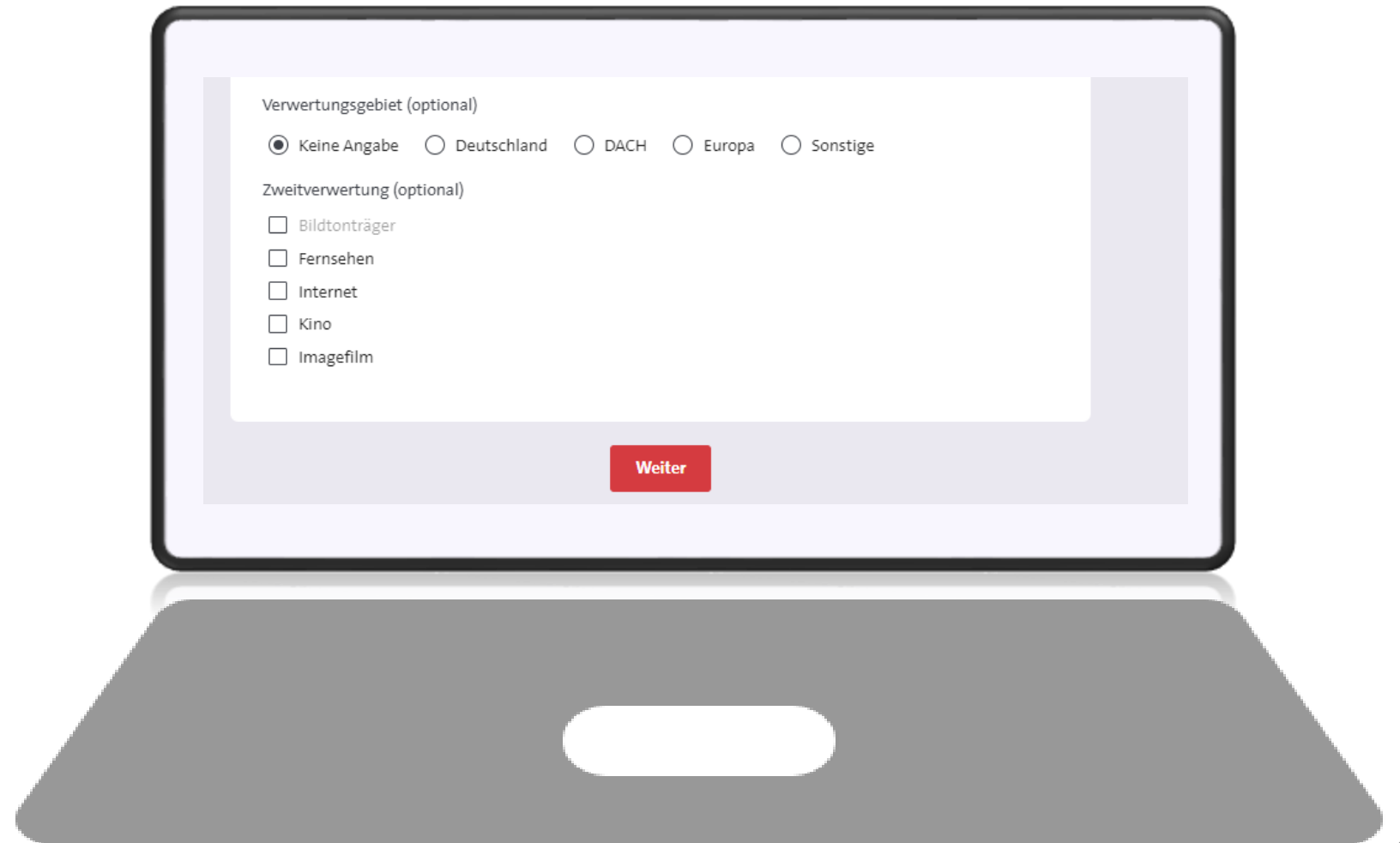
- Medium der Erstverwertung**
 - Bildtonträger
 - Fernsehen
 - Internet
 - Kino
 - Imagefilm
- Verwertungsgebiet (optional)**
 - Keine Angabe
 - Deutschland
 - DACH
 - Europa
 - Sonstige
- Zweitverwertung (optional)**
 - Bildtonträger
 - Fernsehen
 - Internet
 - Kino
 - Imagefilm

At the bottom of the form, there is a red button labeled "Weiter".

2.3.3 Medium der Erstverwertung

1. Sie haben hier die Auswahl zwischen folgenden Erstverwertungen:

- Bildtonträger
- Fernsehen
- Internet
- Kino (oder Festival)
- Imagefilm (Corporate Media / Wirtschaftsfilm / Industriefilm)



2.3.4 Was bedeutet welche Erstverwertung?

1. Bildtonträger:

Der Film wurde zuerst auf einer DVD, Bluray, USB-Stick oder anderem audiovisuellen Datenträger veröffentlicht.

2. Fernsehen:

Auswahl zwischen „FSA“ (Auftrags- oder Eigenproduktion eines deutschen TV-Senders) oder sonstige Fernsehproduktion (z.B. FernsehCo-Production / Produktion mit externer Produktionsfirma).

AV-Produktion anmelden

1 ✓ Film 2 Verwertung 3 Mitwirkende/-n 4 Cue Sheet 5 Übersicht

Angaben zur Verwertung

Medium der Erstverwertung

Bildtonträger Fernsehen Internet Kino Imagefilm

Veröffentlichungsdatum (optional)

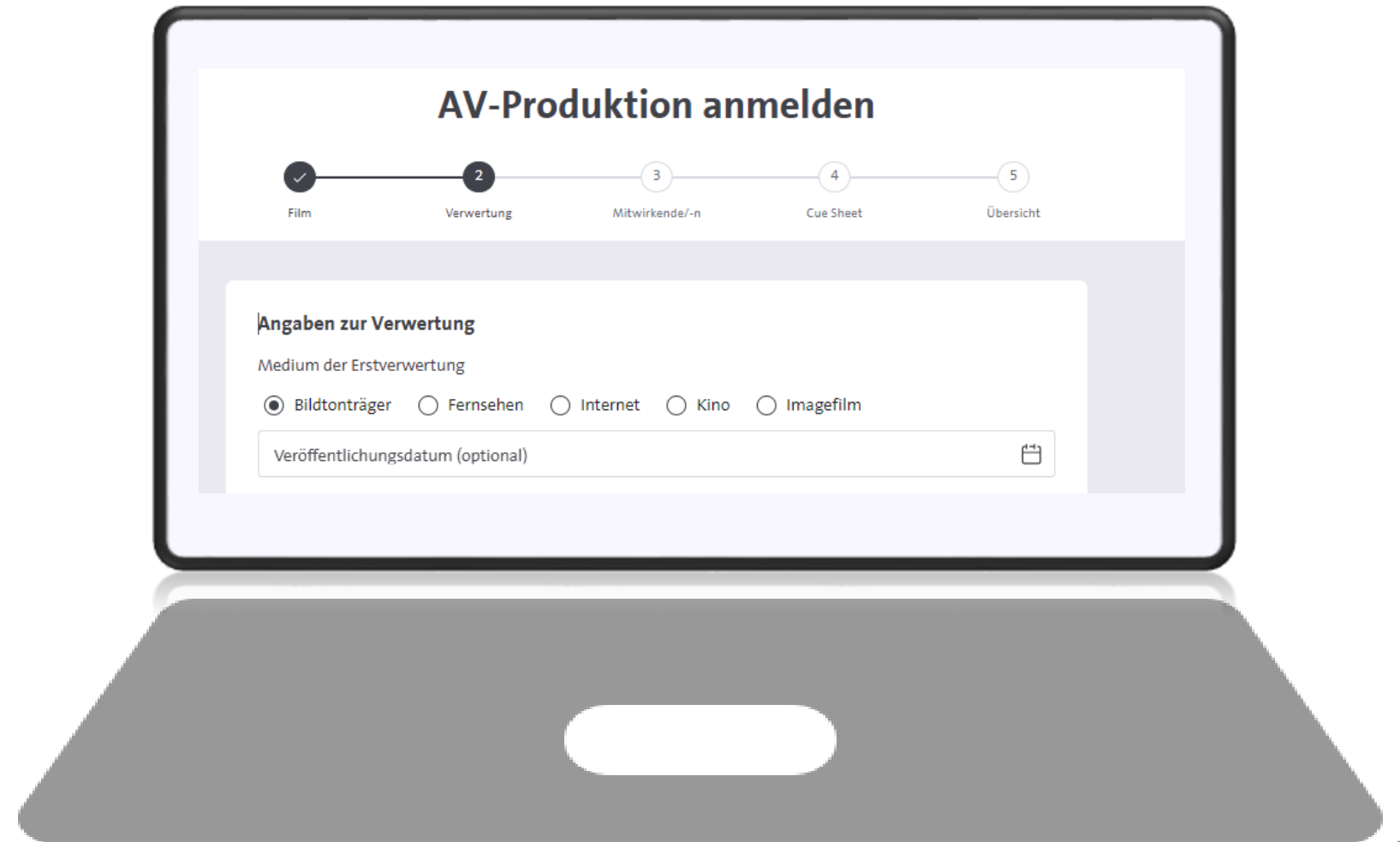
2.3.4 Was bedeutet welche Erstverwertung?

3. Internet

Der Film wurde zuerst im Internet veröffentlicht, z.B. auf einer Website, auf einer Social Media Plattform oder einem Video on Demand Anbieter.

4. Kino

- Uraufführung des Films in einem Kino oder auf einem (Film)festival



The image shows a laptop screen with a registration form titled "AV-Produktion anmelden". The form has a progress bar at the top with five steps: 1. Film (checked), 2. Verwertung (active), 3. Mitwirkende/-n, 4. Cue Sheet, and 5. Übersicht. Below the progress bar, the form is titled "Angaben zur Verwertung" and includes a section for "Medium der Erstverwertung" with radio buttons for "Bildtonträger" (selected), "Fernsehen", "Internet", "Kino", and "Imagefilm". There is also a text input field for "Veröffentlichungsdatum (optional)" with a calendar icon.

2.3.4 Was bedeutet welche Erstverwertung?

5. Imagefilm (Corporate media / Wirtschaftsfilm / Industriefilm)

Auswahl zwischen:

- Nutzung im Internet (z.B. auf einer Firmenwebsite)
- Intranet
- Point of interest (z.B. auf einer Veranstaltung)
- Point of sale (z.B. auf einer Messe)
- Auswahl Bildungszweck ja/nein: Handelt es sich um einen Film im öffentlichen Interesse? (z.B. Brandschutz / Verkehrserziehung)



Hinweis:

Verwertungen und ggf. Zweitverwertung(en) sind optional anzugeben.

AV-Produktion anmelden

1 Film 2 Verwertung 3 Mitwirkende/-n 4 Cue Sheet 5 Übersicht

Angaben zur Verwertung

Medium der Erstverwertung

Bildtonträger Fernsehen Internet Kino Imagefilm

Veröffentlichungsdatum (optional)

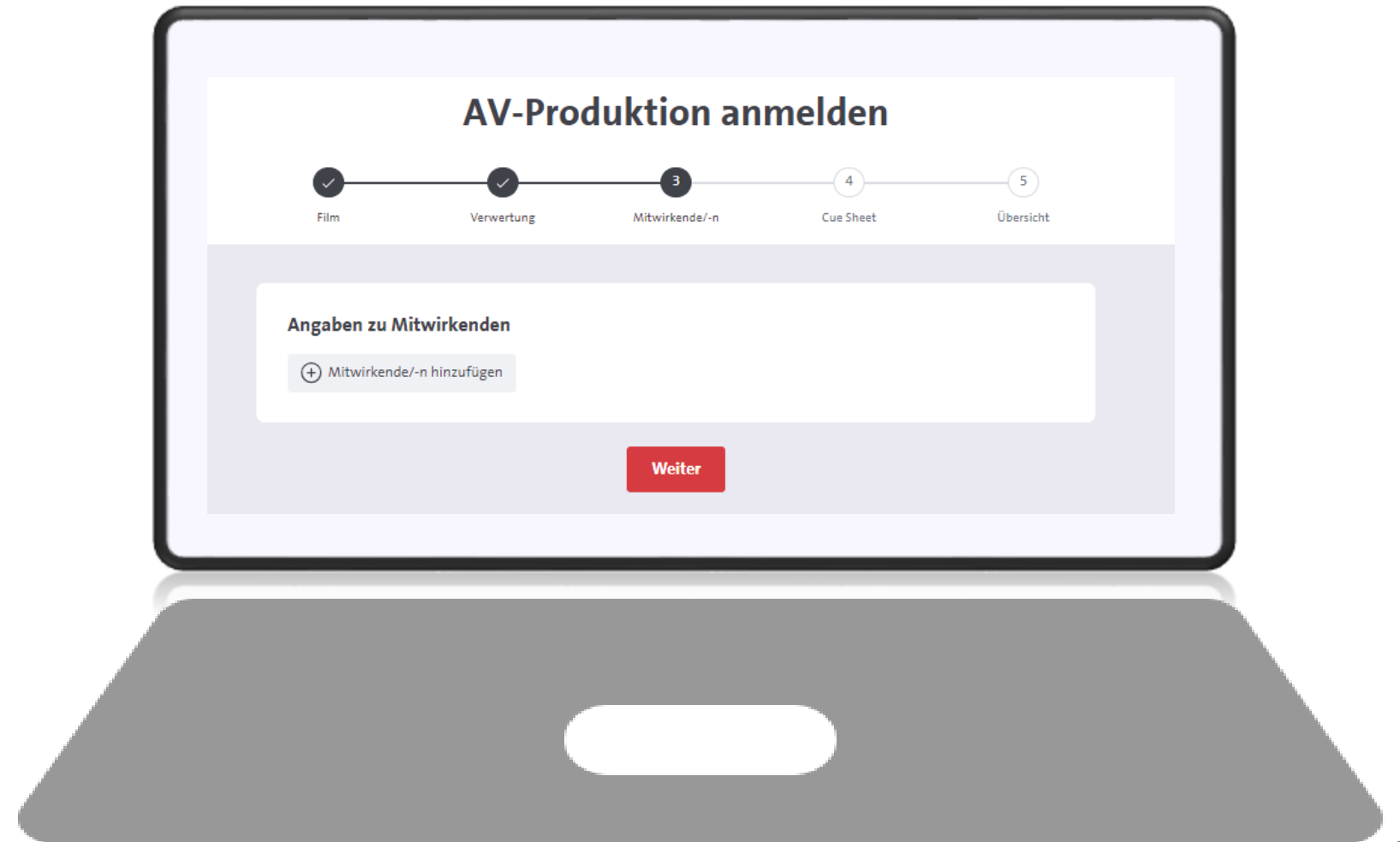
2.3.5 Angaben zu Mitwirkenden

1. Geben Sie hier mind. eine/n Produzent/in oder eine/n Lizenznehmer/in
2. Die Adressangabe ist optional, hilft uns aber bei Rückfragen den Kontakt zum Produzierenden aufzunehmen. Wenn möglich, geben Sie bitte immer eine Emailadresse an.



Besonderheit bei Imagefilm:

Fügen Sie zusätzlich noch die /den Rechnungsempfänger/in an.

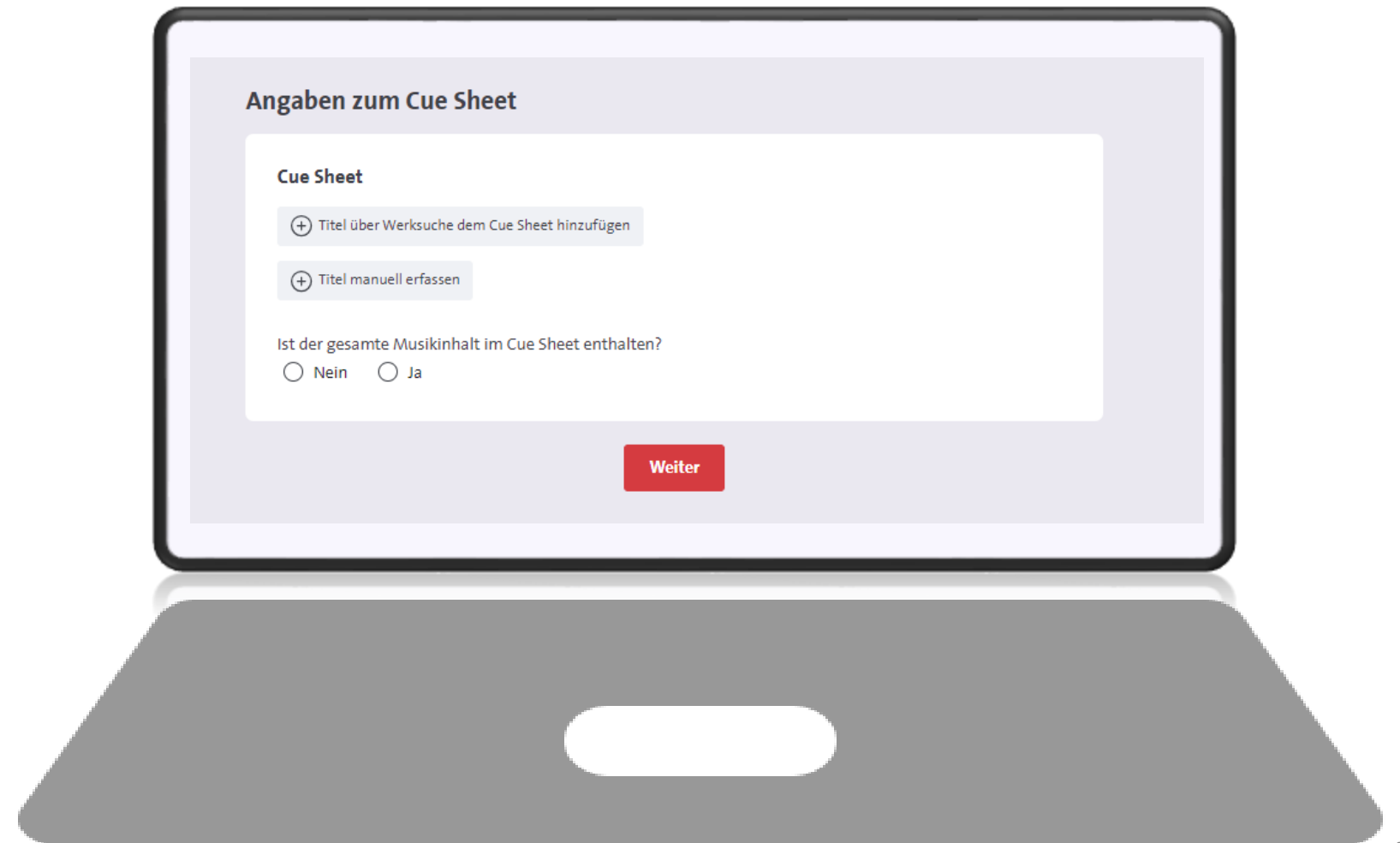


2.3.6 Angaben zum Cue sheet

Je nachdem, ob das Musikwerk bereits bei der GEMA registriert ist, gehen Sie wie folgt vor:

1. Musikwerk ist bereits registriert

Suchen Sie den bereits bei der GEMA registrierten Titel mit unserer Werksuche. Hier können Sie das Werk direkt aus der GEMA Werkdatenbank Ihrem Cue sheet hinzufügen.



