




---

# Benutzerhilfe

## **Meine Tantiemen / Aufstellungen**

GEMA ONLINEPORTAL



MENU

- Dashboard**
- Mein Bereich
- Services

ACCOUNT

GEMA.DE

Zur GEMA Website

1. Nach der Anmeldung im Onlineportal gelangen Sie zur Ansicht des **Dashboards**. Hierüber können Sie die verschiedenen Bereiche ansteuern.



Willkommen,

MITGLIED

## Überblick



Nächster Verteilungstermin am

**01.06.2024**



So viele ungelesene Nachrichten befinden sich in Ihrem Postfach

**932**

Hilfe & Kontakt



2. Um die Sprache zu wechseln, klicken Sie auf das Feld neben „Hilfe & Kontakt“

## Empfohlene Funktionen



### Werkanmeldung

Ihre Werke bei der GEMA anmelden



### Meine Tantiemen

Details zu den Einnahmen, die Ihre Werke einspielen



### Meine Finanzdaten

Kontoauszüge, Umsätze, Statusbericht und mehr



### Repertoiresuche

Durchsuchen Sie die GEMA Datenbank nach Werken (inklusive Beteiligten) ...

## News im Onlineportal


[Alle News](#)



### Abschaltung GEMA Download

WIR VERABSCHIEDEN GEMA DOWNLOAD UND BEGRÜßEN DIE DETAILAUFSTELLUNGEN IM ONLINEPORTAL

**GEMA ONLINEPORTAL**



**MENÜ**

- Dashboard
- Mein Bereich**
- Services

**ACCOUNT**

**GEMA.DE**

- Zur GEMA Website

Hilfe & Kontakt DE 99+

 **Willkommen,**  
MITGLIED

## Überblick



Nächster Verteilungstermin am

**01.06.2024**



So viele ungelesene Nachrichten befinden sich in Ihrem Postfach

**932**

3. Um zum Bereich **Meine Tantiemen** zu gelangen, klicken Sie auf **Mein Bereich** im Menü.

## Empfohlene Funktionen



### Werkanmeldung

Ihre Werke bei der GEMA anmelden



### Meine Tantiemen

Details zu den Einnahmen, die Ihre Werke einspielen



### Meine Finanzdaten

Kontoauszüge, Umsätze, Statusbericht und mehr



### Repertoiresuche

Durchsuchen Sie die GEMA Datenbank nach Werken (inklusive Beteiligten) ...

4. Alternativ können Sie direkt auf **Meine Tantiemen** unter den empfohlenen Funktionen klicken.

## News im Onlineportal


[Alle News](#)



### Abschaltung GEMA Download

WIR VERABSCHIEDEN GEMA DOWNLOAD UND BEGRÜßEN DIE DETAILAUFSTELLUNGEN IM ONLINEPORTAL

**GEMA ONLINEPORTAL**



**MENU**

- Dashboard
- Mein Bereich**
- Services

**ACCOUNT**

**GEMA.DE**











- Zur GEMA Website



Hilfe & Kontakt DE 99+

## Mein Bereich

5. Mit einem Klick auf **Meine Tantiemen** gelangen Sie in den entsprechenden Bereich.

 <p><b>Meine Daten</b> Persönliche Kontodaten einsehen und anpassen</p>	 <p><b>Meine Finanzdaten</b> Kontoauszüge, Umsätze, Statusbericht und mehr</p>	 <p><b>Meine Tantiemen</b> Details zu den Einnahmen, die Ihre Werke einspielen</p>	 <p><b>Mein Postfach</b> Ihre GEMA Korrespondenz an einem Ort gebündelt</p>
 <p><b>Mein Repertoire</b> Ihre angemeldeten Werke und AV-Produktionen</p>	 <p><b>Meine Setlists</b> Musikfolgen für Live-Veranstaltungen im In- und Ausland einreichen</p>	 <p><b>Meine Downloads</b> Angeforderte oder bereitgestellte Dokumente herunterladen</p>	 <p><b>Meine Portal-Berechtigungen</b> Erhaltene und vergebene Berechtigungen im Überblick</p>
 <p><b>Meine Subverlagsverträge</b> Sehen Sie Ihre bestehenden Subverlagsverträge ein, lassen Sie diese ablaufen oder melden Sie uns neue Subverlagsverträge an</p>	 <p><b>Meine Sozialkasse</b> Ihre Unterlagen für die Sozialkasse</p>		

6. Haben Sie bereits Daten angefordert oder möchten Aufstellungen in Altformaten (aus GEMA Download) herunterladen, klicken Sie direkt auf **Meine Downloads**.




