

Bitte senden Sie den Antrag per E-Mail an mitgliederpartner@gema.de zurück

Achten Sie darauf, dass er Ihre Originalunterschrift enthält und denken Sie daran, eine Kopie des Personalausweises mitzuschicken.

So geht's: Sie können z. B. das Formular im PDF ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und als Datei (JPEG, PDF) an uns zurücksenden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass per Post eingesandte Formulare nicht akzeptiert werden.

GEMA VOLLMACHT MITGLIEDER

(NUR FÜR URHEBER/INNEN UND MUSIKVERLAGE) ERTEILUNG EINER VOLLMACHT IN ANGELEGENHEITEN GEGENÜBER DER GEMA
DIE VOLLMACHT FÜR DIE GEMA ONLINE SERVICES FINDEN SIE AUF SEITE 2 DIESER VOLLMACHT.

1. ANGABEN ZUM VOLLMACHTGEBER/ZUR VOLLMACHTGEBERIN

Name (bürgerlicher Name)/Vorname oder Firma/Unternehmen (bei Firmen: zusätzlich Name (bürgerlicher Name)/Vorname des/der unterzeichnenden Vertretungsberechtigten)	
Geburtsdatum	Mitgliedsnummer
Straße/Nr.	PLZ/Ort
Korrespondenz-E-Mail	Telefon (tagsüber)

2. ANGABEN ZUM VOLLMACHTNEHMER/ZUR VOLLMACHTNEHMERIN

Bitte bei natürlichen Personen Personalausweiskopie beifügen. Bei Angabe von Unternehmen ebenfalls immer zusätzlich eine natürliche Person angeben und entsprechende Personalausweiskopie beifügen.

Name (bürgerlicher Name)/Vorname, Vollmachtnehmer/in	Geburtsdatum/Geburtsort
Unternehmensname (bitte nur angeben, falls es sich um die Bevollmächtigung eines/einer Unternehmensmitarbeitenden handelt)	
GEMA Mitglied <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Mitgliedsnummer
Straße/Nr.	PLZ/Ort
Korrespondenz-E-Mail	Telefon (tagsüber)

Ich, der/die Vollmachtgebende (1.), erteile hiermit dem Vollmachtnehmer/der Vollmachtnehmerin (2.) die Vollmacht, mich in Angelegenheiten gegenüber der GEMA, Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte, zu vertreten.

Diese Vollmacht endet sowohl mit dem Tod des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin als auch mit dem Tod des/der Bevollmächtigten. Die Vollmacht kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Soweit bereits Korrespondenzvollmachten in Angelegenheiten gegenüber der GEMA bestehen, widerrufe ich diese hiermit. **Künftig sollen postalische Unterlagen sowie postalische Korrespondenz (z. B. Anfragen, Kontoauszüge, Detailaufstellungen, Werkbestätigungen, Publikationen oder Einladungen) an folgende Anschrift geschickt werden:**

Anschrift Vollmachtgeber/in (GEMA Mitglied) oder Anschrift Vollmachtnehmer/in

Die Vollmacht berechtigt den Vollmachtnehmer/die Vollmachtnehmerin insbesondere,

- Erklärungen gegenüber der GEMA abzugeben, insbesondere Werke anzumelden.
- ggf. Erklärungen der GEMA - insbesondere Kündigung des Berechtigungsvertrages oder Unterlagen der GEMA, z. B. Abrechnungsunterlagen - entgegenzunehmen.
- Lizenzierungen zu genehmigen.

Die Vollmacht umfasst nicht das Recht,

- Erklärungen gegenüber der GEMA abzugeben, die zur Änderung (z.B. Umfang der Rechtswahrnehmung) oder Beendigung des Berechtigungsvertrages führen (Kündigung).
- Zahlungen der GEMA entgegenzunehmen. Zahlungsanweisungen zugunsten Dritter erkläre ich der GEMA gegenüber unter Verwendung des Formblattes zur SEPA-Bankverbindung. https://www.gema.de/documents/d/guest/user_upload-dokumente-musikurheber-formulare-mitteilung_bankverbindung_int-pdf
- Untervollmachten zu erteilen.

Ort/Datum	Ort/Datum
Unterschrift des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin	Unterschrift des Vollmachtnehmers/der Vollmachtnehmerin

ERTEILUNG EINER VOLLMACHT FÜR ONLINE SERVICES DER GEMA

Hinweis: Wenn Sie uns die Vollmacht einreichen, benötigen wir Seite 1 des Formulars nicht.