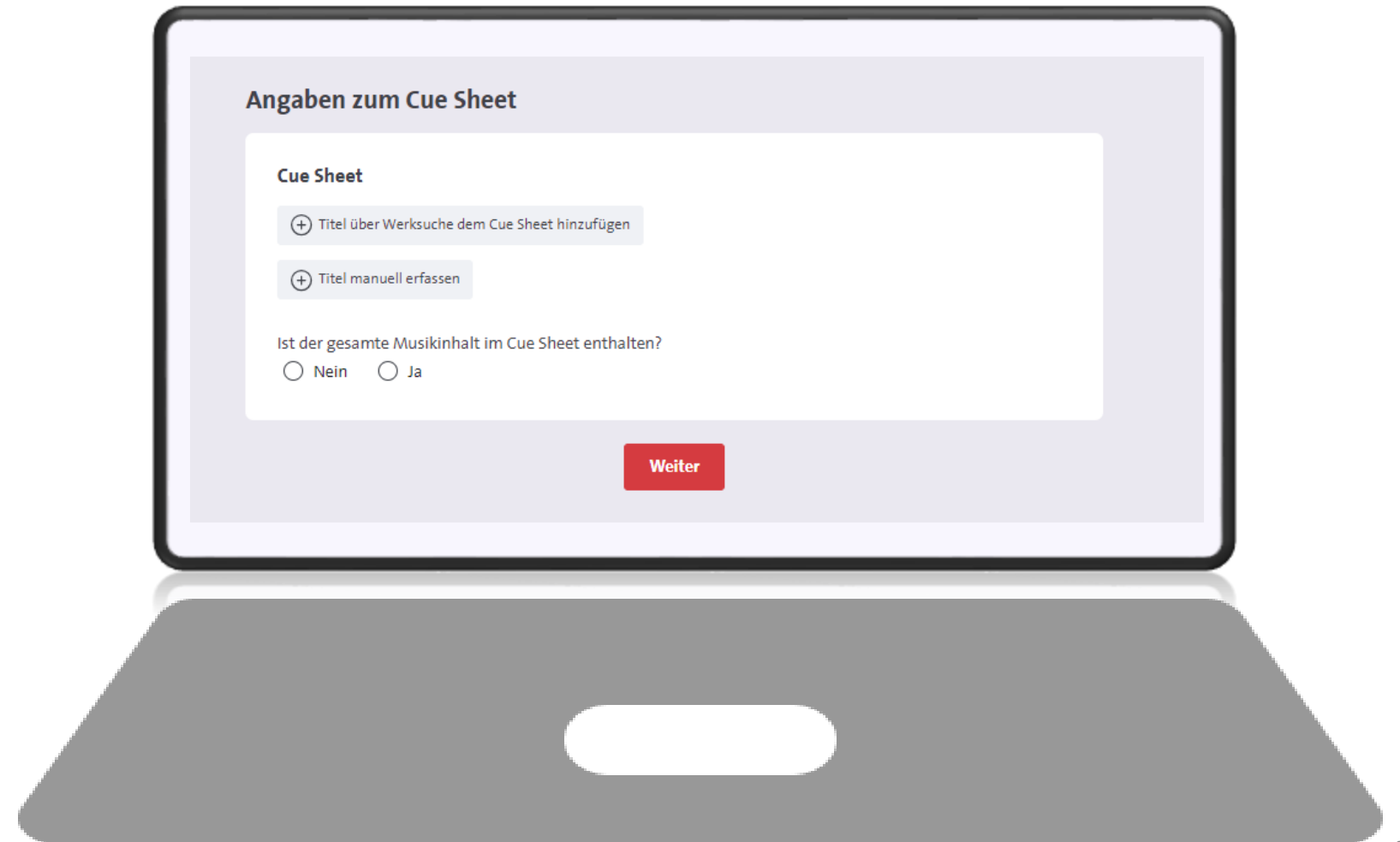
2.3.6 Angaben zum Cue sheet

Je nachdem, ob das Musikwerk bereits bei der GEMA registriert ist, gehen Sie wie folgt vor:

2. Musikwerk ist noch nicht registriert

Hier können Sie alle Daten zum Titel manuell eintragen.

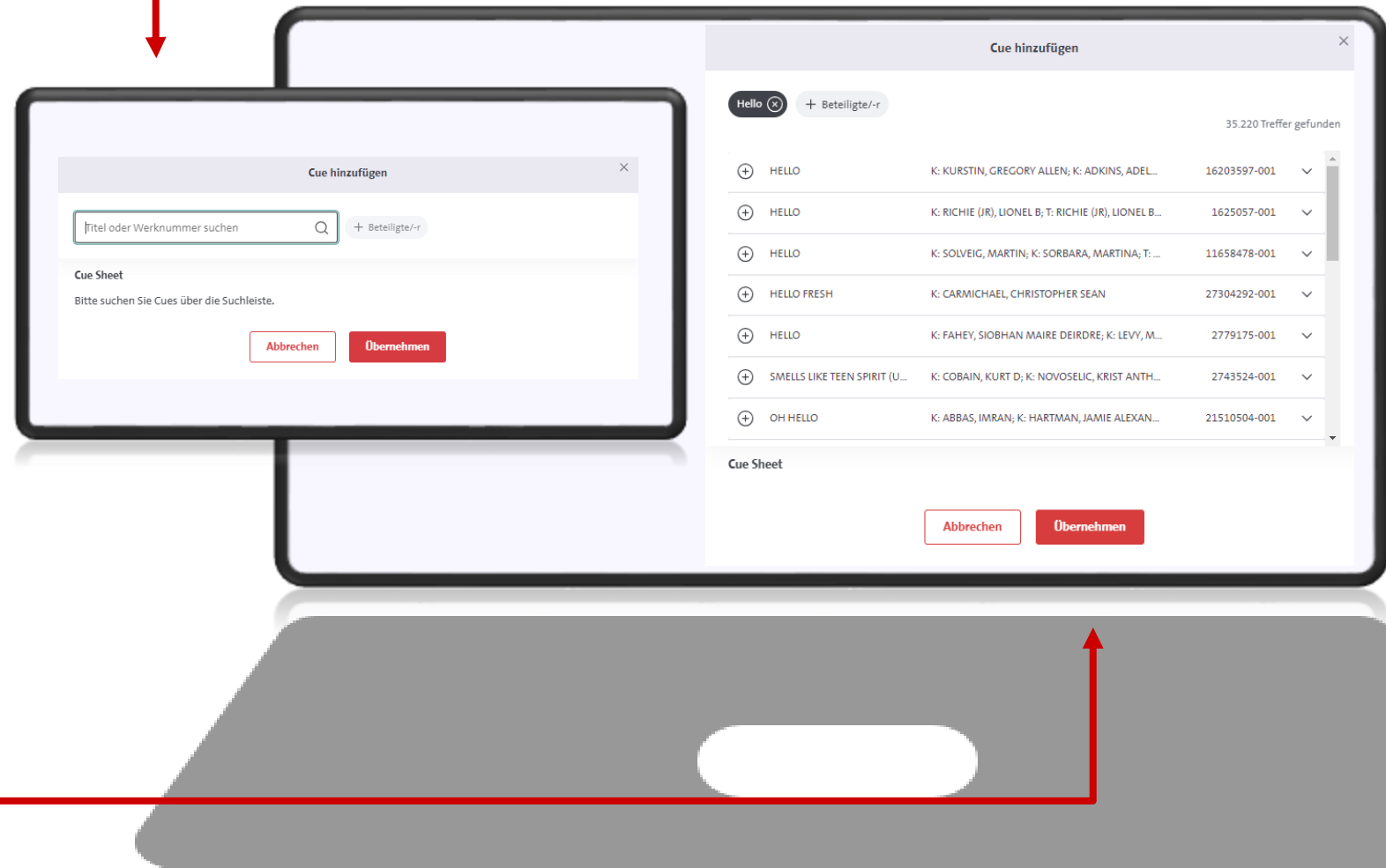
Achtung: Dies ersetzt nicht die Werkanmeldung! Die angegebenen Werkdaten werden lediglich dem Cue sheet hinzugefügt.



The image shows a laptop screen with a web form titled "Angaben zum Cue Sheet". The form is divided into a main section and a question section. The main section is titled "Cue Sheet" and contains two buttons: "+ Titel über Werksuche dem Cue Sheet hinzufügen" and "+ Titel manuell erfassen". Below this, there is a question: "Ist der gesamte Musikinhalte im Cue Sheet enthalten?" with two radio button options: "Nein" and "Ja". At the bottom right of the form is a red button labeled "Weiter".

2.3.6.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

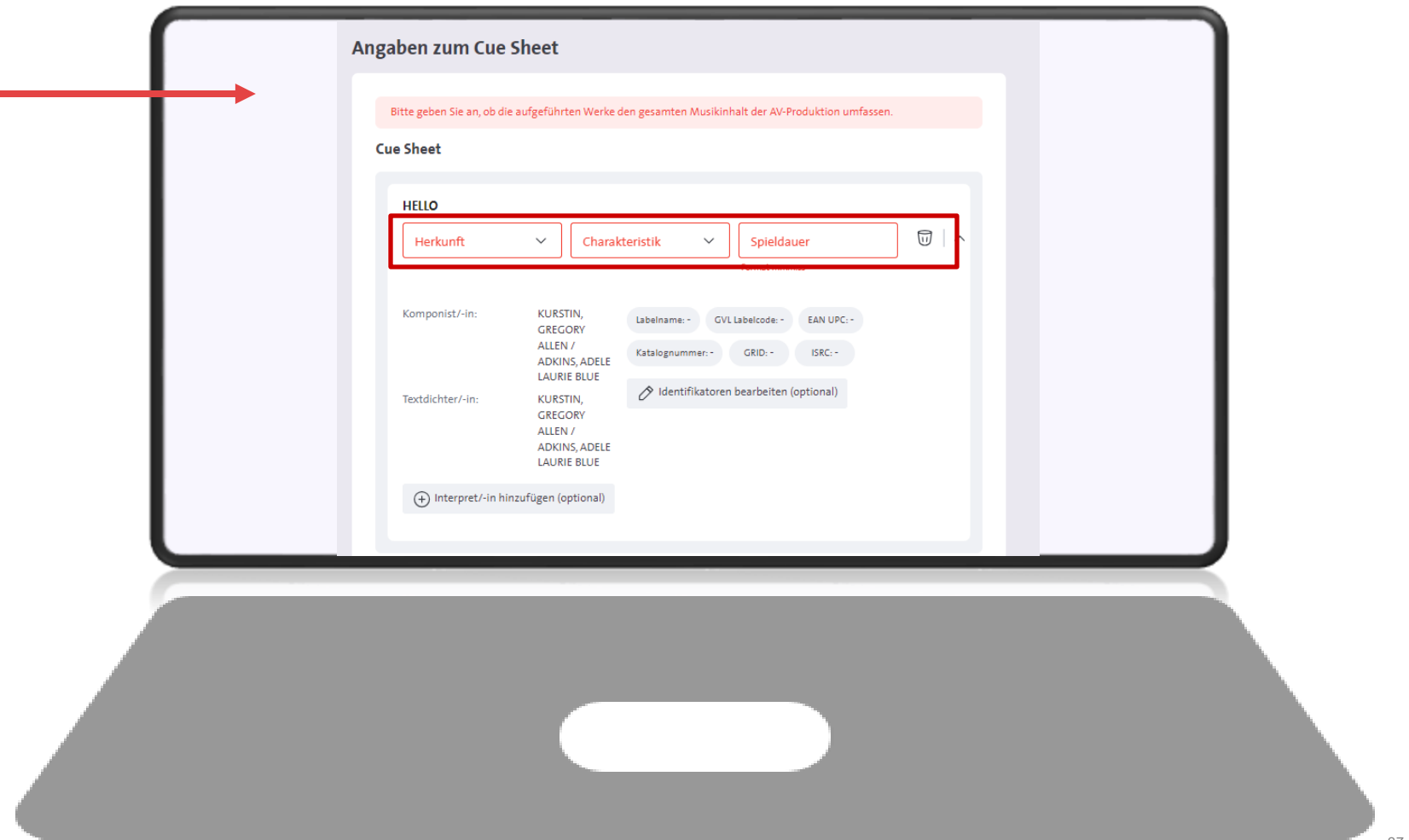
1. Geben Sie den Werkstitel oder falls bekannt die Werknummer des Titels ein
2. Haben Sie den Titel gefunden, klicken Sie auf das „+“ links neben dem Werktitel, um den Titel Ihrem Cue sheet zuzuordnen.
3. Wenn Sie direkt auf den Titel klicken, erhalten Sie weitere Angaben rund um das Werk, um es noch besser zu identifizieren.
4. Anschließend klicken Sie unten auf „Übernehmen“.



2.3.6.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

5. Zur Verwendung des Musikwerks in der AV-Produktion benötigen wir noch folgende Angaben:

- Herkunft
- Charakteristik
- Spieldauer

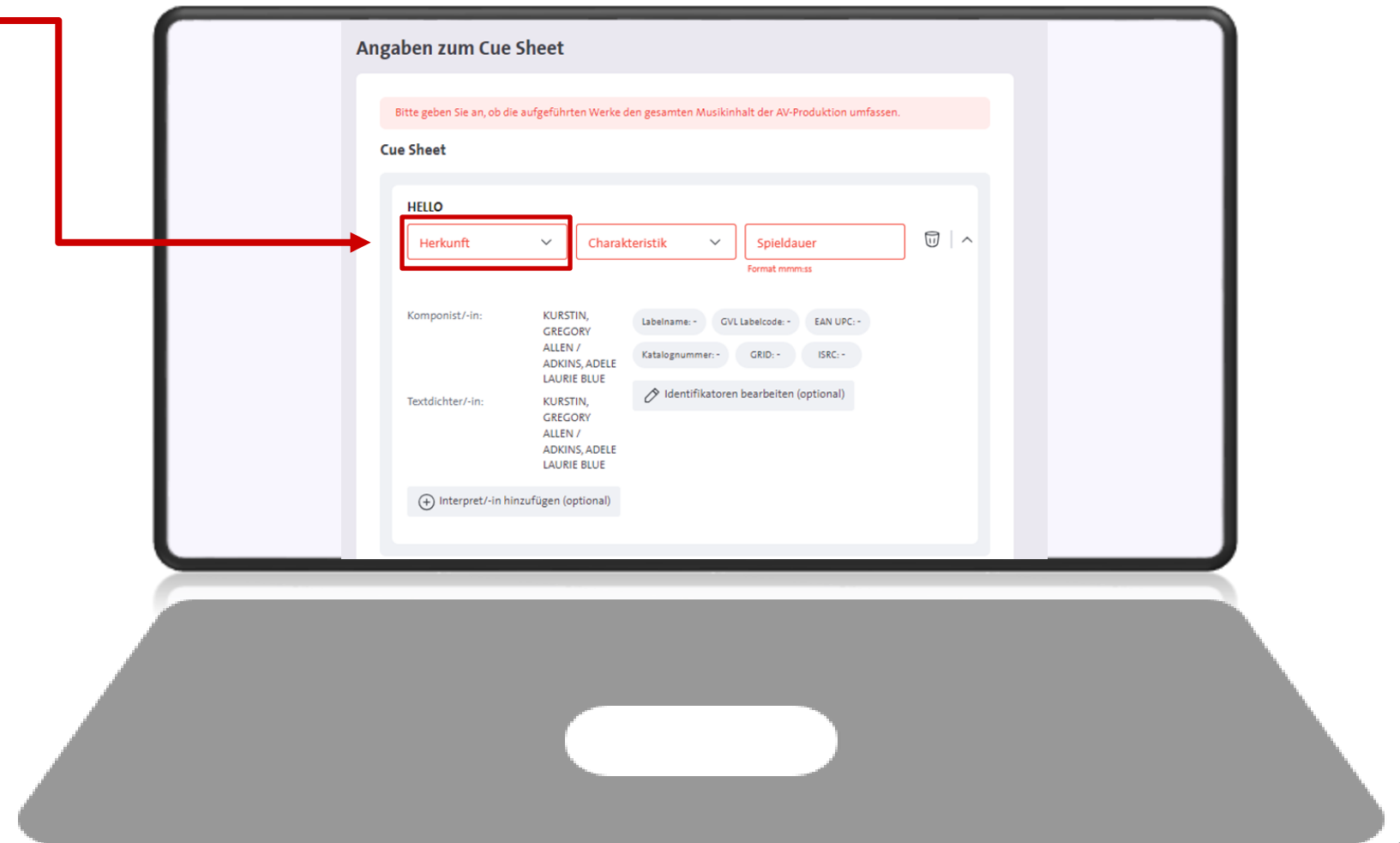


2.3.6.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

Herkunft

Wählen Sie aus, welche Herkunft das Werk hat:

- Auftragskomposition = das Werk wurde extra für den Film geschaffen (und hat vor dem Film nicht existiert)
- Vorbestehendes Werk = das Werk bestand bereits vor dem Film und wurde erst nach Schaffung im Film verwendet
- Archivmusik = das Werk befindet sich im Katalog eines Archivmusikverlags

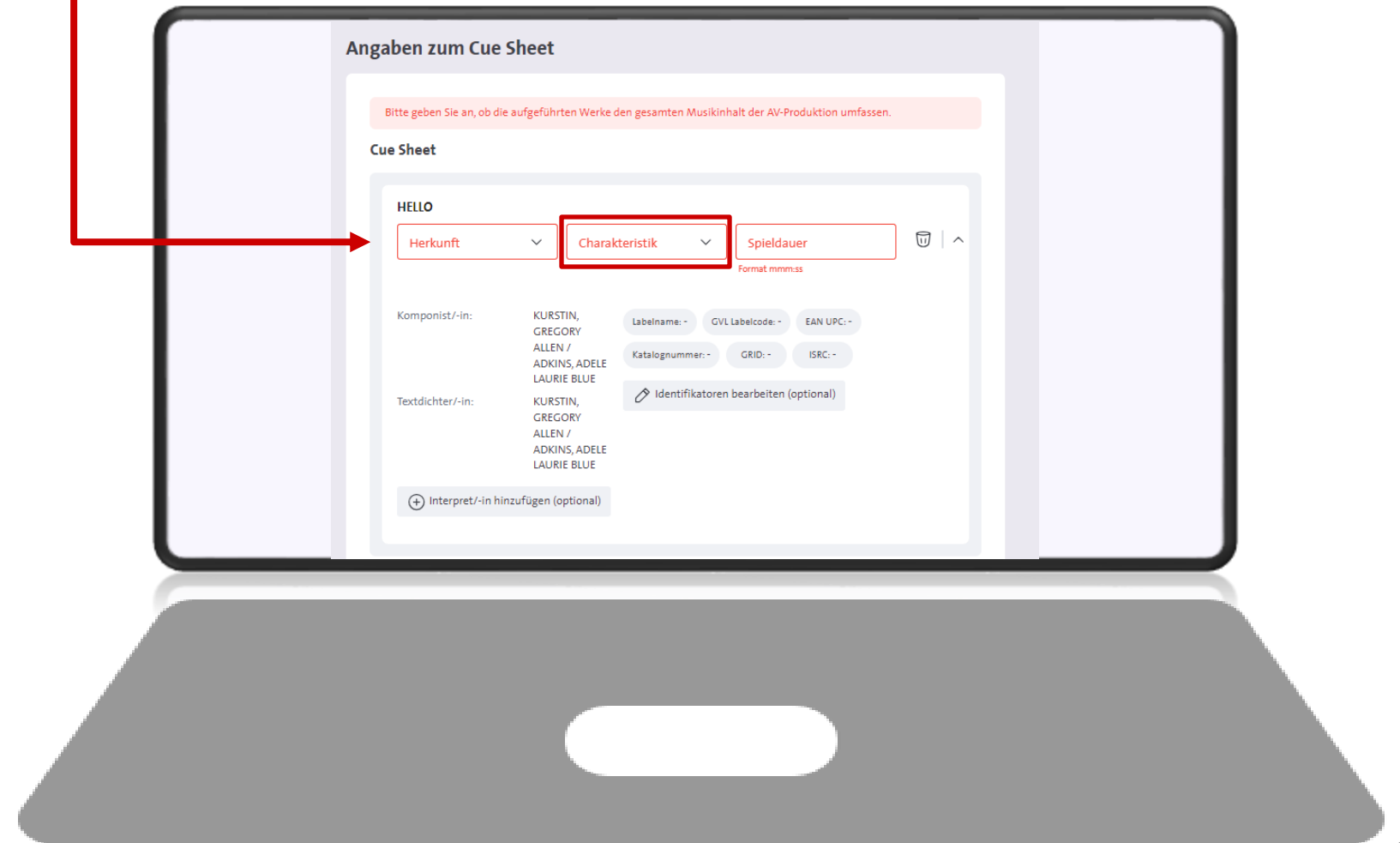


2.3.6.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

Charakteristik

Wählen Sie aus, welche Charakteristik das Werk hat:

- Vorspannmusik = das Werk wird als Titelmusik / im Vorspann des Films genutzt
- Abspannmusik = das Werk wird als End title / im Abspann des Films genutzt
- Illustrationsmusik = das Werk illustriert den Film und ist im Hintergrund der Handlung zu hören



2.3.6.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

Charakteristik

Wählen Sie aus, welche Charakteristik das Werk hat:

- Visualisierte Musik = das Werk wird im Film „live“ performt, z.B. sieht man eine Band, die das Lied interpretiert
- Logo = das Werk ist Teil des Logos/Jingle
- Videoclip = das Werk wird im Musikvideo wiedergegeben
- Fügen Sie außerdem die Spieldauer (verwendete Dauer im Film) an.

Angaben zum Cue Sheet

Bitte geben Sie an, ob die aufgeführten Werke den gesamten Musikinhalt der AV-Produktion umfassen.

Cue Sheet

HELLO

Herkunft Charakteristik Spieldauer

Format mm:ss

Komponist/-in: KURSTIN, GREGORY ALLEN / ADKINS, ADELE LAURIE BLUE

Textdichter/-in: KURSTIN, GREGORY ALLEN / ADKINS, ADELE LAURIE BLUE

Labelname: - CVL Labelcode: - EAN UPC: -

Katalognummer: - GRID: - ISRC: -

Identifikatoren bearbeiten (optional)

+ Interpret/-in hinzufügen (optional)

2.3.6.2 Angaben zum Cue sheet: Titel manuell erfassen

- Ist das Werk noch nicht in der GEMA Werkdatenbank registriert oder haben Sie den gesuchten Titel nicht gefunden, können Sie alle Daten zum Musikwerk auch manuell einfügen.
- Geben Sie hier mindestens den Werkstitel und den Namen des Komponisten / der Komponistin an.
- Falls vorhanden, geben Sie gern weitere Angaben wie Textdichter/in, Verlag, Interpret/in, Bearbeiter/in an.
- Geben Sie auch bei dem manuell eingefügten Werk die Herkunft, Charakteristik und Spieldauer an.

The image shows a laptop screen displaying a web form titled "Cue hinzufügen". The form has the following fields:

- Titel
- Sonstiger Titel (optional)
- + Sonstigen Titel hinzufügen
- Name des Komponisten / der Komponistin
- Vorname des Komponisten / der Komponistin (optional)
- IP-Name-Nr. des Komponisten / der Komponistin (optional)

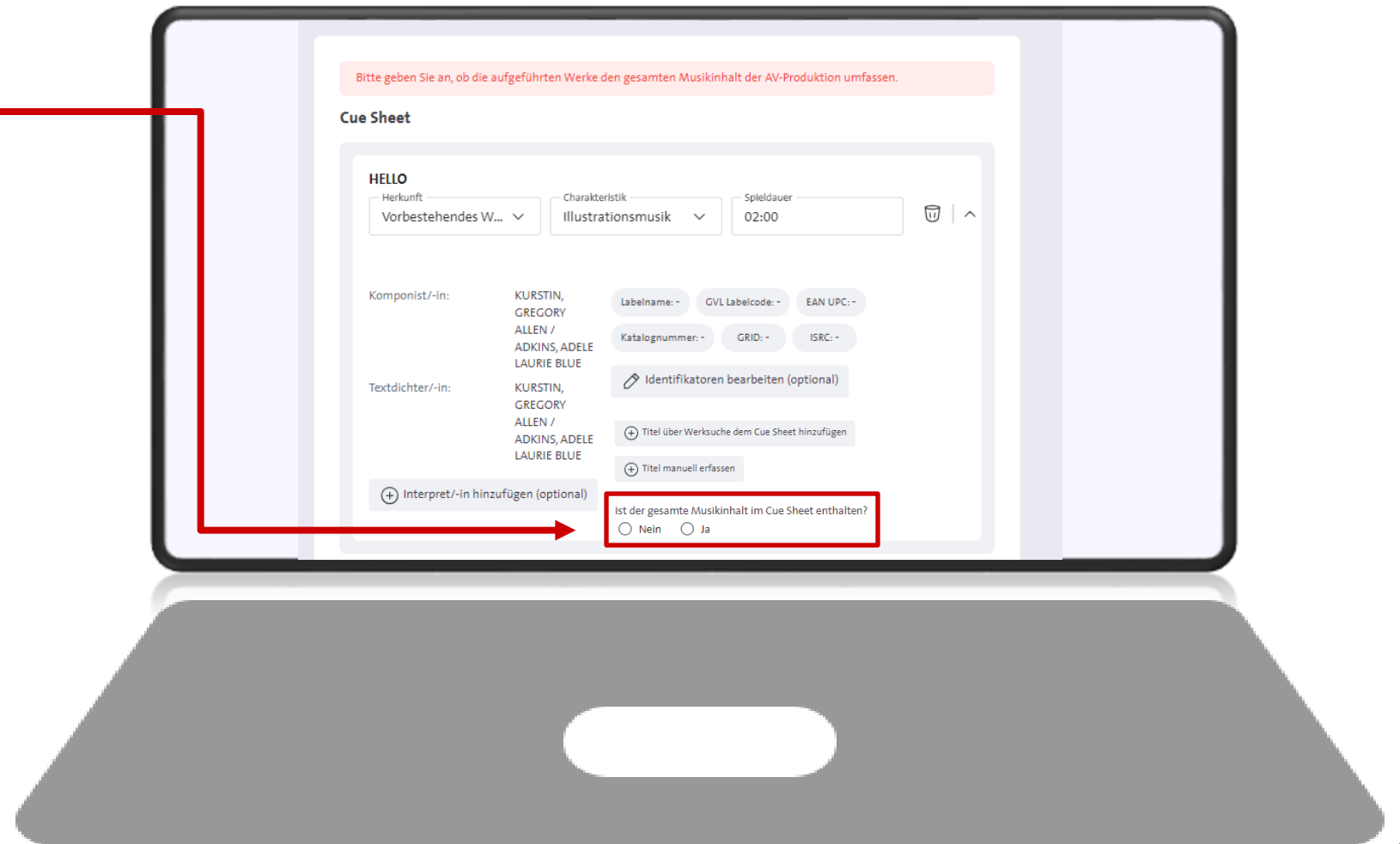
A modal window is open over the form, titled "Weitere beteiligte Person(en) an diesem Werk (optional):". It contains the following options:

- + Interpret
- + Komponist
- + Bearbeiter
- + Textdichter
- + Verlag
- Musik und Text wurden für das Werk zusammen geschaffen

At the bottom of the modal are two buttons: "Abbrechen" and "Übernehmen".

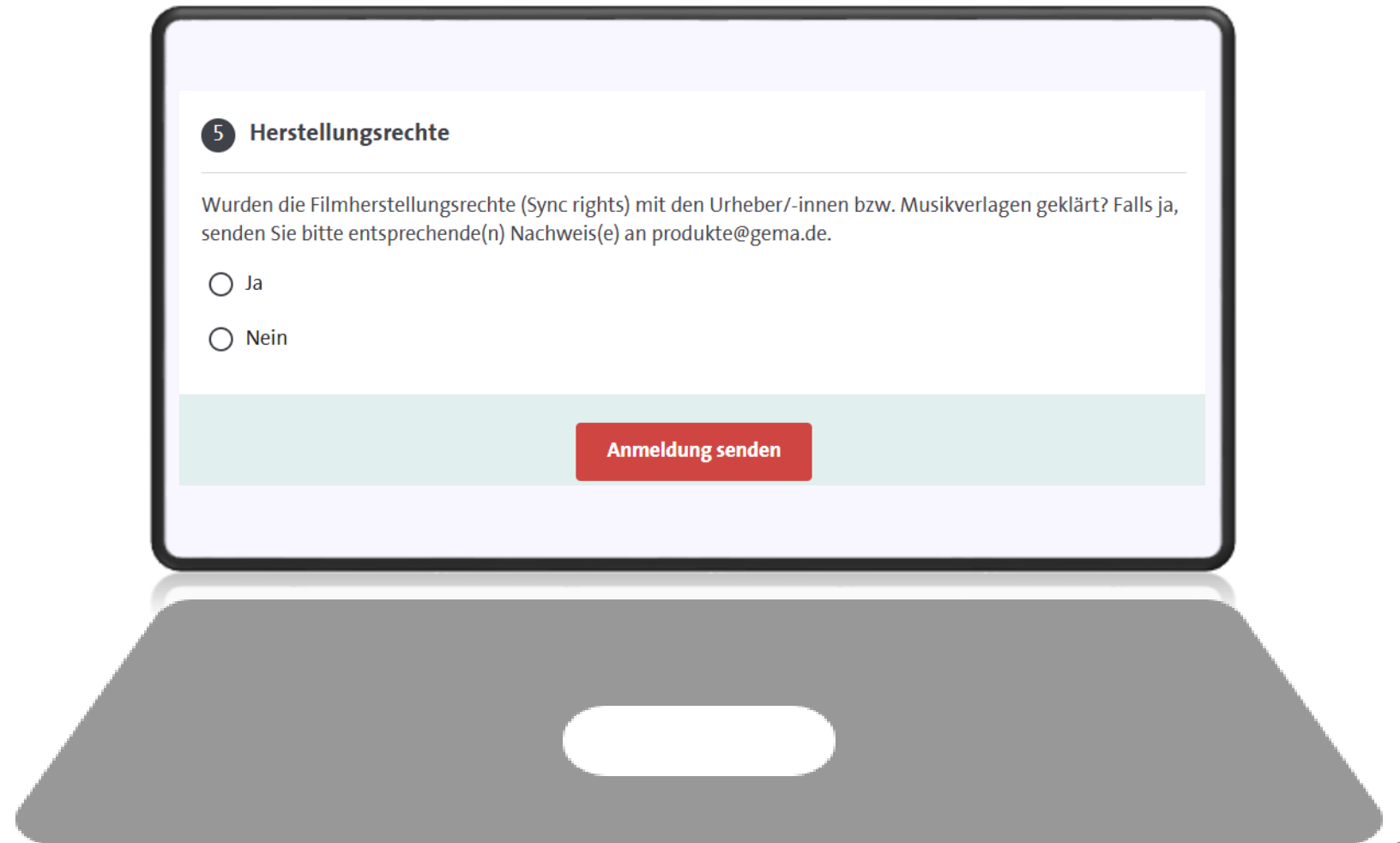
2.3.6.3 Angaben zum Cue sheet: Titel manuell erfassen

- Nachdem Sie alle Werktitel Ihrem Cue sheet zugeordnet haben, geben Sie bitte noch an, ob dies alle im Film enthaltenen Werktitel sind.
- Sollten außer den von Ihnen angegebenen Werktitel noch weitere Werke enthalten sein, klicken Sie hier bitte auf „Nein“.



2.3.7 Angaben zum Herstellungsrecht (HR)

- Auf der letzten Seite erhalten Sie einen Überblick über alle bisher eingegeben Daten.
- Ganz unten finden Sie, **sofern Sie eine deutsche Produktion anmelden**, die Abfrage zu den **Herstellungsrechten**.
- Bitte geben Sie an, ob Sie die Filmherstellungsrechte/ Sync rights bereits mit den Urheber/innen bzw. Musikverlagen der verwendeten Songs geklärt haben und Ihnen eine Einwilligung zur Musikknutzung vorliegt.
- Schließen Sie die Anmeldung ab, in dem Sie unten auf den Button „Anmeldung senden“ klicken.



The image shows a laptop screen with a form titled "5 Herstellungsrechte". The form asks: "Wurden die Filmherstellungsrechte (Sync rights) mit den Urheber/-innen bzw. Musikverlagen geklärt? Falls ja, senden Sie bitte entsprechende(n) Nachweis(e) an produkte@gema.de." Below the question are two radio button options: "Ja" and "Nein". At the bottom of the form is a red button labeled "Anmeldung senden".