**7.** Um zu den Detailaufstellungen zu gelangen, stellen Sie den Regler auf **Aufstellungen**. Mit Hilfe dieses Reglers können Sie zwischen der Diagramm- und Aufstellungsansicht wechseln.

**8.** Steht der Regler auf **Aufstellungen**, werden Ihnen alle für Sie verfügbaren Detailaufstellungen angezeigt. Anhand des Ausschüttungstermins, Nutzungsbereichs und der Spartenbezeichnung können Sie diese identifizieren.

Ausschüttungstermin ^	Nutzungsbereich ↕	Spartenbezeichnung ↕	<input type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> PDF
01.07.2023	Gesamt	Umsatzaufstellung (alle Sparten)	<input type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> PDF*
01.07.2023	Radio	Radio (R)	<input type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> PDF
01.07.2023	Radio	Radio Vervielfältigungsrecht (R VR)	<input type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> PDF*
01.07.2022	Gesamt	Umsatzaufstellung (alle Sparten)	<input type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> PDF*
01.07.2022	Radio	Radio (R)	<input type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> PDF
01.07.2022	TV / Film	Fernsehen (FS)	<input type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> PDF

**GEMA ONLINEPORTAL**



**MENÜ**

- Dashboard
- Mein Bereich
- Services

**ACCOUNT**

**GEMA.DE**

Zur GEMA Website

## Meine Tantiemen

Hilfe & Kontakt DE 99+

Diagramme  Aufstellungen

Mitarbeiter A  
Beteiligtennummer:

Konten auswählen Vorlage auswählen

9. In die Suchleiste können Sie Suchbegriffe eingeben und dadurch die Aufstellungen filtern und sich nur eine Auswahl anzeigen lassen.

Aufstellungen verwalten ⓘ

Aufstellungen durchsuchen 🔍

Zu den Ausschüttungsterminen

Weitere Hinweise ⌵ Dateien anfordern

Ausschüttungstermin ^	Nutzungsbereich ↕	Spartenbezeichnung ↕
01.07.2023	Gesamt	Umsatzaufstellung (alle Sparten)
01.07.2023	Radio	Radio (R)
01.07.2023	Radio	Radio Vervielfältigungsrecht (R VR)
01.07.2022	Gesamt	Umsatzaufstellung (alle Sparten)
01.07.2022	Radio	Radio (R)

Zu den Ausschüttungsterminen

Weitere Hinweise ⌵ Dateien anfordern (2)

CSV  PDF

CSV  PDF\*

CSV  PDF

CSV  PDF\*

10. Über Klicken der entsprechenden Box können Sie die Detailaufstellungen im gewünschten Format (CSV und PDF) für den Download anfordern. Sie können die Boxen einzeln markieren oder mit dem Klick auf die oberste Box alle angezeigten Dateien gleichzeitig auswählen.

GEMA ONLINEPORTAL

MENÜ

- Dashboard
- Mein Bereich
- Services

ACCOUNT

GEMA.DE

Zur GEMA Website

## Neues Dateiformat in Meine Tantiemen: **Summenblatt**

Diagramme  Aufstellungen

Mitarbeiter A Konten auswählen Vorlage auswählen

Sie sehen ausschließlich Ausschüttungstermine zu denen Sie Tantiemen erhalten haben.