ANGABEN ZUM VOLLMACHTGEBER / ZUR VOLLMACHTGEBERIN (PARTEI 1)

Name/Vorname	Mitgliedsnummer
Verlag	Rechtsform*
Straße/Nr.	PLZ/Ort

Stand 12. 11. 2024

ANGABEN ZUM VOLLMACHTNEHMER / ZUR VOLLMACHTNEHMERIN (PARTEI 2)

Name/Vorname	Geburtsdatum
Straße/Nr.	PLZ/Ort
<input type="checkbox"/> GEMA Mitglied <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Mitgliedsnummer
	Login-E-Mail-Adresse**

Mit den Nutzungsbedingungen unter www.gema.de/nutzungsbedingungen erkläre ich mich einverstanden.

Ort/Datum	Unterschrift Partei 2
-----------	-----------------------

PFLICHTANGABEN / UMFANG DER VOLLMACHT

Stammdaten / Finanzdaten

Stammdaten (Anschrift, Kommunikationsdaten)	<input type="checkbox"/> Einsicht <input type="checkbox"/> Einsicht und Änderung
Finanzdaten (Bank- und Steuerdaten)	<input type="checkbox"/> Einsicht <input type="checkbox"/> Einsicht und Änderung
Vollmacht gilt für alle Daten ab	Datum (sofern kein Datum angegeben wird, gilt das Datum der Vollmacht)

Meine Tantiemen

Werke: Anmelden und Ändern von Werken, Audiovisuellen Werken und Subverlagsverträgen sowie die Vergabe von vergütungsfreien Lizenzen

Reklamation: Einreichen von Informationen zu fehlenden und fehlerhaften Ausschüttungen, Werkeinstufungen

... weiter auf Seite 3

PFLICHTANGABEN / UMFANG DER VOLLMACHT

Fortsetzung von Seite 2

Administrationsvollmacht für die Verwaltung von Berechtigungen im Onlineportal

Im Rahmen der Erweiterung des Onlineportals **www.gema.de/portal** können Sie im Service *Meine Portal-Berechtigungen* nicht nur die jeweiligen aktiven Portal-Berechtigungen einsehen, sondern auch die Online-Vollmachten für Ihre Services selbst verwalten. Mit dieser Vollmacht kann eine Person festgelegt werden, die als Administrierende (Admin) eines Mitglieds Berechtigungen zur Nutzung der Online Services an andere Personen (Bevollmächtigte, Verlagsmitarbeitende, Rechtsnachfolgende etc.) vergeben, erweitern oder entziehen kann.

Die Vergabe von insgesamt 3 Administrationsvollmachten pro Partei 1 ist möglich.

Der Administrator vergibt die Vollmacht für die Korrespondenz-E-Mail und kann auch gleichzeitig durch Setzen des entsprechenden Hakens als Inhaber dieser Vollmacht eingetragen werden.

Vollmacht für Korrespondenz-E-Mail

E-Mail-Adresse

Der/die Vollmachtnehmende ist u. a. berechtigt, relevante Mitteilungen bzgl. Informationen nach dem Verwertungsgesellschaftengesetz (VGG) etc. zu erhalten.

Die Vergabe der Korrespondenz-E-Mail-Vollmachten beschränkt sich auf insgesamt 3 Korrespondenz-E-Mail-Vollmachten pro Verlag bzw. 1 Korrespondenz-E-Mail-Vollmacht pro Urheber/in.

Nur für administrierende/führende Verlage

(gültig für alle von Partei 1 administrierten/geführten Verlage sowie für alle Online Services für die hier verzeichnete Partei 2)

Partei 1 bestätigt, dass eine auf ihn lautende Vollmacht des administrierten/geführten Verlags vorliegt.

Bitte hier von dieser Vollmacht ausgenommene administrierte/geführte Verlage eintragen.

* Information für Musikverlage

Handelt es sich bei Partei 1 um einen Musikverlag, so ist – sofern der Musikverlag nicht als Einzelperson geführt wird – die Angabe der Rechtsform erforderlich. Die Vollmacht muss in solchen Fällen durch die Vertretungsberechtigten unter Hinzufügung des Firmenstempels unterschrieben werden.

** Die Login-E-Mail-Adresse für das GEMA Onlineportal ist identisch mit der Korrespondenz-E-Mail-Adresse. Sie wird somit für den Onlineportal-Login sowie für die GEMA Korrespondenz genutzt, falls Partei 2 (vollmachtnehmend) für die Korrespondenz berechtigt ist.

Ort/Datum

Unterschrift Partei 1 und Firmenstempel

Bitte senden Sie den Antrag per E-Mail an **mitgliederpartner@gema.de** zurück

Achten Sie darauf, dass er Ihre Originalunterschrift enthält und denken Sie daran, eine Kopie des Personalausweises mitzuschicken.

So geht's: Sie können z. B. das Formular im PDF ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und als Datei (JPEG, PDF) an uns zurücksenden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass per Post eingesandte Formulare nicht akzeptiert werden.