Onlineservice
AV-Anmeldung:
Eine Serie bei der GEMA
anmelden

3. Eine Serie anmelden

- Wollen Sie eine Serie im Onlineportal anmelden, klicken Sie zu Beginn der AV-Anmeldung auf den zweiten Button „Serie“.

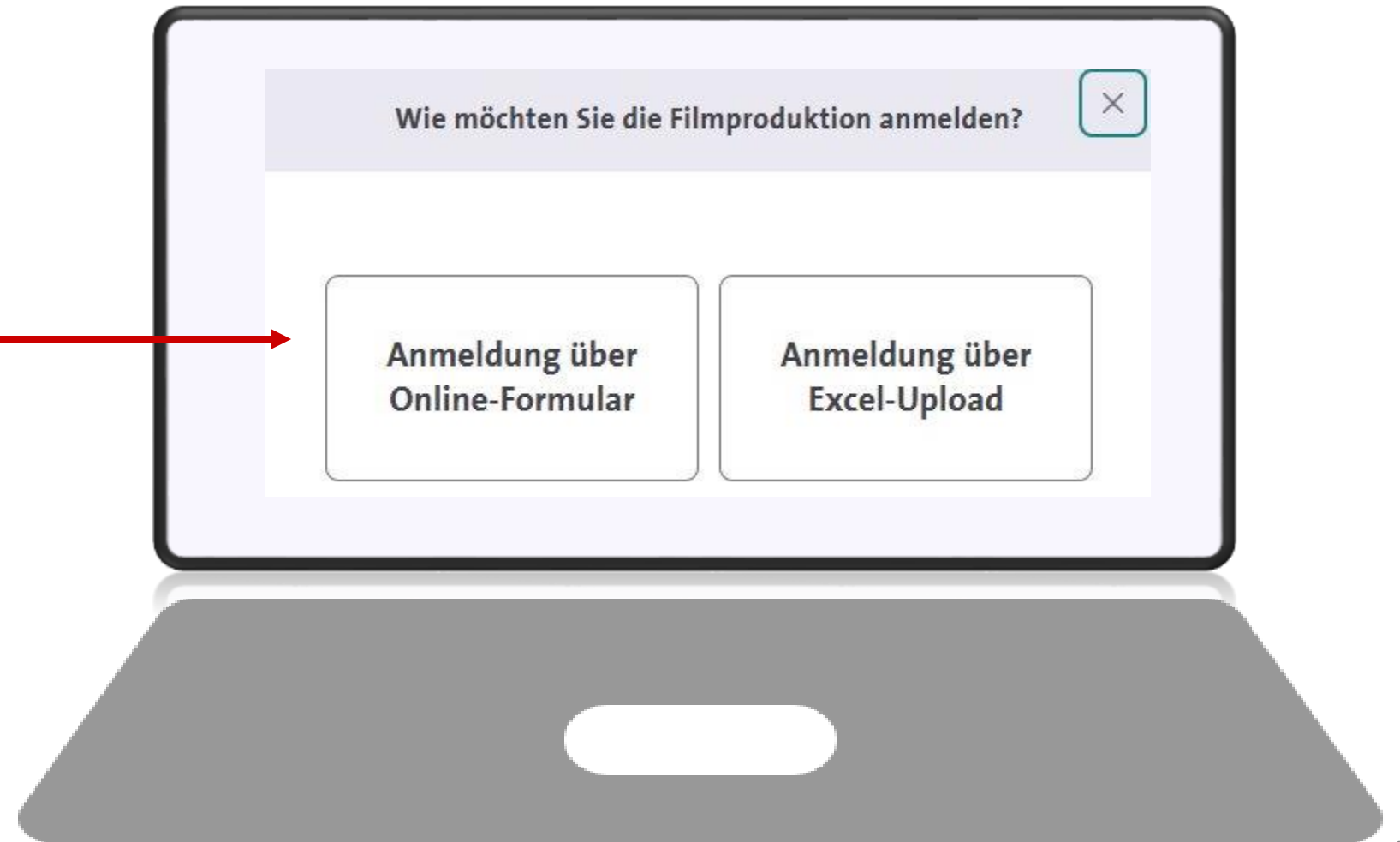


3.1 Anmeldung via Online-Formular oder über Excel-Upload

Sie haben die Wahl: Entweder melden Sie den Film über das Online-Formular oder über den Excel-Upload.

Anmeldung über Online-Formular

Die Online-Anmeldung führt Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldemasken. Musikwerke können Sie in unserer integrierten Werkdatenbank recherchieren und Ihrem Cue sheet hinzufügen.



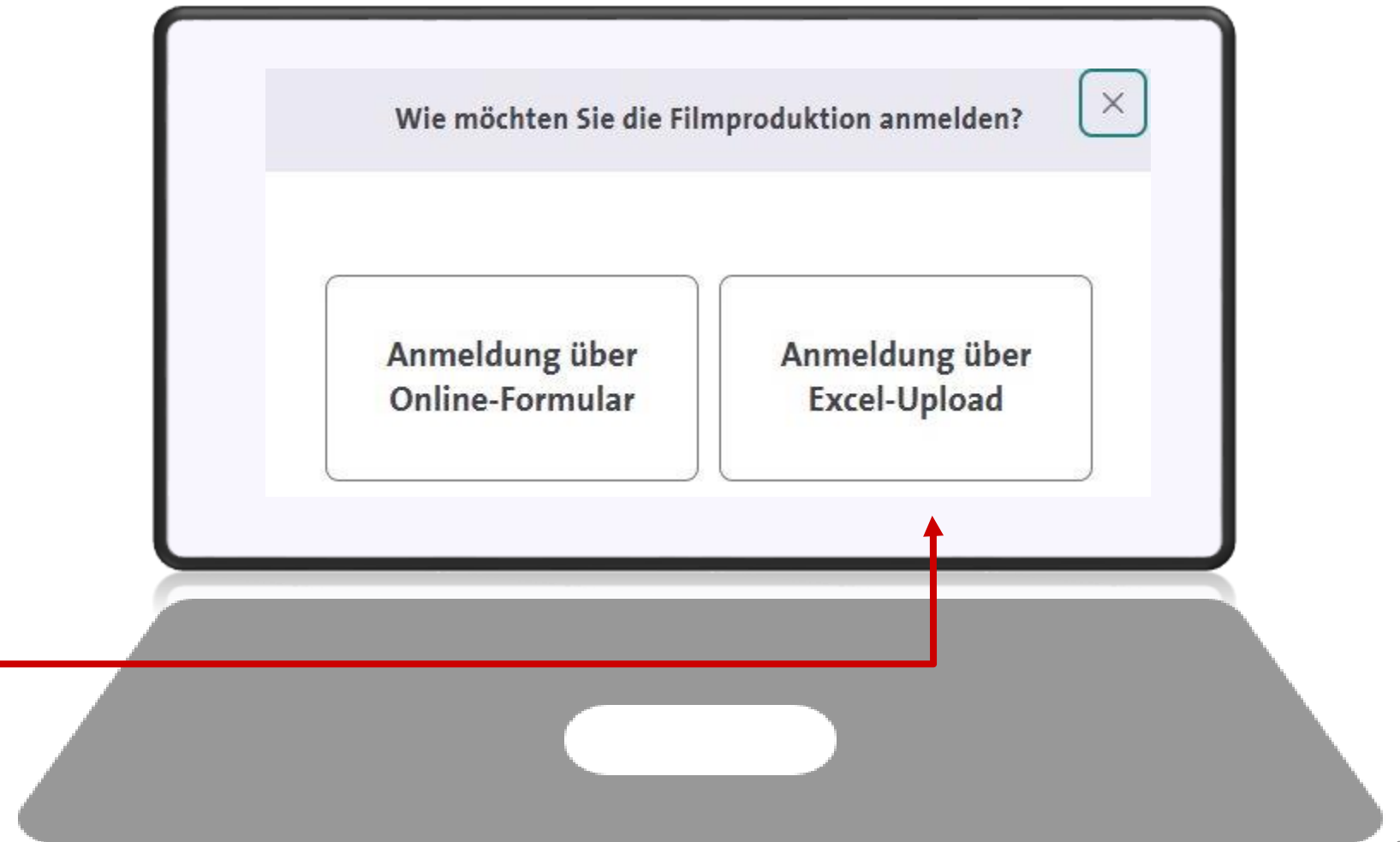
3.1 Anmeldung via Online-Formular oder über Excel-Upload

Sie haben die Wahl: Entweder melden Sie den Film über das Online-Formular oder über den Excel-Upload.

Anmeldung über Excel-Upload

Melden Sie uns alle Daten zu Ihrer Serie, indem Sie unser Excel-Template ausfüllen und es im Onlineportal hochladen.

Damit profitieren Sie von allen Vorteilen, die Ihnen Excel bietet. Bereits bestehende Musikaufstellungen können Sie einfach in das Excel-Template kopieren. Wiederkehrende Angaben können Sie so bei der nächsten Anmeldung erneut verwenden.



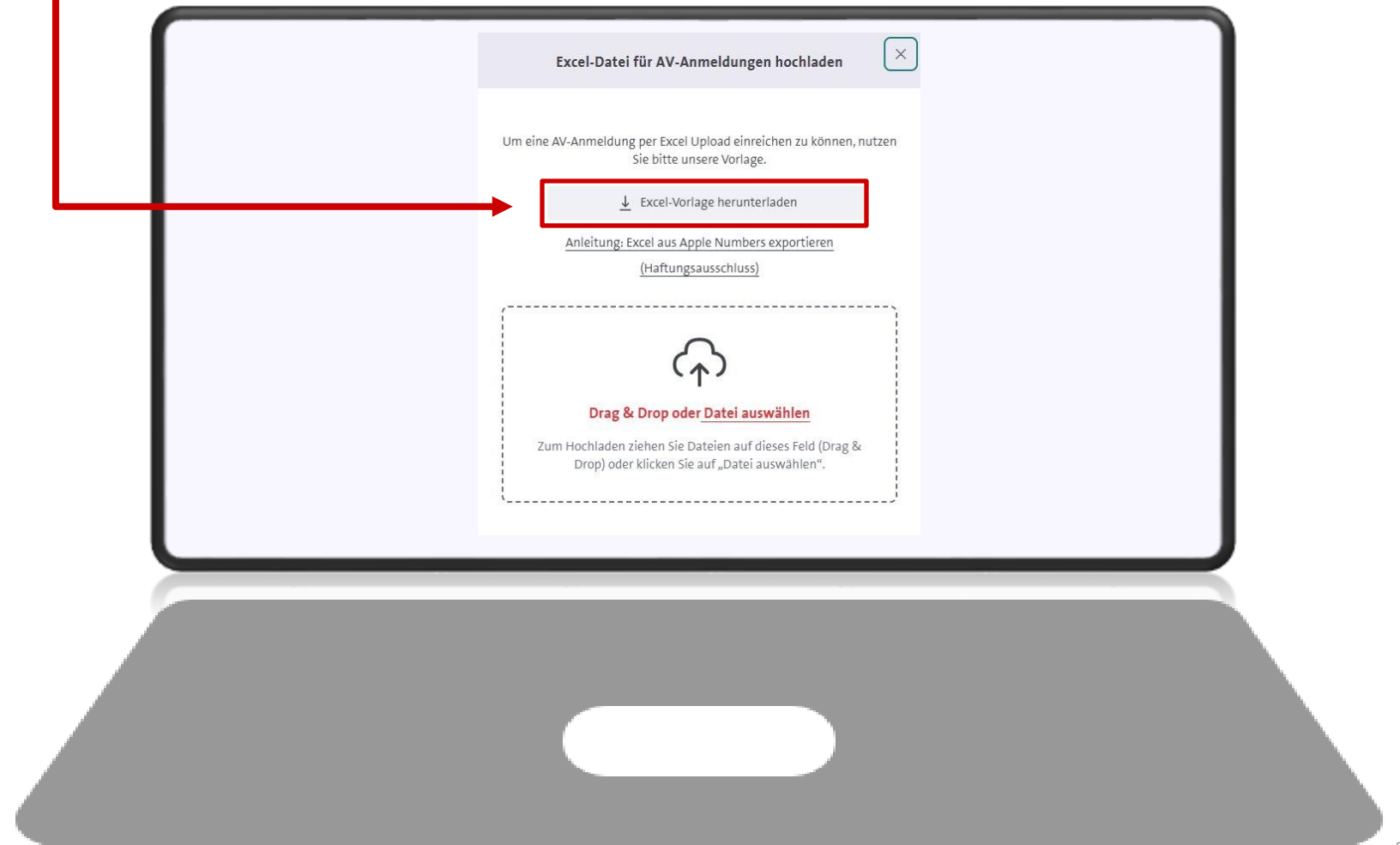
3.2 Anmeldung via Excel-Upload

1. Für die Anmeldung via Excel-Upload laden Sie als erstes das Excel-Template runter.
2. Es öffnet sich eine Excel-Datei, in der Sie alle Angaben zur Produktion eingeben können.



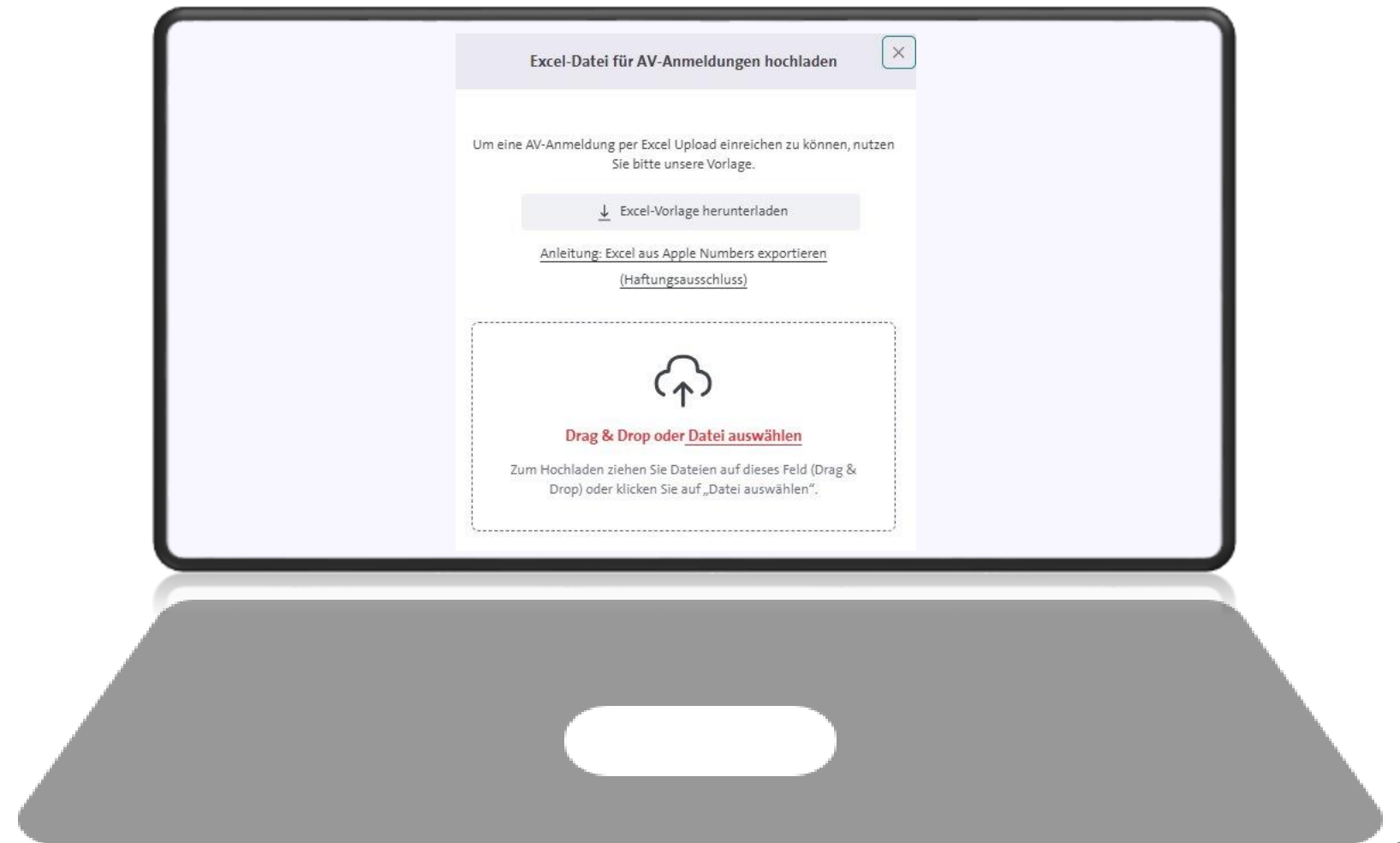
Hinweis:

Falls die Excel sich nicht automatisch öffnet, schauen Sie bitte in Ihren Downloads nach.