Aufstellungen verwalten i Zu den Ausschüttungsterminen

Aufstellungen durchsuchen


Ausschüttungstermin	Nutzungsbereich	Spartenbezeichnung	<input type="checkbox"/> CSV
01.07.2024	Gesamt	Summenblatt (alle Sparten)	<input type="checkbox"/> CSV
01.07.2024	Gesamt	Kompaktaufstellung (alle Sparten)	<input type="checkbox"/> CSV

**11. Summenblatt (alle Sparten):** Mit diesem Dokument stellen wir Ihnen eine Übersicht über alle Ihre Ausschüttungsbeträge zu einem Ausschüttungstermin bereit. Das Summenblatt enthält die Gesamtbeträge (Summen) Ihrer ausgeschütteten Tantiemen pro Sparte bzw. Zuschlag sowie Beteiligtenrolle und Aufkommensart (Sonderkonto / Hauptkonto).<sup>\*</sup> Es ist eine Ergänzung zu den Detailaufstellungen und bietet die Möglichkeit, Ihre Ausschüttungsbeträge zu einem Termin spartenübergreifend auf einen Blick zu erfassen.

Sie finden das Summenblatt im **CSV-Format** im Service „Meine Tantiemen“. Es wird automatisch zu jedem Ausschüttungstermin, zu dem Sie Tantiemen erhalten, zur Verfügung gestellt. Die entsprechende Datei kann auf demselben Wege wie die Detailaufstellungen angefordert und anschließend im Bereich „Meine Downloads“ heruntergeladen werden.

<sup>\*</sup>Hinweis: Derzeit bleiben die Beträge aus dem Nutzungsbereich Kirche (Musik im Gottesdienst) sowie einige Zuschläge noch unberücksichtigt in der Übersicht. Es ist geplant, diese ebenfalls zu integrieren. Die Ausschüttungsbeträge dieser Bereiche finden Sie weiterhin auf Ihrem Kontoauszug.

**GEMA ONLINEPORTAL**



**MENÜ**

- Dashboard
- Mein Bereich
- Services

**ACCOUNT**


**GEMA.DE**

Zur GEMA Website

## Neues Dateiformat in Meine Tantiemen: **Kompaktaufstellung**

Diagramme  Aufstellungen

Mitarbeiter A Konten auswählen Vorlage auswählen

 Sie sehen ausschließlich Ausschüttungstermine zu denen Sie Tantiemen erhalten haben.

**Aufstellungen verwalten** ? Zu den Ausschüttungsterminen

Aufstellungen durchsuchen  Weitere Hinweise Dateien anfordern

Ausschüttungstermin	Nutzungsbereich	Spartenbezeichnung	<input type="checkbox"/> CSV
01.07.2024	Gesamt	Summenblatt (alle Sparten)	<input type="checkbox"/> CSV
01.07.2024	Gesamt	Kompaktaufstellung (alle Sparten)	<input type="checkbox"/> CSV

**12. Kompaktaufstellung (alle Sparten):** Die Kompaktaufstellung ist eine auf das Wesentliche reduzierte Zusammenstellung der wichtigsten Informationen und Daten zu Ihrer Ausschüttung zu einem Ausschüttungstermin. Im Gegensatz zu den Detailaufstellungen sind die Informationen zu allen Sparten in **einer Datei** enthalten und können mit nur einem Klick heruntergeladen werden.

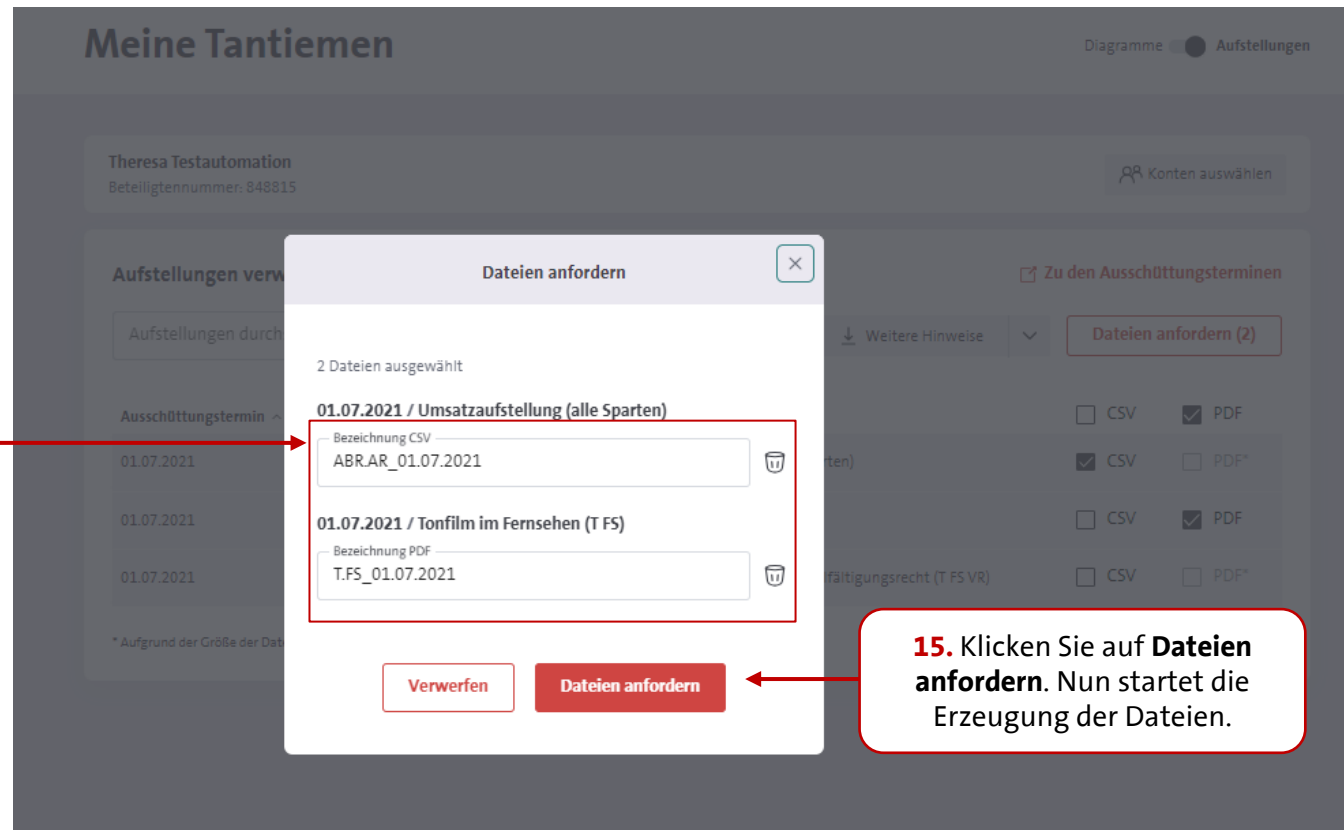
Dieses Angebot haben wir entwickelt, um eine optimale Datenverarbeitung zu gewährleisten. Im Vordergrund stehen daher Informationen, die für eine mögliche Weiterverwendung relevant sind. Sie finden die Kompaktaufstellung **im CSV-Format** im Service „Meine Tantiemen“. Es wird automatisch zu jedem Ausschüttungstermin, zu dem Sie Tantiemen erhalten, zur Verfügung gestellt. Die entsprechende Datei kann auf demselben Wege wie die Detailaufstellungen angefordert und anschließend im Bereich „Meine Downloads“ heruntergeladen werden.