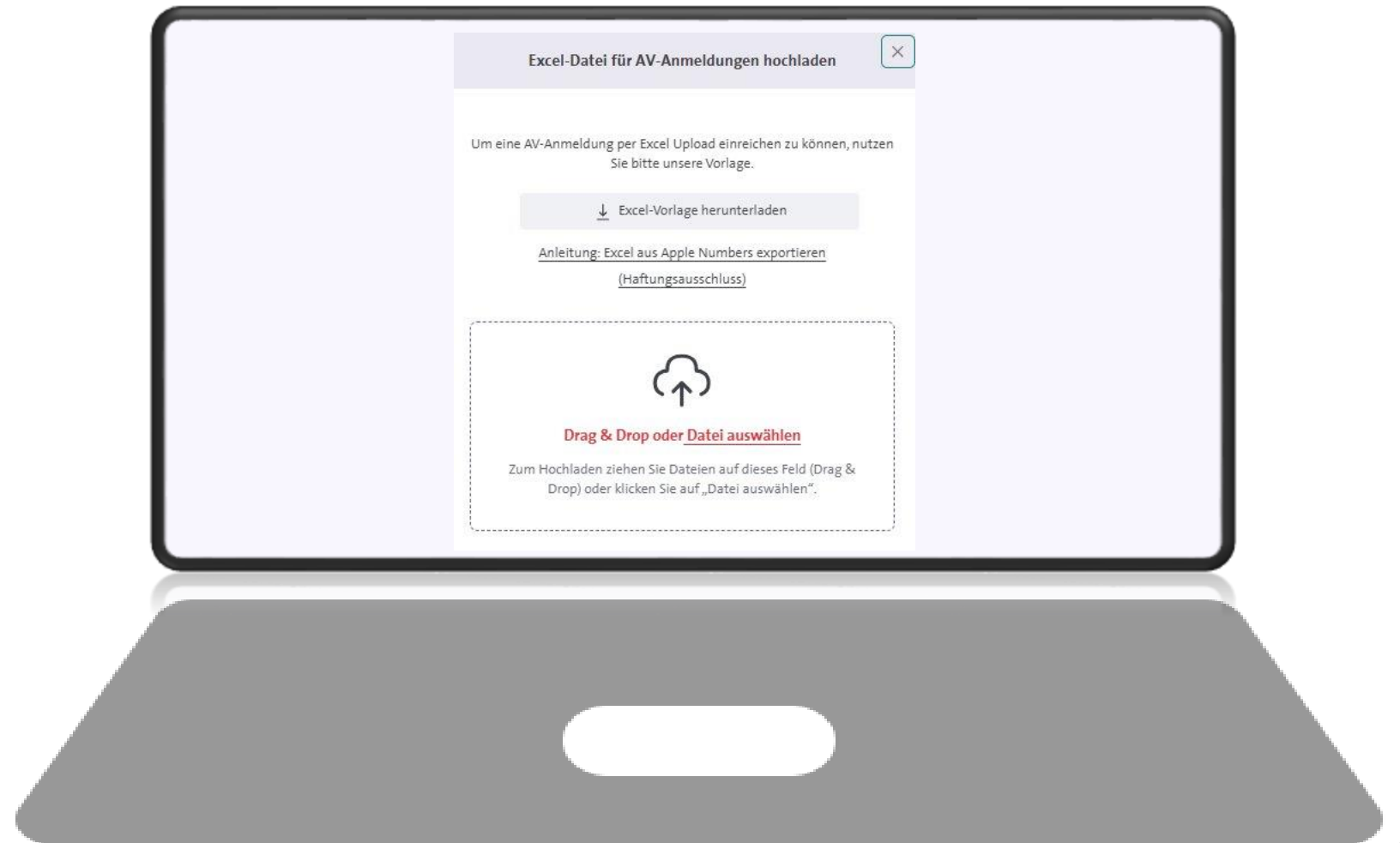
3.2.1 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage ausfüllen

1. In der Excel-Vorlage finden Sie nun in Spalte A und B die Angaben, die Sie benötigen, um Ihre Serie anzumelden.
2. Bitte beachten Sie, dass lediglich die farbig markierten Zellen in Spalte B Pflichtfelder sind.
3. Ihre Eintragungen machen Sie in Spalte C.
4. Im 2. Tabellenreiter der Excel finden Sie die Kürzel der Produktionsländer, die Sie in Spalte C, Zeile 8 eintragen können. Bitte nutzen Sie nur die dort aufgelisteten Kürzel.



3.2.1 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage ausfüllen

5. Im 3. Tabellenreiter finden Sie FAQ rund um die Eintragungen in die Excel. Bitte lesen Sie sich diese vor dem Ausfüllen durch
6. Außerdem finden Sie Beispielanmeldungen für einen Film, einen Imagefilm und eine Episode in den weiteren Tabellenreitern.
7. Nach dem Ausfüllen der Excel speichern Sie diese bei sich ab.



3.2.2 Anmeldung via Excel-Upload: Excel-Vorlage hochladen

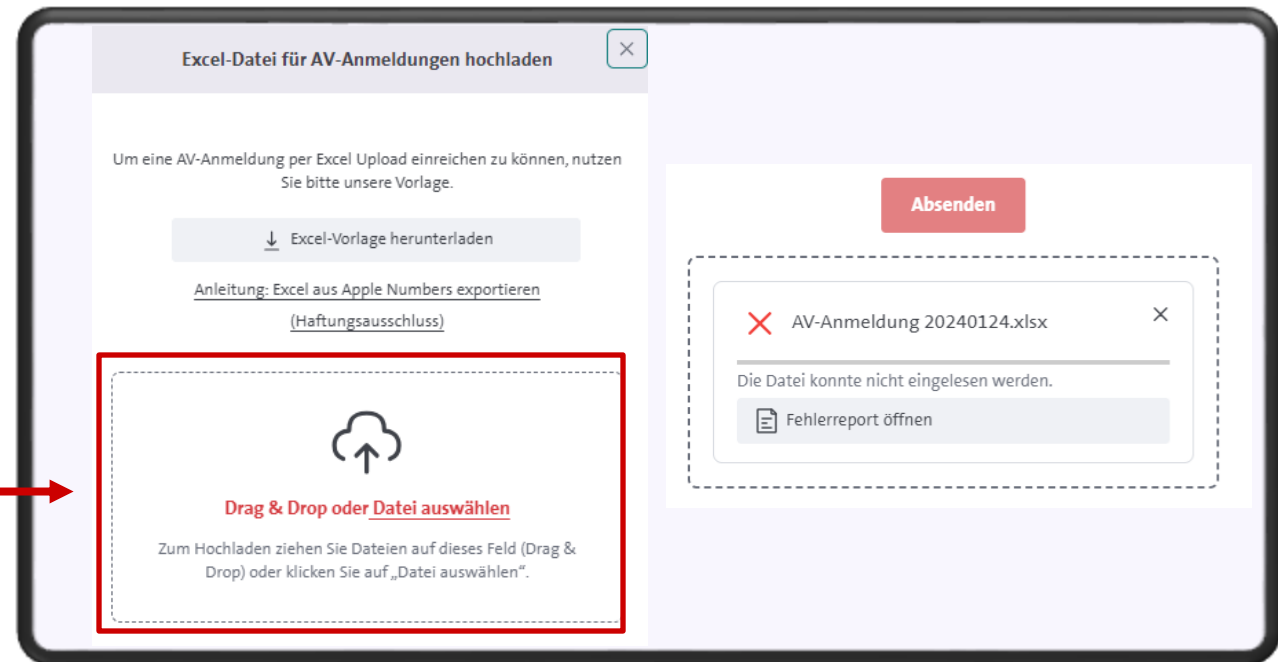
1. Haben Sie die Excel-Vorlage vollständig ausgefüllt, laden Sie diese im Onlineportal hoch.



Achtung:

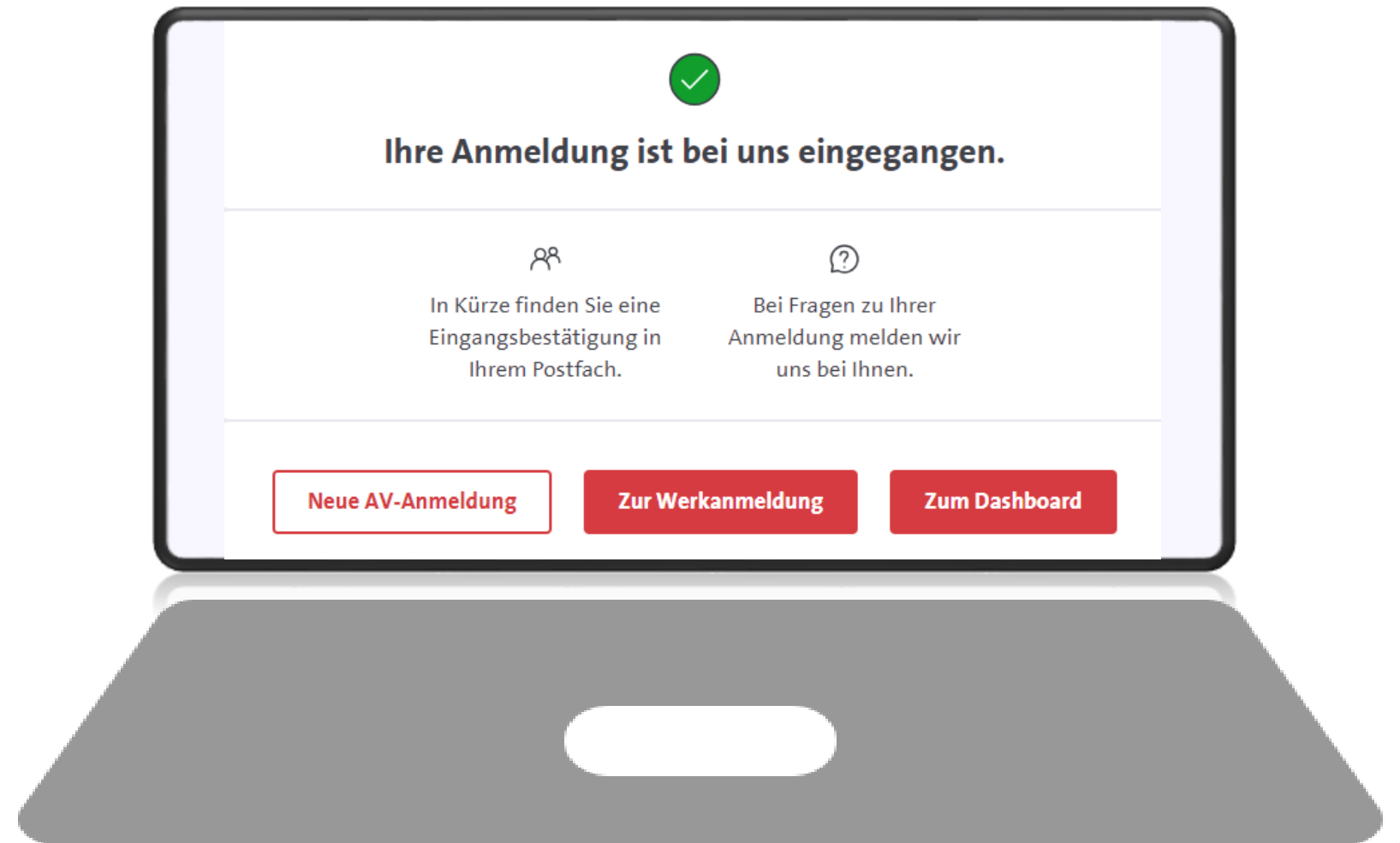
Bitte überprüfen Sie, ob die Anmeldung erfolgreich war, oder ob Sie einen Fehlerreport erhalten haben.

Sind Fehler in Ihrer Anmeldung enthalten, sehen Sie eine entsprechende Benachrichtigung beim Upload. Dann korrigieren Sie bitte die Fehler in Ihrer Excel und laden die Datei erneut hoch.



3.2.3 Anmeldung via Excel-Upload: Excel korrigieren

1. Sollte Ihre Excel fehlerhafte Daten enthalten, kann die Excel nicht im Onlineportal hochgeladen werden.
2. In diesem Fall öffnen Sie den mitgelieferten Fehlerreport und korrigieren Ihre Eintragungen in der Excel anhand der Beschreibungen im Fehlerreport.
3. Nach der Fehlerkorrektur laden Sie die Excel erneut im Onlineportal hoch.
4. Bei erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung



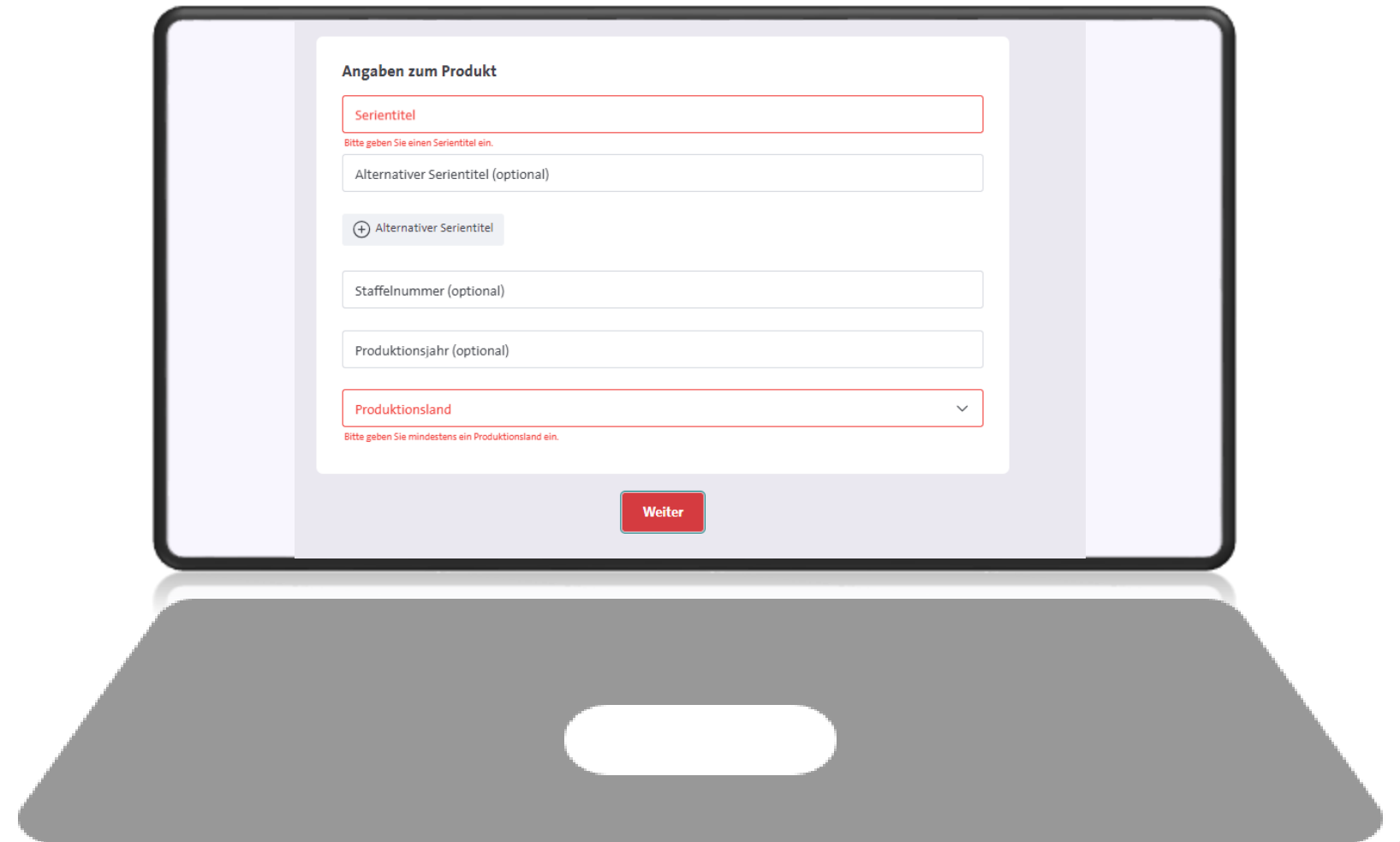
3.3 Angaben zum Produkt (zur Serie)

Bitte geben Sie hier mindestens die Pflichtangaben zur Serie an:

- Serientitel (originärer Titel des Serie)
- Produktionsland (Sitz des Produzenten / der Produzentin)

Zusätzlich sind weitere Angaben möglich wie z.B. Staffelnummer.

Dies sind freiwillige Angaben, die uns jedoch helfen, die Serie noch besser zu identifizieren.



The image shows a laptop screen displaying a form titled "Angaben zum Produkt". The form contains the following fields:

- Serientitel**: A text input field with a red border and a red error message below it: "Bitte geben Sie einen Serientitel ein."
- Alternativer Serientitel (optional)**: A text input field.
- + Alternativer Serientitel**: A button to add more alternative titles.
- Staffelnummer (optional)**: A text input field.
- Produktionsjahr (optional)**: A text input field.
- Produktionsland**: A dropdown menu with a red border and a red error message below it: "Bitte geben Sie mindestens ein Produktionsland ein."

A red "Weiter" button is located at the bottom right of the form.

3.4 Angaben zur Verwertung

Wählen Sie hier die Erstverwertung der Serie aus (wo wurde die Serie zuerst veröffentlicht / genutzt?).

Geben Sie ggf. das Verwertungsgebiet oder die zweite Verwertungsart der Serie an.

The screenshot shows a laptop displaying a web form titled "AV-Produktion anmelden". At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Serie (checked), 2. Verwertung (current step), 3. Mitwirkende/-n, 4. Cue Sheet, and 5. Übersicht. The main content area is titled "Angaben zur Verwertung" and contains the following sections:

- Medium der Erstverwertung:** Radio buttons for Bildtonträger, Fernsehen, Internet, and Kino.
- Verwertungsgebiet (optional):** Radio buttons for Keine Angabe, Deutschland, DACH, Europa, and Sonstige.
- Zweitverwertung (optional):** Checkboxes for Bildtonträger, Fernsehen, Internet, Kino, and Imagefilm.