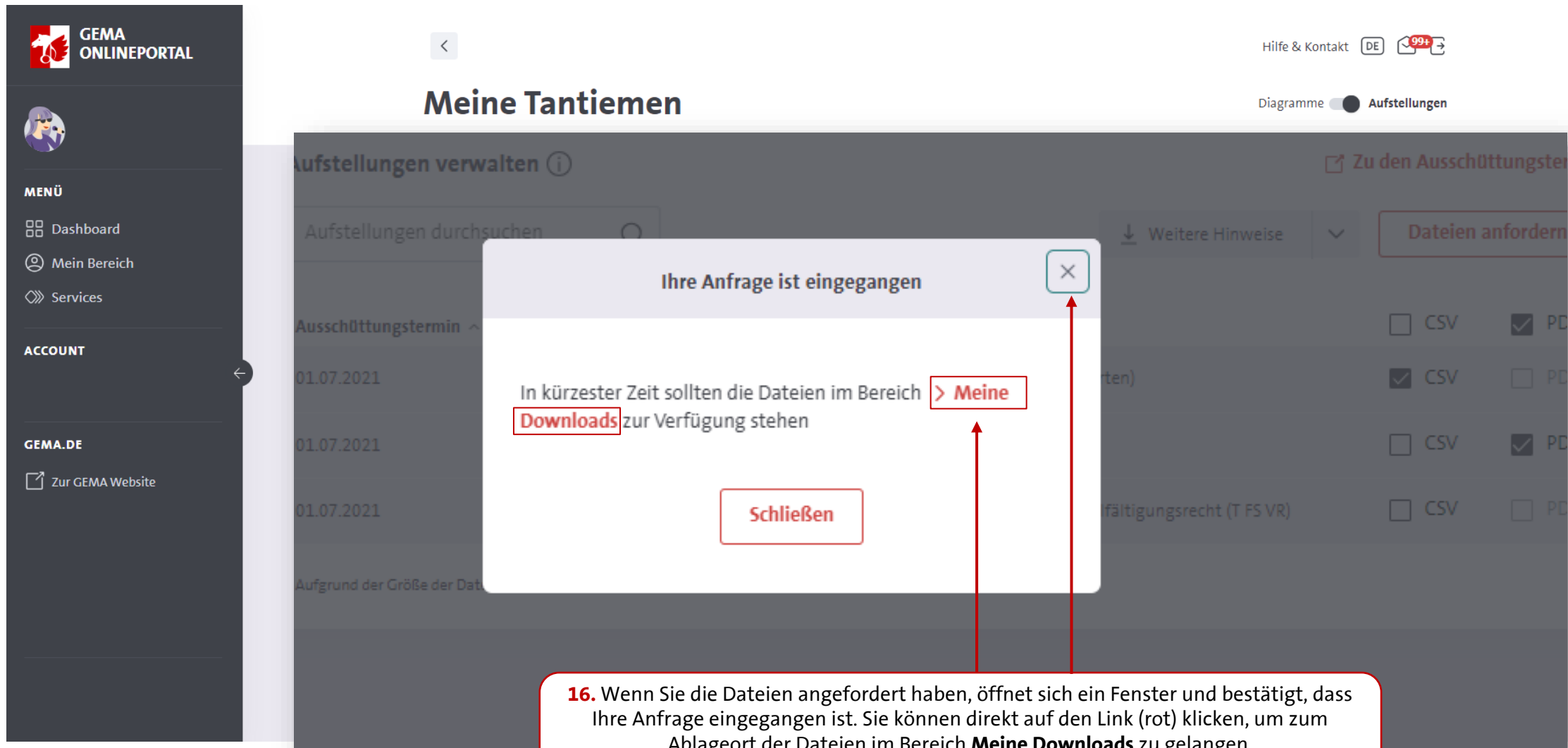


**13.** Klicken Sie auf **Dateien anfordern**, um die Dateien in den ausgewählten Formaten anzufordern.

**14.** Bevor Sie die Dateien final anfordern, können Sie die Bezeichnungen individuell anpassen. Mit einem Klick auf den Löschen-Button (Mülleimer) haben Sie die Möglichkeit Dateien aus der Auswahl zu entfernen.

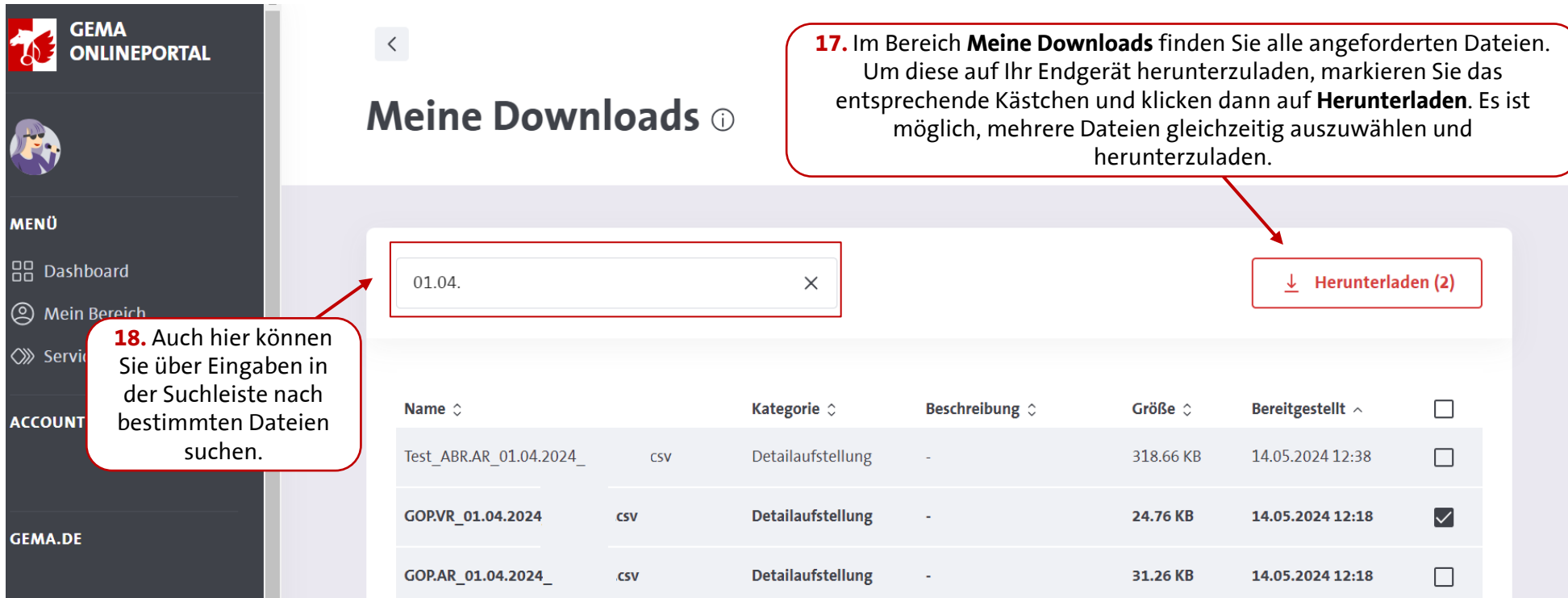


**15.** Klicken Sie auf **Dateien anfordern**. Nun startet die Erzeugung der Dateien.



The screenshot shows the GEMA ONLINEPORTAL interface. On the left is a dark sidebar with the GEMA logo and 'GEMA ONLINEPORTAL' text. Below the logo is a user profile icon and a 'MENÜ' section with links for 'Dashboard', 'Mein Bereich', and 'Services'. Further down is an 'ACCOUNT' section with a 'Zur GEMA Website' link. The main content area is titled 'Meine Tantiemen' and contains a table of 'Aufstellungen' (settlements) with columns for 'Ausschüttungstermin' (payout date) and 'Dateien' (files). A modal window is open in the center with the title 'Ihre Anfrage ist eingegangen' (Your request has been received). The message inside the window says: 'In kürzester Zeit sollten die Dateien im Bereich [Meine Downloads](#) zur Verfügung stehen' (In the shortest time possible, the files in the area [Meine Downloads](#) should be available). There is a 'Schließen' (Close) button at the bottom of the modal. A red box highlights the 'Downloads' text, and another red box highlights the '> Meine' link. Red arrows point from the bottom text box to these elements. In the top right corner of the main interface, there are links for 'Hilfe & Kontakt' (Help & Contact) and 'Diagramme' (Diagrams) with a toggle switch set to 'Aufstellungen' (Settlements).

**16.** Wenn Sie die Dateien angefordert haben, öffnet sich ein Fenster und bestätigt, dass Ihre Anfrage eingegangen ist. Sie können direkt auf den Link (rot) klicken, um zum Ablageort der Dateien im Bereich **Meine Downloads** zu gelangen. Alternativ können Sie das Fenster schließen und zur Aufstellungsübersicht zurückkehren.