A red "Weiter" button is located at the bottom right of the form.

3.5.1 Medium der Erstverwertung

Sie haben hier die Auswahl zwischen:

- Bildtonträger
- Fernsehen
- Internet
- Kino (oder Festival)

The screenshot shows a laptop screen with a web form titled "AV-Produktion anmelden". At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Serie (checked), 2. Verwertung (current step), 3. Mitwirkende/-n, 4. Cue Sheet, and 5. Übersicht. The main content area is titled "Angaben zur Verwertung" and contains the following sections:

- Medium der Erstverwertung:** Radio buttons for Bildtonträger, Fernsehen, Internet, and Kino.
- Verwertungsgebiet (optional):** Radio buttons for Keine Angabe, Deutschland, DACH, Europa, and Sonstige.
- Zweitverwertung (optional):** Checkboxes for Bildtonträger, Fernsehen, Internet, Kino, and Imagefilm.

A red "Weiter" button is located at the bottom right of the form.

3.3.2 Was bedeutet welche Erstverwertung?

1. Bildtonträger:

Die Serie wurde zuerst auf einer DVD, Bluray, USB-Stick oder anderem audiovisuellen Datenträger veröffentlicht.

2. Fernsehen:

Auswahl zwischen „FSA“ (Auftrags- oder Eigenproduktion eines deutschen TV-Senders) oder sonstige Fernsehproduktion (z.B. FernsehCo-Production / Produktion mit externer Produktionsfirma)

AV-Produktion anmelden

1 Serie 2 Verwertung 3 Mitwirkende/-n 4 Cue Sheet 5 Übersicht

Angaben zur Verwertung

Medium der Erstverwertung

Bildtonträger Fernsehen Internet Kino

Verwertungsgebiet (optional)

Keine Angabe Deutschland DACH Europa Sonstige

Zweitverwertung (optional)

Bildtonträger
 Fernsehen
 Internet
 Kino
 Imagefilm

Weiter

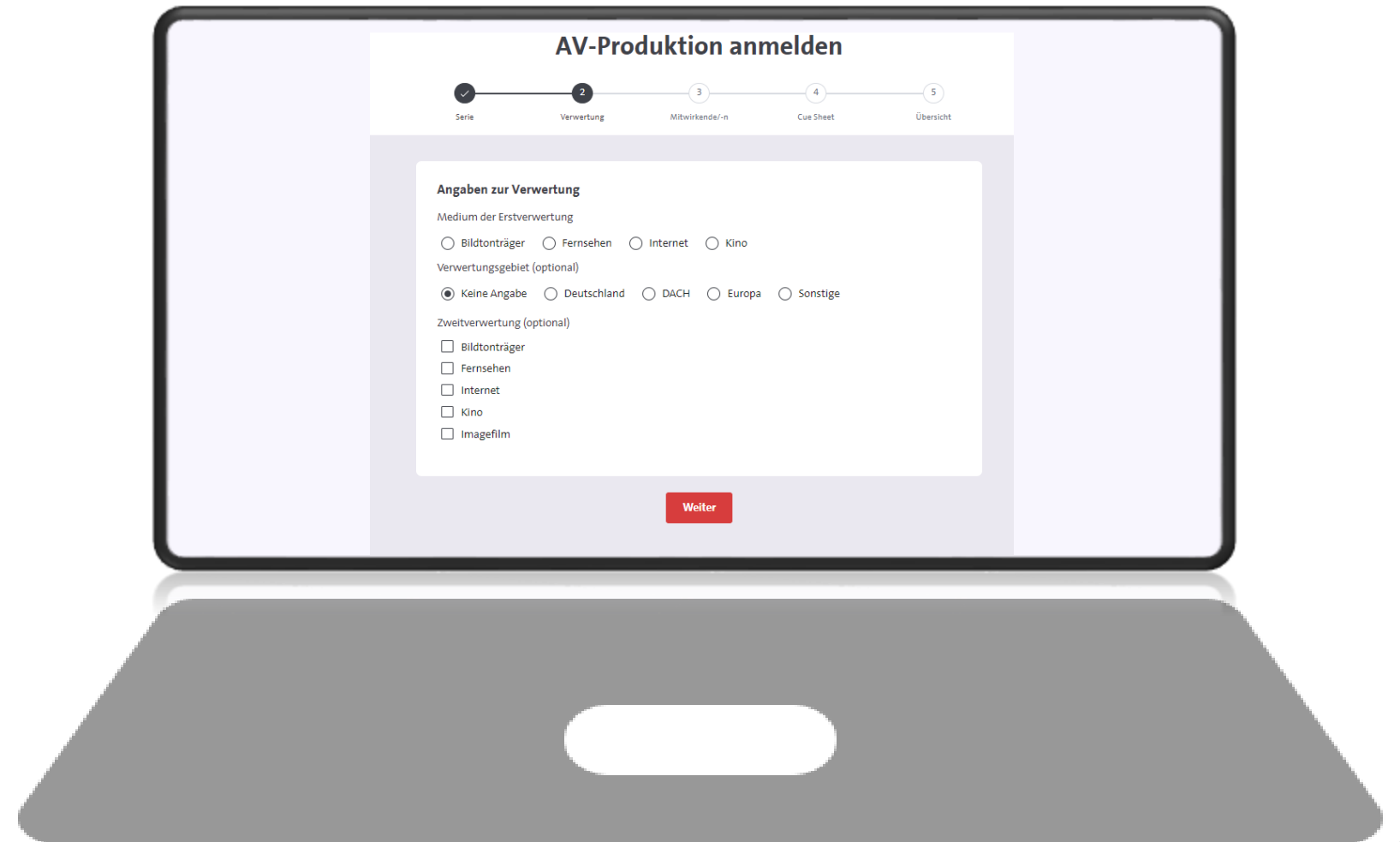
3.3.2 Was bedeutet welche Erstverwertung?

3. Internet

Die Serie wurde zuerst im Internet veröffentlicht, z.B. auf einer Website, auf einer Social Media Plattform oder einem Video on Demand Anbieter.

4. Kino

Uraufführung in einem Kino oder auf einem (Film)festival



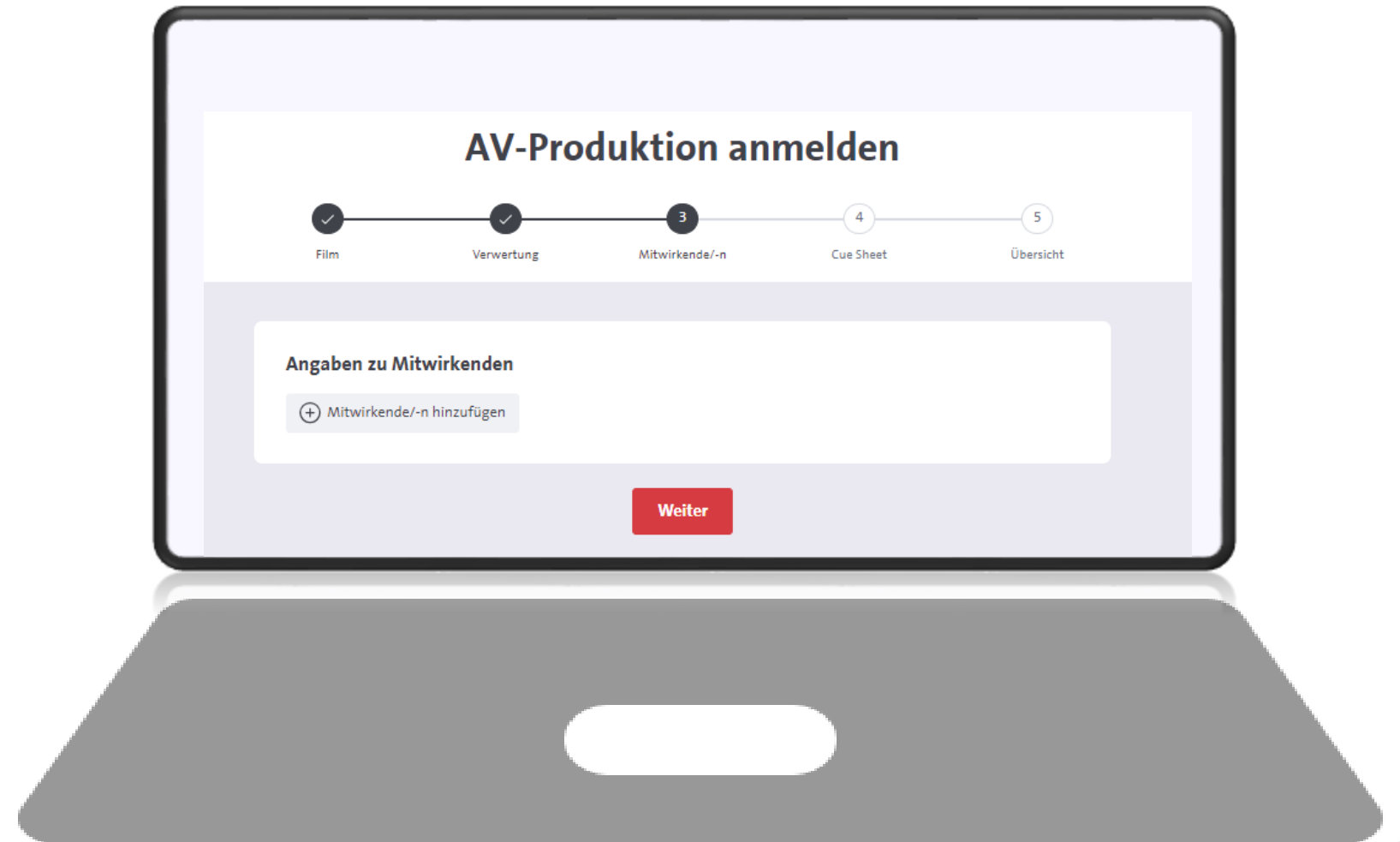
The image shows a laptop screen with a registration form titled "AV-Produktion anmelden". The form is divided into five steps: 1. Serie (checked), 2. Verwertung (current step), 3. Mitwirkende/-n, 4. Cue Sheet, and 5. Übersicht. The "Angaben zur Verwertung" section includes:

- Medium der Erstverwertung: Bildtonträger, Fernsehen, Internet, Kino
- Verwertungsgebiet (optional): Keine Angabe, Deutschland, DACH, Europa, Sonstige
- Zweitverwertung (optional): Bildtonträger, Fernsehen, Internet, Kino, Imagefilm

A red "Weiter" button is located at the bottom right of the form.

3.6 Angaben zu Mitwirkenden

- Geben Sie hier mind. eine/n Produzent/in oder eine/n Lizenznehmer/in
- Die Adresse ist optional, hilft uns aber bei Rückfragen den Kontakt zum Produzierenden aufzunehmen. Wenn möglich, geben Sie bitte immer eine Emailadresse an.



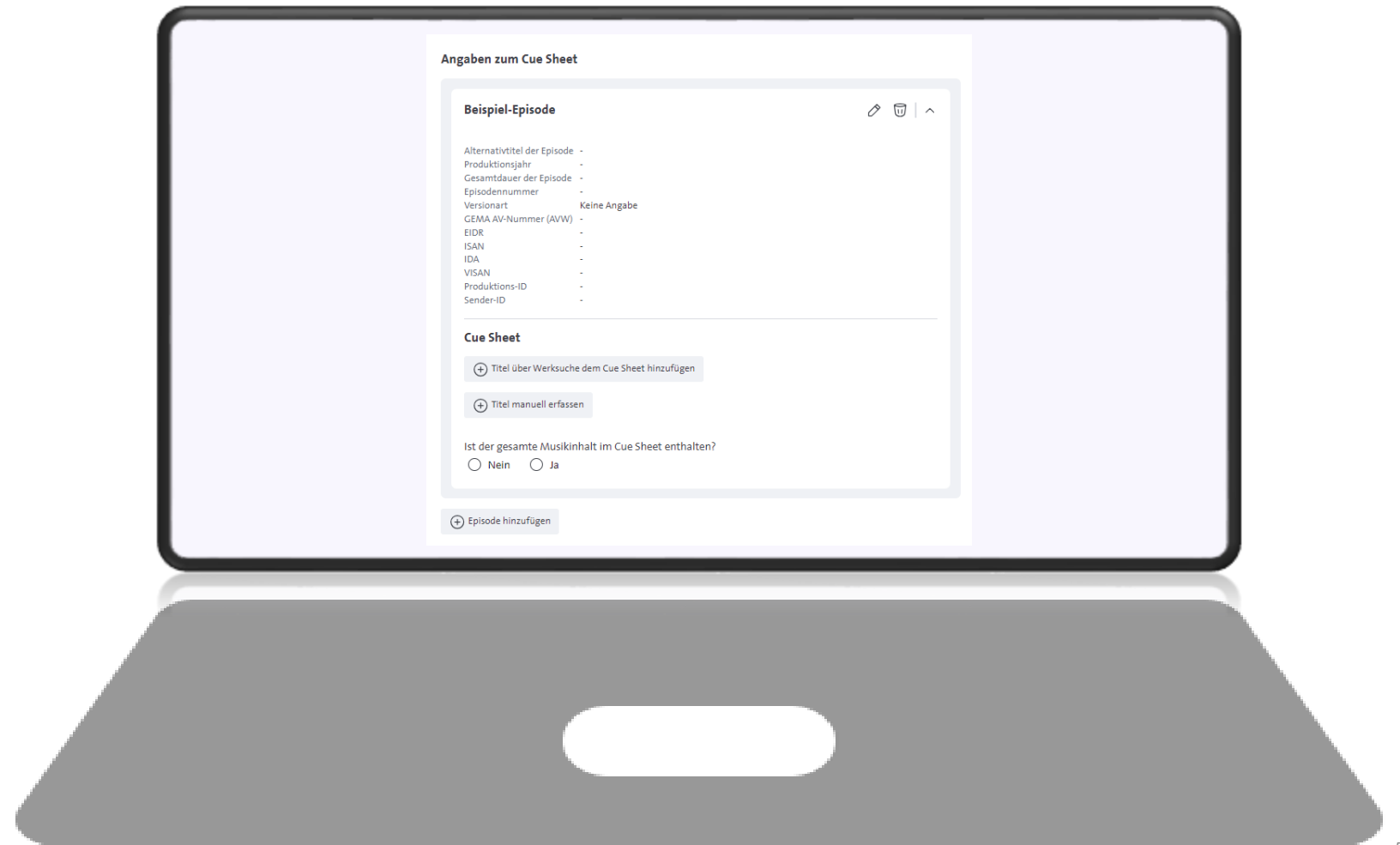
3.7 Angaben zum Cue sheet

- Fügen Sie die erste Episode zu.
- Nun füllen Sie die Angaben zur Episode aus, mindestens jedoch den originären Titel der Episode.
- Weitere Angaben wie Episodennummer können optional getätigt werden.



3.7 Angaben zum Cue sheet

- Nach erfolgter Eingabe aller Daten zu der Episode wird Ihnen hier eine Übersicht Ihrer eingegeben Episoden angezeigt.
- Nun können Sie die in den Episoden enthaltenen Musikwerke hinzufügen.

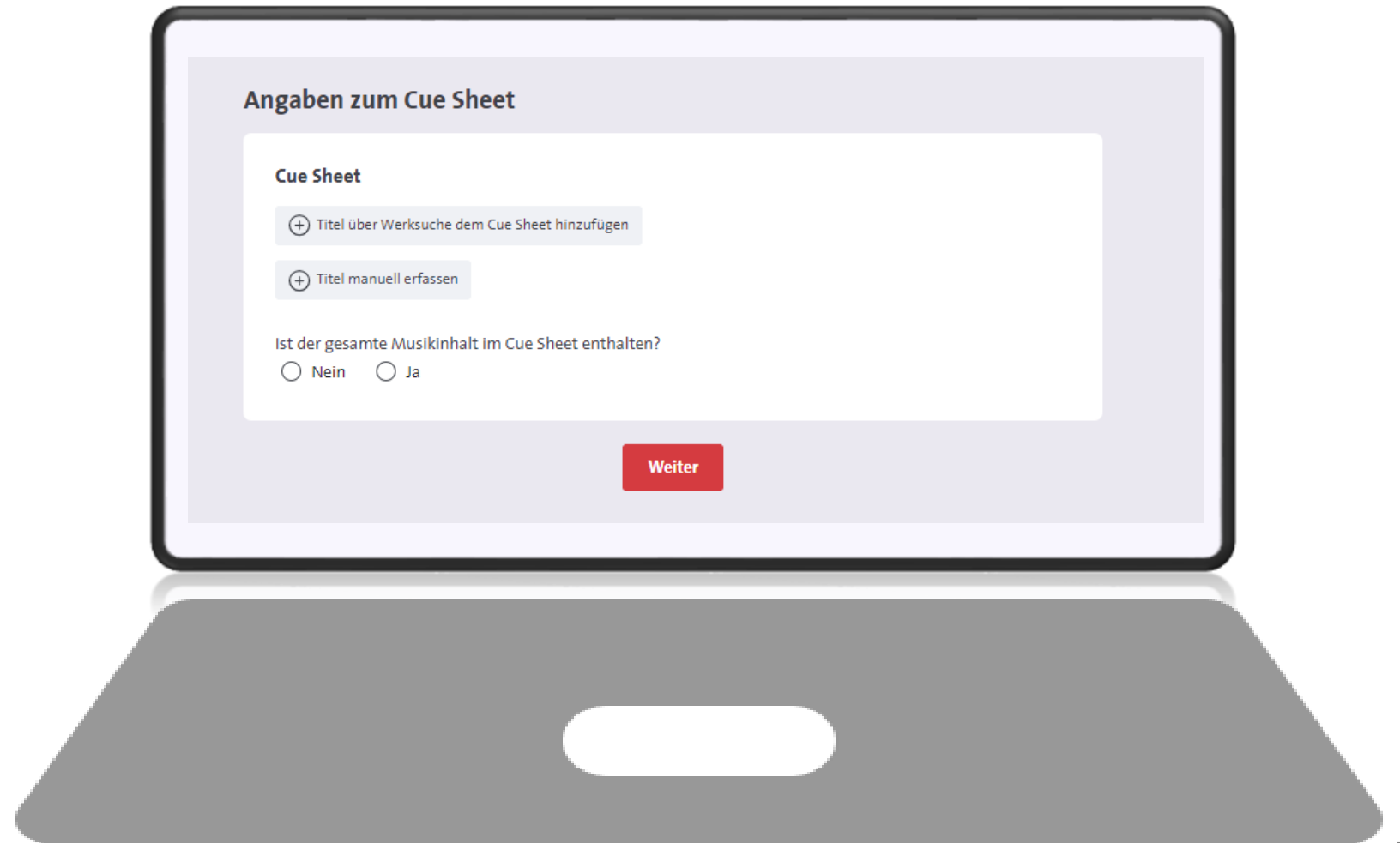


3.7 Angaben zum Cue sheet

Je nachdem, ob das Musikwerk bereits bei der GEMA registriert ist, gehen Sie wie folgt vor:

1. Musikwerk ist bereits registriert

Suchen Sie den bereits bei der GEMA registrierten Titel mit unserer Werksuche. Hier können Sie das Werk direkt aus der GEMA Werkdatenbank Ihrem Cue sheet hinzufügen.