**17.** Im Bereich **Meine Downloads** finden Sie alle angeforderten Dateien. Um diese auf Ihr Endgerät herunterzuladen, markieren Sie das entsprechende Kästchen und klicken dann auf **Herunterladen**. Es ist möglich, mehrere Dateien gleichzeitig auszuwählen und herunterzuladen.

**18.** Auch hier können Sie über Eingaben in der Suchleiste nach bestimmten Dateien suchen.

Name	Kategorie	Beschreibung	Größe	Bereitgestellt	
Test_ABR.AR_01.04.2024_	csv	Detailaufstellung	318.66 KB	14.05.2024 12:38	<input type="checkbox"/>
GOPVR_01.04.2024	csv	Detailaufstellung	24.76 KB	14.05.2024 12:18	<input checked="" type="checkbox"/>
GOP.AR_01.04.2024_	csv	Detailaufstellung	31.26 KB	14.05.2024 12:18	<input type="checkbox"/>

### **Bitte beachten Sie:**

**Verfügbarkeit der Dateien:** Die Dateien stehen Ihnen nach der Generierung **10 Tage** zur Verfügung. Anschließend werden diese gelöscht. Sie können die Dateien jederzeit erneut anfordern.

**Bereitstellung der GEMA Download Altformate:** Analog zu Ihren Vorlagen in GEMA Download werden Ihnen die GEMA Download Altformate als „Paket“ direkt unter „Meine Downloads“ zur Verfügung gestellt. Wichtig zu wissen - diese werden Ihnen dort **90 Tage** bereitgestellt.

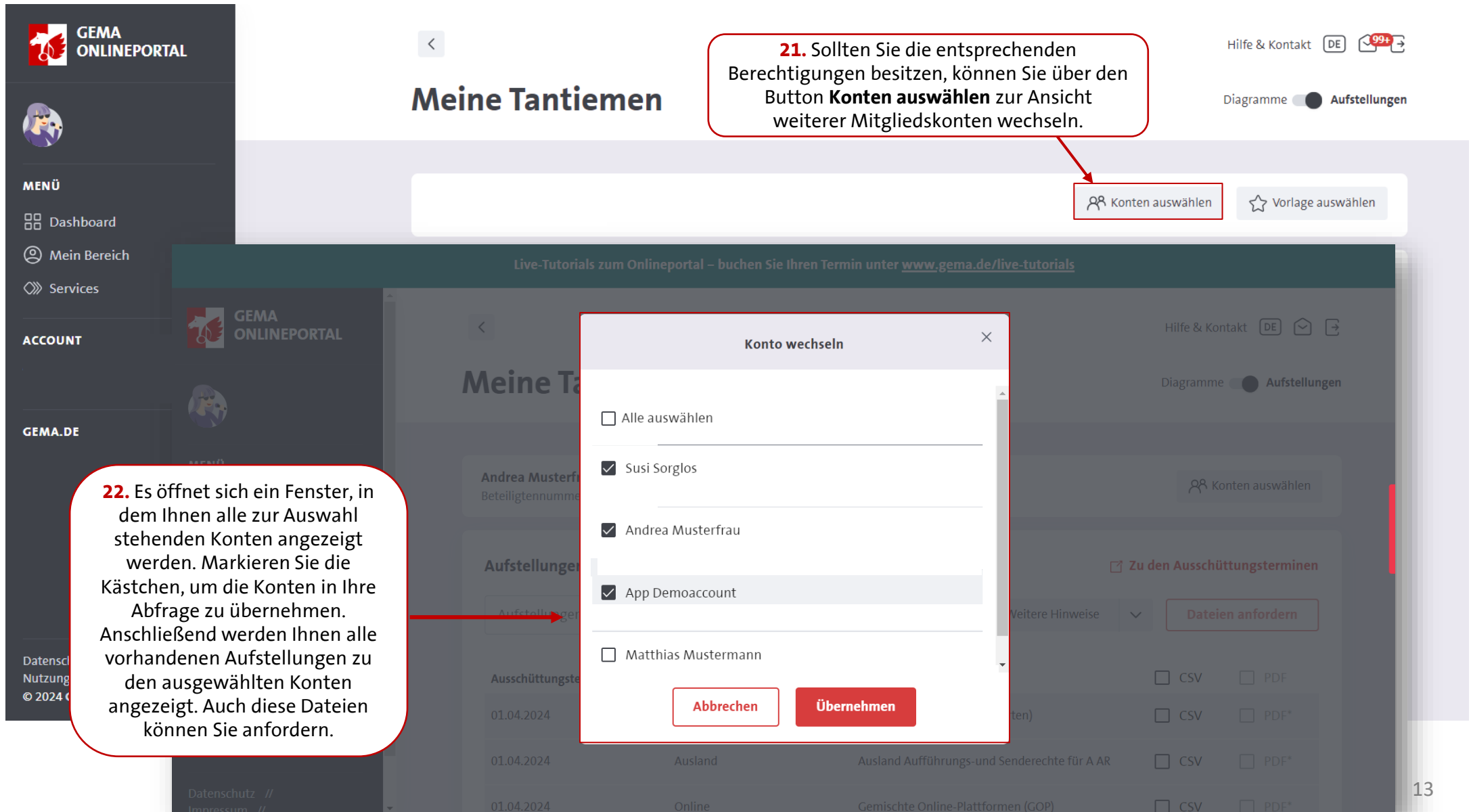


The screenshot shows the GEMA ONLINEPORTAL interface. On the left is a dark sidebar with the GEMA logo and 'ONLINEPORTAL' text. Below the logo is a user profile icon and a 'MENÜ' section with 'Dashboard', 'Mein Bereich', and 'Services'. The 'ACCOUNT' section is also visible. The main content area displays a table of entries with columns for title, status, size, date, and a checkbox. A dropdown menu is open over the 'Einträge pro Seite' label, showing options 20, 50, and 100, with 50 selected. Below the table are navigation arrows and the text 'Ergebnisse 1-50 von 57'.

Titel	Status	Größe	Datum	Checkbox
Detailaufstellung	-	30.93 MB	03.05.2024 10:53	<input type="checkbox"/>
Detailaufstellung	-	4.03 MB	03.05.2024 10:53	<input type="checkbox"/>
GEMA Dateiformat (GDF)	-	6.56 MB	03.05.2024 10:44	<input type="checkbox"/>
GEMA Dateiformat (GDF)	-	65.17 MB	03.05.2024 10:44	<input type="checkbox"/>
GEMA Dateiformat (GDF)	-	30.93 MB	03.05.2024 10:44	<input type="checkbox"/>
GEMA Dateiformat (GDF)	-	4.03 MB	03.05.2024 10:44	<input type="checkbox"/>
GEMA Dateiformat (GDF)	-	6.56 MB	03.05.2024 10:24	<input type="checkbox"/>

19. Über die Pfeile können Sie die Seiten weiter- und zurückblättern.

20. Sie können die Anzahl der Einträge pro Seite im Dropdown Menü individuell einstellen.



The screenshot shows the GEMA ONLINEPORTAL interface. The main heading is "Meine Tantiemen". A red callout box points to a button labeled "Konten auswählen". Below this, a modal window titled "Konto wechseln" is open, displaying a list of accounts with checkboxes. A second red callout box points to the "Übernehmen" button in the modal.

**21.** Sollten Sie die entsprechenden Berechtigungen besitzen, können Sie über den Button **Konten auswählen** zur Ansicht weiterer Mitgliedskonten wechseln.

**22.** Es öffnet sich ein Fenster, in dem Ihnen alle zur Auswahl stehenden Konten angezeigt werden. Markieren Sie die Kästchen, um die Konten in Ihre Abfrage zu übernehmen. Anschließend werden Ihnen alle vorhandenen Aufstellungen zu den ausgewählten Konten angezeigt. Auch diese Dateien können Sie anfordern.

Konto wechseln	
<input type="checkbox"/>	Alle auswählen
<input checked="" type="checkbox"/>	Susi Sorglos
<input checked="" type="checkbox"/>	Andrea Musterfrau
<input checked="" type="checkbox"/>	App Demoaccount
<input type="checkbox"/>	Matthias Mustermann

Aufstellungen	
01.04.2024	Ausland
01.04.2024	Ausland
01.04.2024	Online