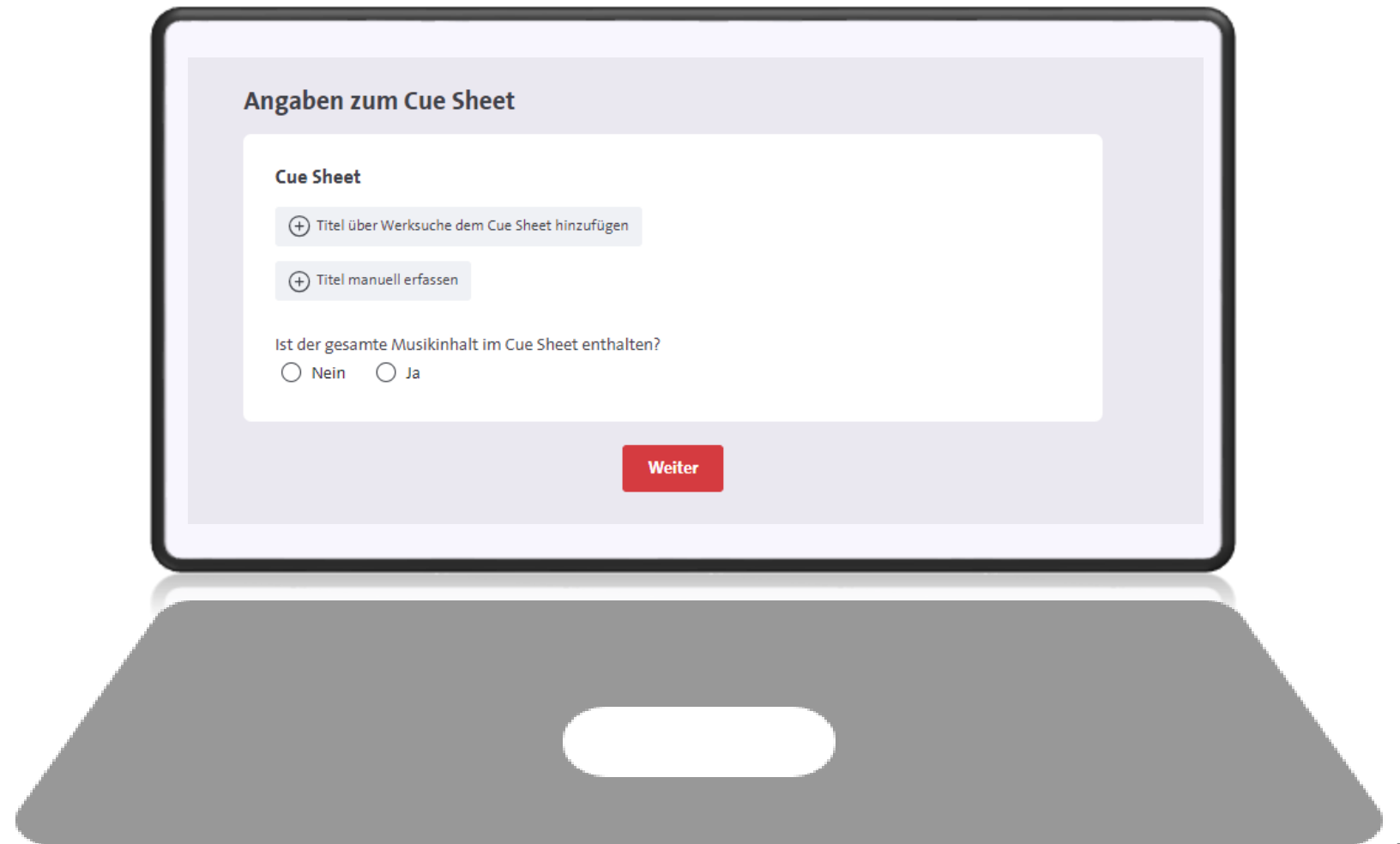


3.7 Angaben zum Cue sheet

Je nachdem, ob das Musikwerk bereits bei der GEMA registriert ist, gehen Sie wie folgt vor:

2. Musikwerk ist noch nicht registriert

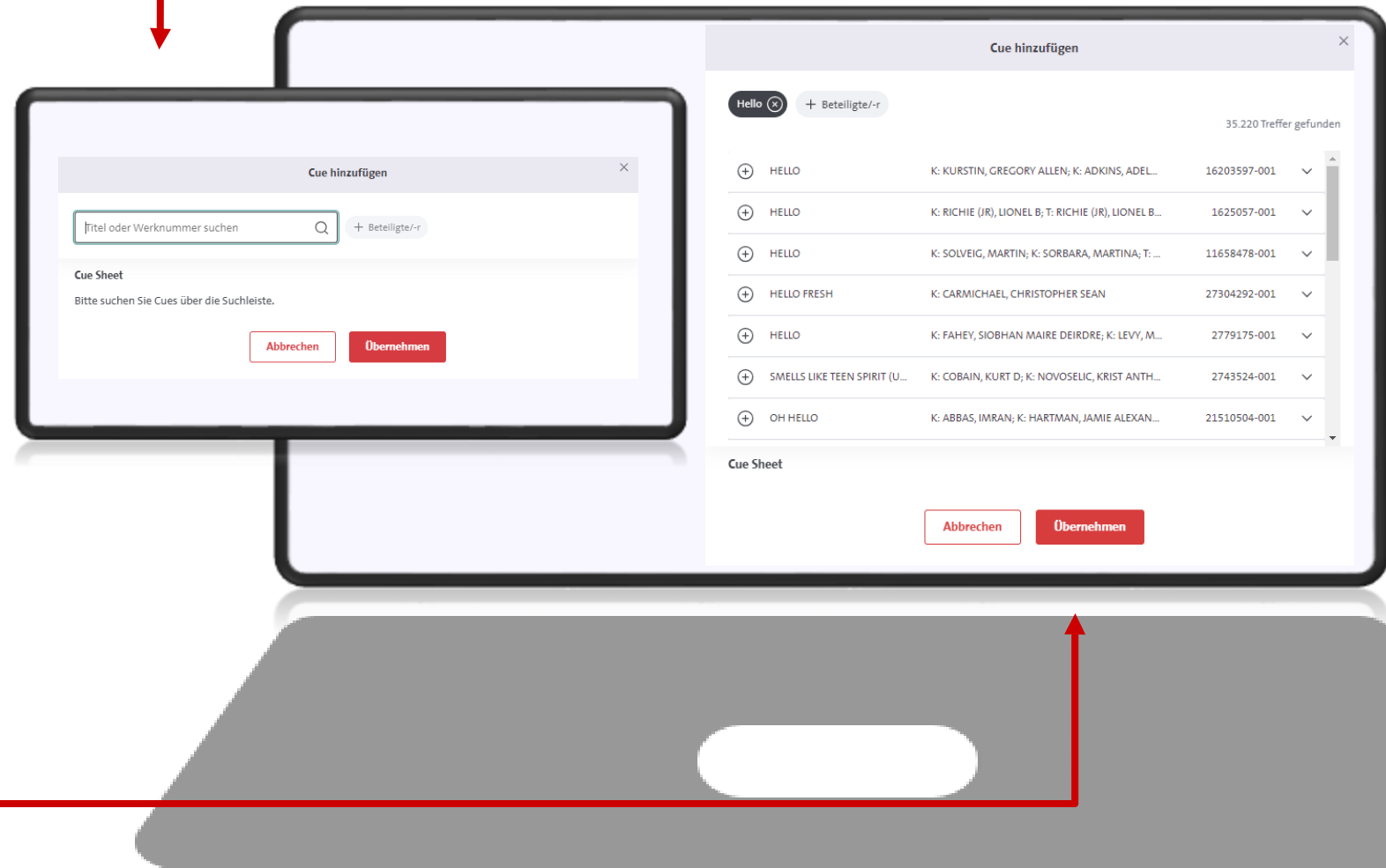
Hier können Sie alle Daten zum Titel manuell eintragen, ohne auf eine bestehende Werknummer zu verweisen.



The image shows a laptop screen with a web form titled "Angaben zum Cue Sheet". The form is displayed on a light gray background. At the top of the form, the title "Angaben zum Cue Sheet" is centered. Below the title, there is a section labeled "Cue Sheet" with a white background. Inside this section, there are two buttons: the first is "+ Titel über Werksuche dem Cue Sheet hinzufügen" and the second is "+ Titel manuell erfassen". Below these buttons, there is a question: "Ist der gesamte Musikinhalte im Cue Sheet enthalten?". Underneath the question, there are two radio buttons: "Nein" and "Ja". At the bottom right of the form, there is a red button labeled "Weiter".

3.7.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

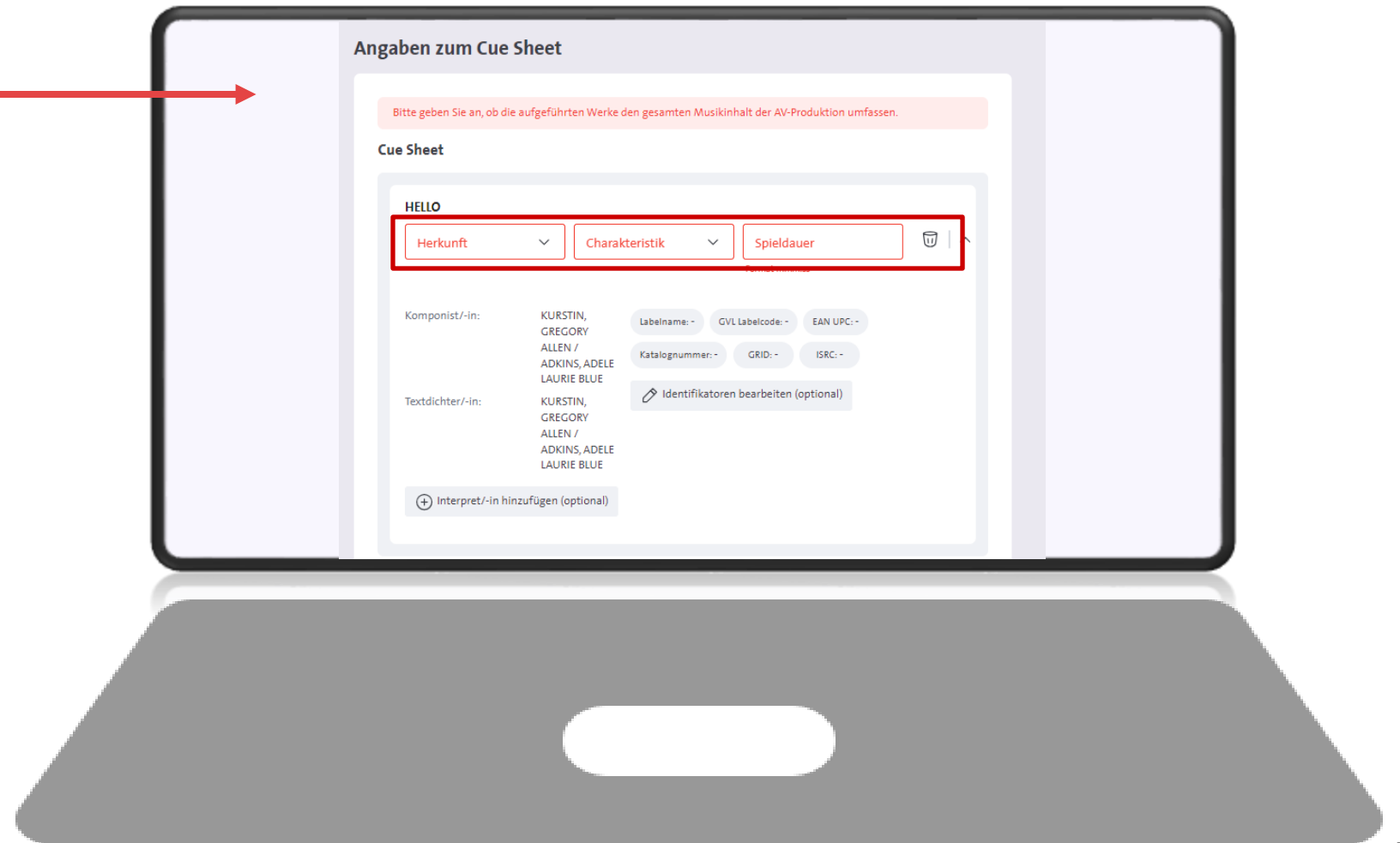
- Geben Sie den Werktitel oder falls bekannt die Werknummer des Titels ein.
- Haben Sie den Titel gefunden, klicken Sie auf das „+“ links neben dem Werktitel, um den Titel Ihrem Cue sheet zuzuordnen.
- Wenn Sie direkt auf den Titel klicken, erhalten Sie weitere Angaben rund um das Werk, um es noch besser zu identifizieren.
- Anschließend klicken Sie unten auf „Übernehmen“.



3.7.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

Zur Verwendung des Musikwerks in der Serie benötigen wir folgende Angaben:

- Herkunft
- Charakteristik
- Spieldauer

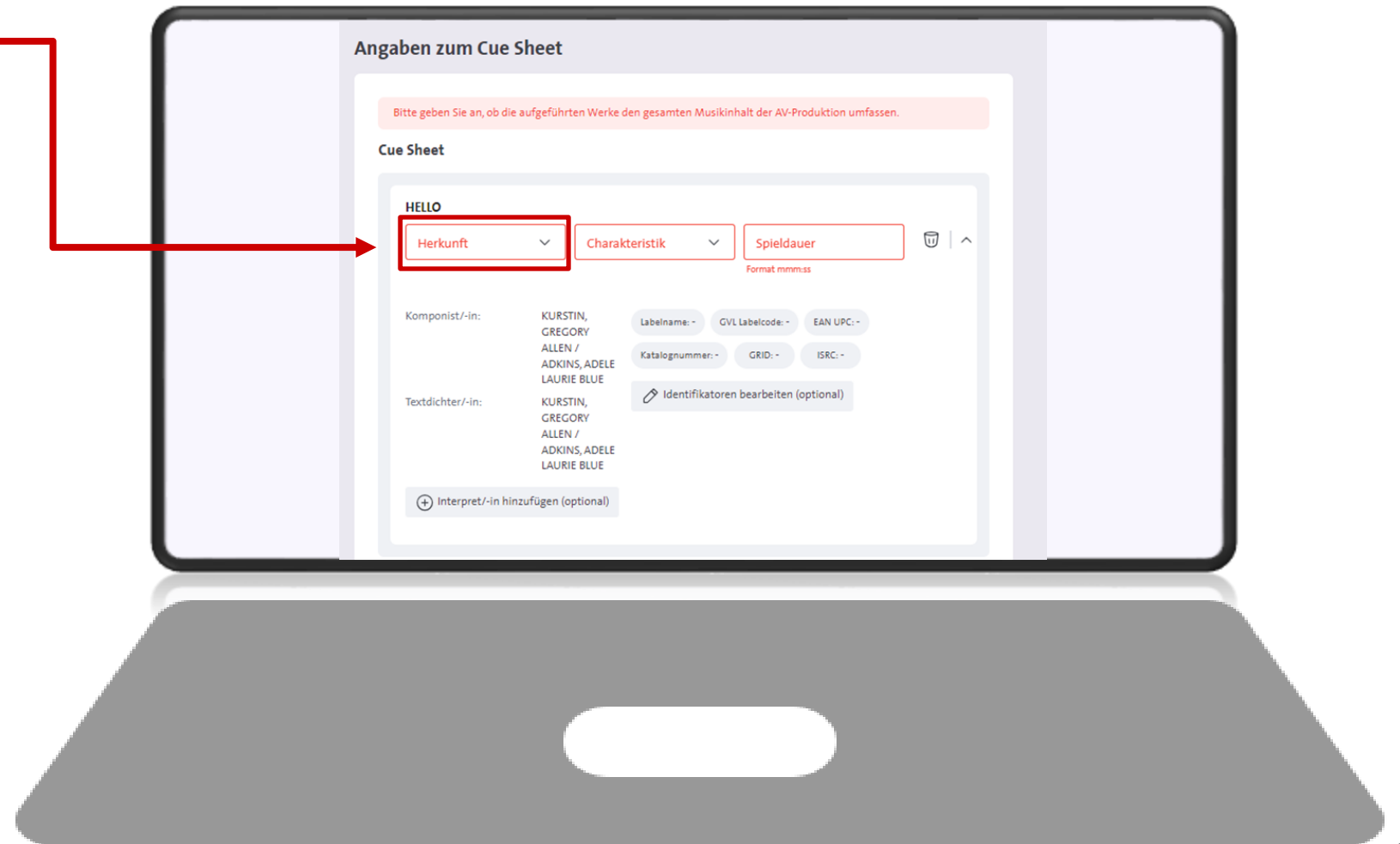


3.7.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

Herkunft

Wählen Sie aus, welche Herkunft das Werk hat:

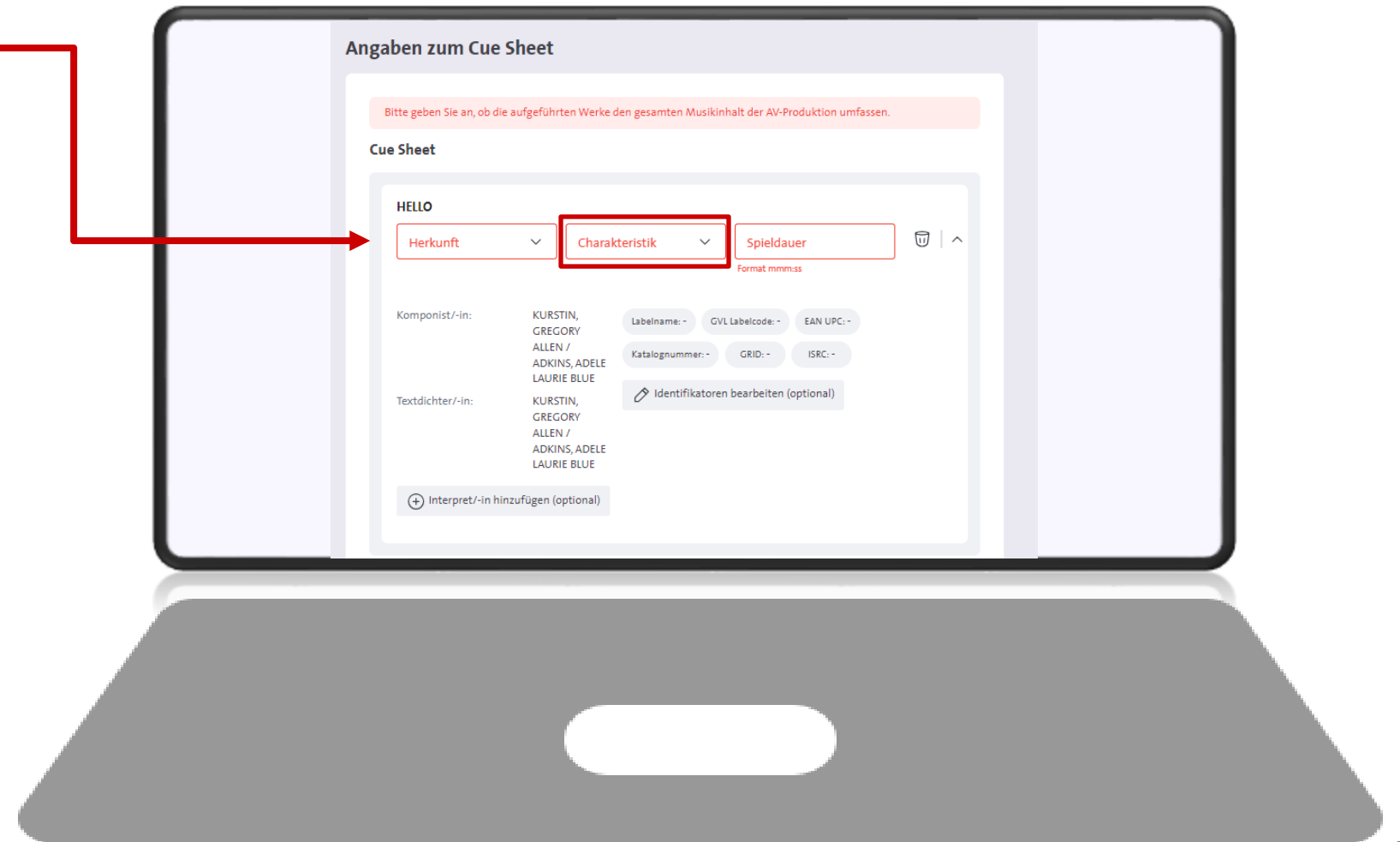
- Auftragskomposition = das Werk wurde extra für die Serie geschaffen (und hat vor der Serie nicht existiert)
- Vorbestehendes Werk = das Werk bestand bereits vor der Serie und wurde erst nach Schaffung in der Serie verwendet
- Archivmusik = das Werk befindet sich im Katalog eines Archivmusikverlags



3.7.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

Wählen Sie aus, welche Charakteristik das Werk hat:

- Vorspannmusik = das Werk wird als Titelmusik / im Vorspann der Serie genutzt
- Abspannmusik = das Werk wird als End title / im Abspann der Serie genutzt
- Illustrationsmusik = das Werk illustriert die Serie und ist im Hintergrund der Handlung zu hören



3.7.1 Angaben zum Cue sheet: Titel über Werksuche dem Cue sheet hinzufügen

Wählen Sie aus, welche Charakteristik das Werk hat:

- Visualisierte Musik = das Werk wird in der Serie „live“ performt, z.B. sieht man eine Band, die das Lied interpretiert
- Logo = das Werk ist Teil des Logos/Jingle
- Videoclip = das Werk wird im Musikvideo wiedergegeben

Angaben zum Cue Sheet

Bitte geben Sie an, ob die aufgeführten Werke den gesamten Musikinhalt der AV-Produktion umfassen.

Cue Sheet

HELLO

Herkunft Charakteristik Spieldauer

Format mm:ss

Komponist/-in: KURSTIN, GREGORY ALLEN / ADKINS, ADELE LAURIE BLUE

Textdichter/-in: KURSTIN, GREGORY ALLEN / ADKINS, ADELE LAURIE BLUE

Labelname: - CVL Labelcode: - EAN UPC: -

Katalognummer: - GRID: - ISRC: -

Identifikatoren bearbeiten (optional)

Interpret/-in hinzufügen (optional)

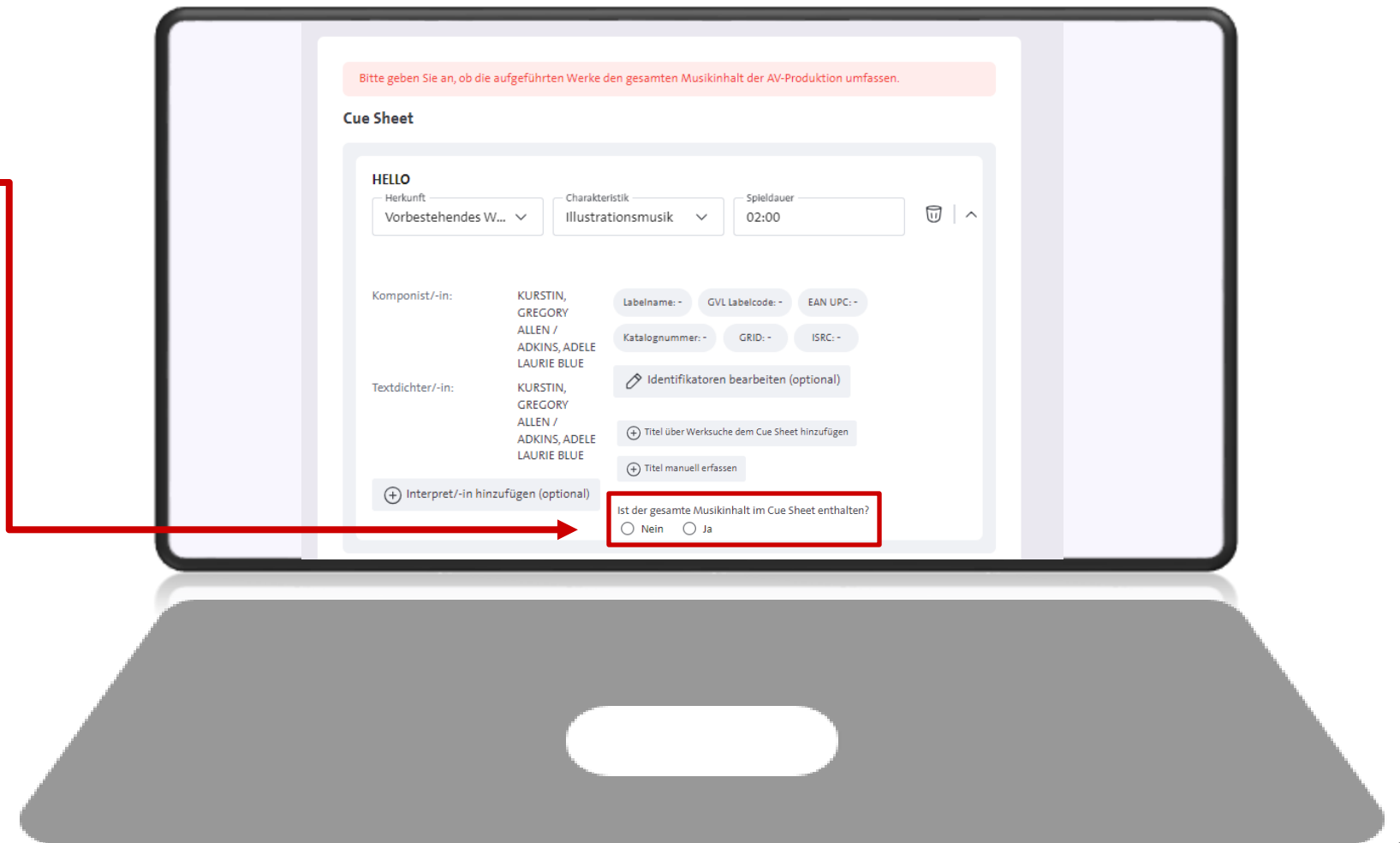
3.7.2 Angaben zum Cue sheet: Titel manuell erfassen

- Ist das Werk noch nicht in der GEMA Werkdatenbank registriert oder haben Sie den gesuchten Titel nicht gefunden, können Sie alle Daten zum Musikwerk auch manuell einfügen.
- Geben Sie hier mindestens den Werktitel und den Namen des Komponisten / der Komponistin an.
- Falls vorhanden, geben Sie gern weitere Angaben wie Textdichter/in, Verlag, Interpret/in, Bearbeiter/in an.
- Geben Sie auch bei dem manuell eingefügten Werk die Herkunft, Charakteristik und Spieldauer an.

The image shows a digital interface for adding a cue sheet entry. The main form is titled 'Cue hinzufügen' and contains several input fields: 'Titel', 'Sonstiger Titel (optional)', 'Name des Komponisten / der Komponistin', 'Vorname des Komponisten / der Komponistin (optional)', and 'IP-Name-Nr. des Komponisten / der Komponistin (optional)'. A button labeled '+ Sonstigen Titel hinzufügen' is also present. A secondary modal window is overlaid on the form, titled 'Weitere beteiligte Person(en) an diesem Werk (optional):'. This modal contains buttons for '+ Interpret', '+ Komponist', '+ Bearbeiter', '+ Textdichter', and '+ Verlag'. Below these buttons is a checkbox labeled 'Musik und Text wurden für das Werk zusammen geschaffen'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Abbrechen' (cancel) and 'Übernehmen' (confirm).

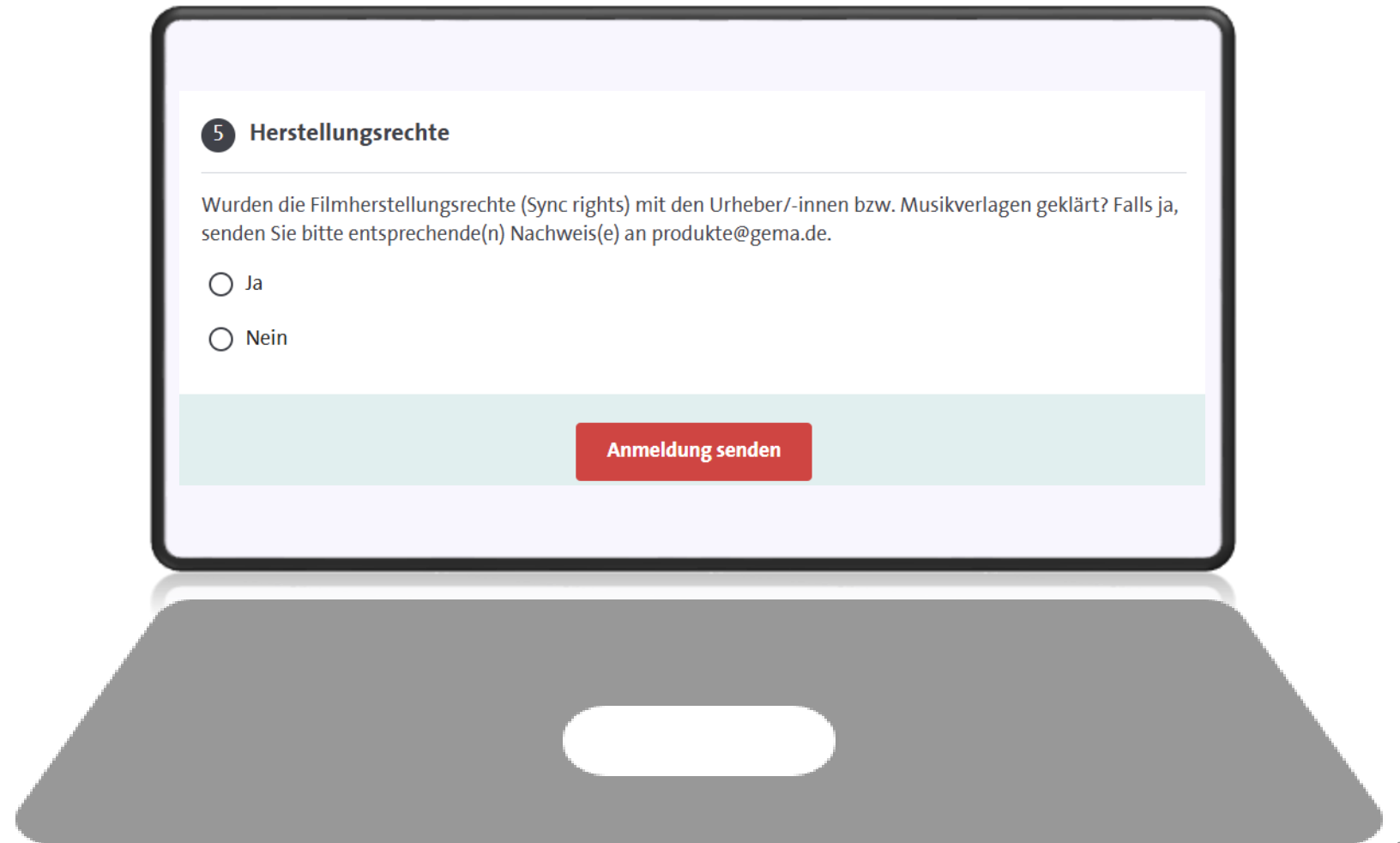
3.7.2 Angaben zum Cue sheet: Titel manuell erfassen

- Nachdem Sie alle Werktitel Ihrem Cue sheet zugeordnet haben, geben Sie bitte noch an, ob dies alle in der Serie enthaltenen Werktitel sind.
- Sollten außer den von Ihnen angegebenen Werktitel noch weitere Werke enthalten sein, klicken Sie hier bitte auf „Nein“.



3.8 Angaben zum Herstellungsrecht (HR)

- Auf der letzten Seite erhalten Sie einen Überblick über alle bisher eingegeben Daten.
- Ganz unten finden Sie, **sofern Sie eine deutsche Produktion anmelden**, die Abfrage zu den **Herstellungsrechten**.
- Bitte geben Sie an, ob Sie die Filmherstellungsrechte/ Sync rights bereits mit den Urheber/innen bzw. Musikverlagen der verwendeten Songs geklärt haben und Ihnen eine Einwilligung zur Musikknutzung vorliegt.
- Schließen Sie die Anmeldung ab, in dem Sie unten auf den Button „Anmeldung senden“ klicken.



The image shows a laptop screen with a form titled "5 Herstellungsrechte". The form asks: "Wurden die Filmherstellungsrechte (Sync rights) mit den Urheber/-innen bzw. Musikverlagen geklärt? Falls ja, senden Sie bitte entsprechende(n) Nachweis(e) an produkte@gema.de." Below the question are two radio button options: "Ja" and "Nein". At the bottom of the form is a red button labeled "Anmeldung senden".

Haben Sie Fragen zur AV-Anmeldung, dann wenden Sie sich an:
produkte@gema.de.

